

Nro:

PLANILLA Y AUTORIZACION DE VIAJE

1. DETALLE DE LA COMISION DE SERVICIO

APELLIDOS Y NOMBRES _____
CATEGORIA Y CARGO _____
DEPENDENCIA _____

D.N.I. _____
COND.LABORAL _____
CODIGO _____

DETALLE DEL VIAJE:

--

Lugar	Medio de Transporte	Fecha (DD/MM/AA)		N° de Días
		Salida	Retorno	

Otros Datos :
Afectar Presupuestalmente a la Fuente Financiamiento de:

AUTORIZADO:

.....
Jefe Inmediato Superior

2. PRESUPUESTO DE VIÁTICOS Y PASAJES

CALCULO DE VIÁTICOS Y PASAJES				
CONCEPTO	ESPECIFICA DE GASTO	SEGÚN ESCALA	No DIAS	TOTAL S/.
VIÁTICO POR DIA BOLSA DE VIAJE PASAJES: Aéreo Ida – Vuelta Terrestre Otros				
..... Jefe Oficina de Abastecimiento				

3. REGISTRO SIAF Y CONFORMIDAD DE CONTABILIDAD

S.I.A.F:

CONFORMIDAD	AUTORIZADO

CONTROL PREVIO

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

4. CONFORMIDAD DE LA RECEPCION (2) Y AUTORIZACION DE DESCUENTO EN CASO DE NO RENDIR CUENTA OPORTUNAMENTE.

Firma del Comisionado

Puno, de del 201.....

ANEXO N° 03

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO
 OFICINA GENERAL DE CONTADURÍA GENERAL

PLANILLA DE GASTOS DE VIAJE

Nombre: _____ Categoría y Cargo: _____
 Lugar habitual de residencia: _____
 Viaje autorizado por: _____
 Fecha de salida: _____ Hora: _____ Fecha de regreso: _____ Hora: _____
 Movilidad utilizado: _____
 Número días de viaje : _____
 Lugares de viaje: _____
 Motivos de viaje: Resumen de la labor realizada: _____
 Informe especial (a la vuelta) (en hoja aparte) (1) (En nuevos soles)

No	DETALLE	Viáticos	Movilidad	Otros	TOTAL

RECIBI: La suma de
 Importe de la presente planilla, con la distribución siguiente:
 Por mis viáticos _____ Por otros comprobantes S/.

LIQUIDACIÓN :
 Adelanto recibido de Caja S/.
 Monto de planilla S/.
 Saldo a mi favor recibo S/.
 Saldo reintegrado a caja S/.

Puno,
 Interesado

Conforme Páguese Vo Bo

.....
 CONTROL PREVIO CONTADOR GENERAL

