



## DIRECTIVA N° 001 - 2017 – OGPD/OPP-UNA

### DIRECTIVA PARA LA FORMULACIÓN DE LA MEMORIA INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO – PERIODO 2016

#### 1. OBJETIVO

Establecer las normas de carácter técnico, los procedimientos y las orientaciones generales para la elaboración de la Memoria Institucional periodo 2016, acorde con el Plan Operativo Institucional año 2016 planteado por las unidades académicas y unidades administrativas que son parte integrante de la Universidad Nacional del Altiplano.

#### 2. FINALIDAD

La presente Directiva tiene por finalidad establecer las disposiciones y orientaciones técnicas y operativas de la Universidad Nacional del Altiplano, como es:

- ✓ Identificar las metas institucionales alcanzadas por cada Unidad Orgánica de la Universidad Nacional del Altiplano, en el periodo anual 2016.
- ✓ Analizar el cumplimiento de los objetivos y acciones estratégicas contenidas en el Plan estratégico Institucional 2010-2016 (Reformulado) de la Universidad Nacional del Altiplano.
- ✓ Identificar los resultados de gestión alcanzados en base a la asignación de recursos considerados en el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2016.

#### 3. ALCANCE

La Directiva es de aplicación obligatoria, para todas las unidades académicas y unidades administrativas de la Universidad Nacional del Altiplano.

#### 4. BASE LEGAL

- ✓ Constitución Política del Estado Peruano.
- ✓ Ley Universitaria N° 30220.
- ✓ Ley N° 27245; Ley de Prudencia y Transparencia Fiscal.
- ✓ Ley N° 28411; Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- ✓ Ley N° 30372 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2016.
- ✓ Resolución de Asamblea Universitaria N° 05-2015-AE-UNA, que aprueba el Estatuto de la Universidad Nacional del Altiplano.
- ✓ Resolución Rectoral N° 2221-2014-R-UNA, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Universidad Nacional del Altiplano.
- ✓ Resolución Rectoral N° 2774-2016-R-UNA, que aprueba el Plan Estratégico Institucional 2010-2015 (Reformulado) de la Universidad Nacional del Altiplano.
- ✓ Resolución Rectoral N° 0535-2016-R-UNA, que aprueba el Plan Operativo Institucional 2016.
- ✓ Decreto Supremo N° 027-2007-PCM Establece las Políticas Nacionales de Obligatorio cumplimiento para las entidades estatales.
- ✓ Plan Bicentenario El Perú hacia el 2021.
- ✓ Directiva N° 001 2014 – CEPLAN.



## 5. DISPOSICIONES GENERALES

- ✓ La **elaboración** del Informe Memoria Anual 2016 de cada Unidad Orgánica, será dirigido por el Decano, Director de Escuela Profesional, Director de la Escuela de Postgrado (Programa de Doctorado, Maestrías, Programa de Idiomas), Director de Segunda Especialización, Director de Centros de Investigación y Producción y/o de Servicios, Jefes de Oficina y Administradores.
- ✓ Es obligatorio la **Aplicación del Esquema y Formatos Sugeridos** en la presente Directiva, para todas las Unidades Orgánicas de nuestra Universidad. Asimismo, debe utilizar los cuadros sugeridos y otros que considere necesarios. Caso contrario será observado y devuelto a la Unidad Orgánica para la subsanación de las observaciones.
- ✓ La **Aprobación** del Informe Memoria Anual 2016 de las Unidades Académicas, deberán ser aprobados por **Consejo de Facultad** o Consejo de Posgrado, según corresponda y formalizado con Resolución Decanal.
- ✓ Son **Responsables** los Decanos, Directores, Jefes de Oficina, Administradores, de la elaboración y la presentación del Informe Memoria Anual 2016, impreso y en archivo digital a la Oficina General de Planificación y Desarrollo, en el plazo determinado.
- ✓ La **Aprobación** del Informe Memoria Anual 2016 en las Unidades Administrativas, Centros de Producción, Investigación y Extensión y las demás unidades de prestación de servicios, será aprobado con emisión de un informe de conformidad por el Jefe, director o quien haga sus veces. (adjuntar copia).
- ✓ La Oficina General de Planificación y Desarrollo de la Universidad Nacional del Altiplano, brindará asesoramiento técnico a las diferentes unidades orgánicas, durante el proceso elaboración del Informe Memoria Anual 2016, a fin de consolidar la propuesta de la Memoria Institucional del periodo 2016 y elevar a Rectorado para su presentación en Asamblea Universitaria.

## 6. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

Deberá de leer atentamente la presente directiva y tomar en cuenta las pautas a seguir, puesto que son de aplicación para todas las unidades académicas y unidades administrativas.

Para facilitar la elaboración de la Memoria Anual, se adjunta 04 esquemas, que están establecidos de la siguiente forma:

- ✓ **Esquema N° 01:** Para las Facultades y/o Escuelas Profesionales y Escuela de Posgrado.
- ✓ **Esquema N° 02:** Para Oficinas Administrativas.
- ✓ **Esquema N° 03:** Para los Centros de Investigación y Producción de Bienes y Servicios (CIPBS), Centros de Producción de Bienes y Servicios (CPBS) y otros.
- ✓ **Esquema N° 04:** Utilizado por la Oficina General de Planificación y Desarrollo.
- ✓ **Cuadros** : Del 1 al 14, para ser utilizados como modelo.

Las Unidades Académicas y Unidades Administrativas deben remitir 01 ejemplar del Informe Memoria Anual 2016, con oficio al Jefe de la Oficina General de Planificación y Desarrollo, **impreso y en archivo digital**.



## ESQUEMA Nº 01

### INFORME MEMORIA ANUAL 2016 - FACULTADES Y/O ESCUELAS PROFESIONALES Y ESCUELA DE POSGRADO

#### Introducción

#### I. Gestión de la Escuela Profesional

- 1.1 Dirección Estratégica (Misión, Visión, Objetivos Estratégicos, Objetivos de Corto Plazo de su Unidad Académica).
- 1.2 Estructura orgánica y funcional (Organización, dirección y control).
- 1.3 Evaluación del Plan Operativo Anual 2016.

#### II. Formación Profesional (Modelo de calidad – CONEAU)

- 2.1 Proyecto Educativo – Currículo actualizado de su Unidad Académica (adjuntar copia de Resolución Decanal y Resolución Rectoral).
- 2.2 Estrategias de enseñanza – aprendizaje de su Unidad Académica.
- 2.3 Desarrollo de las actividades de enseñanza – aprendizaje de su Unidad Académica.
- 2.4 Aulas virtuales operativas (número).
- 2.5 Evaluación del aprendizaje y acciones de mejora de su Unidad Académica.
- 2.6 Estudiantes:
  - Número de vacantes, postulantes, ingresantes, matriculados, primeros puestos, número de estudiantes con conocimiento en inglés básico y número de estudiantes que desarrollan prácticas pre profesionales de su Unidad Académica.
  - Número de egresados, bachilleres y titulados (modalidad).
- 2.7 Generación y evaluación de “proyectos de investigación” de su Unidad Académica.
- 2.8 Generación y evaluación de “proyectos de extensión cultural y proyección social” de su Unidad Académica.

#### III. Servicios de apoyo para la formación profesional (Docente, Infraestructura, equipamiento y programas de bienestar).

- 3.1 Labor de enseñanza y tutoría en su Unidad Académica.
- 3.2 Labor de investigación Docente (indicar: Título del trabajo de investigación lugar y fecha).
- 3.3 Labor de extensión universitaria y proyección social de su Unidad Académica (indicar: el tema, lugar y fecha).
- 3.4 Ambientes y equipamiento para la enseñanza aprendizaje, investigación, extensión cultural y proyección social, administración y bienestar.
- 3.5 Implementación de programas de bienestar de su Unidad Académica.
- 3.6 Gestión de recursos financieros (RO y RDR), en relación a su POA 2016.
- 3.7 Vinculación con grupos de interés

#### IV. Acreditación de la Escuela Profesional

- 4.1 Resolución de conformación del Comité de Acreditación de la Escuela Profesional (adjuntar copia)
- 4.2 Presupuesto para Acreditación.
- 4.3 Logros importantes de la Escuela Profesional en acreditación (por ejemplo: Resumen del avance de Acreditación de su Unidad Académica, informe de autoevaluación, planes de mejora y otros, adjuntar Resolución de aprobación).



## ESQUEMA Nº 02

### INFORME MEMORIA ANUAL 2016 - OFICINAS ADMINISTRATIVAS

#### Introducción

- I. Estructura Orgánica y Funcional.
- II. Funciones de acuerdo a la estructura orgánica (MOF y ROF)
- III. Asignación presupuestal (RO y RDR).
- IV. Evaluación del Plan Operativo Anual año 2016, objetivos operativos, en función al Plan Estratégico (reformulado) de la Universidad Nacional del Altiplano 2010-2016, (Eje Estratégico: Excelencia en Gestión Universitaria).
- V. Detallar los principales procedimientos administrativos y acciones realizadas durante el año 2016, resaltar los “LOGROS” más importantes alcanzados por su Oficina.

## ESQUEMA Nº 03

### INFORME MEMORIA ANUAL 2016 - CENTROS DE INVESTIGACIÓN Y PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS Y CENTROS DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

#### Introducción

- I. **Gestión del CIPBS**
  - 1.1 Organización, Dirección y Control.
  - 1.2 Evaluación del Plan Operativo Anual – año 2016
- II. **Servicios de Apoyo**
  - 2.1 Labor de enseñanza.
  - 2.2 Labor de Investigación de estudiantes (indicar: Título del trabajo de investigación, lugar y fecha)
  - 2.3 Labor de extensión cultural y proyección social (detallar).
  - 2.4 Ambientes y equipamiento para la enseñanza aprendizaje, investigación, extensión universitaria y proyección social administración y bienestar.
- III. **Investigación**
  - 3.1 Generación y evaluación de proyectos de investigación de Docentes.
  - 3.2 Generación y evaluación de proyectos de extensión universitaria y proyección social.
  - 3.3 Conservación Genética en el **BANCO DE GERMOPLASMA** en el año 2016 (detallar)
- IV. **Producción y/o Servicios**
  - 4.1 Producción Agrícola (detallar).
  - 4.2 Producción Pecuaria (detallar).
  - 4.3 Producción Pesquera (detallar).
  - 4.4 Producción Forestal.
  - 4.5 Productos Procesados y otros.
- V. **Gestión de Recursos Financieros**
  - 5.1 Flujo anual de Ingresos y Egresos (detallar).
  - 5.2 Relación Beneficio / Costo.



**ESQUEMA Nº 04**

**MEMORIA INSTITUCIONAL AÑO 2016 (para la Oficina General de Planificación y Desarrollo)**

**PRESENTACIÓN  
 INTRODUCCIÓN**

- I. Reseña Histórica.
- II. Órganos de Gobierno.
- III. Formación de Pregrado.
- IV. Formación de Posgrado.
- V. Investigación Científica y Tecnológica.
- VI. Proyección Social, Extensión Universitaria y Convenios.
- VII. Adaptación al Entorno, Internalización y Contribución al Desarrollo Económico Social.
- VIII. Gestión Universitaria.
- IX. Estadística Universitaria.
- X. Estados Financieros y Balance de Ejecución del Presupuesto.

**Cuadro Nº 1  
 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO**

**CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS .....  
 Dictado de Cursos en el año 2016**

Nro.	Nombres y apellidos – Estudiante	Docente	Curso	Semestre

Fuente:

**Cuadro Nº 2  
 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO**

**CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS .....  
 Trabajos de Investigación Realizados en el año 2016**

Nro.	Nombres y apellidos - Estudiante	Docente	Nombre del Tema	Semestre

Fuente:

**Cuadro Nº 3  
 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO**

**CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS .....  
 Conservación Genética en el BANCO DE GERMOPLASMA en el año 2016**

Nro.	Variedad	Descripción	Beneficiarios

Fuente:



**Cuadro N° 4**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO**

**CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS .....**  
**Capital Pecuario en el año 2016**

Especies	Inventario Inicial al 01-01-2016		Inventario Final al 31-12-2016	
	Unidad	Valor aproximado S/.	Unidad	Valor aproximado S/.
Vacunos				
Ovinos				
Alpacas				
Otros (especificar)				
<b>TOTAL</b>				

Fuente:

**Cuadro N° 5**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO**

**CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y PRODUCCIÓN BIENES Y SERVICIOS.....**  
**Producción Agrícola Año 2016**

Tipo de cultivo	Área Sembrada (Ha)	Área Cosechada (Ha)	Producción		Rendimiento (Kg/Ha)
			Unidad de Media	Cantidad	
Cultivos anuales:					
- Papa					
- Quinoa					
- Cebada grano					
- Avena grano					
- Otros (especificar)					
Cultivos forrajeros:					
- Alfalfa					
- Dáctilo					
- Otros (especificar)					

Fuente:

**Cuadro N° 6**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO**

**CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.....**  
**Producción Forestal u otros en el año 2016**

Tipo de Plantación	Existencias dic-2015	Ingresos dic-2016	Egresos dic-2016	Existencia Total
Plantones sembrados, especies (T. definido)				
Plantones con pan tierra, especies (viveros)				
Plantones, embolsados, especies (vivero)				

Fuente:

**Cuadro N° 7**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO**

**CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.....**  
**Existencia de Maquinaria y Equipos Agropecuarios año 2016**

Tipo de Maquinaria	Marca	Año de Adquisición	Estado de Conservación	Operatividad al año 2016
Tractores agrícolas				
Camiones				
Camionetas				
Equipos agrícolas				
Otros (especificar)				

Fuente:



**Cuadro Nº 8**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO**

**CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.....**  
**Producción de Peces Reproductores por Especie**

**Especie: ...**

Producción (Especies)	Reproductores Hembras	%	Reproductores Machos	%
- 02 Años				
- 03 Años				
- 04 Años a más				
- Para comercialización				
<b>TOTAL</b>				

Fuente:

**Cuadro Nº 9**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO**

**CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.....**  
**Producción de Truchas por Clases en el Año 2016**

Producción	Cantidad	%
Producción de ovas		
Producción de alevinos		
Producción de juveniles		
Producción de adultos		
Otros (especificar)		
<b>TOTAL</b>		

Fuente:

**Cuadro Nº 10**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO**

**CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.....**  
**Producción de Truchas para Comercialización en 2016**

Sistema de Crianza	Producción (cantidad)	%
Sistema de estanque		
Sistema de jaulas flotantes		
<b>TOTAL</b>		

Fuente:

**Cuadro Nº 11**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO**  
**OFICINA GENERAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO – OFICINA DE**  
**SERVICIO SOCIAL**

**Atenciones Prestadas en el Año 2016**

**Expedientes Tramitados:**

Nº	Nombres y Apellidos	Estudiante	Docente	Administrativo	Tipo de Trámite	Escuela Profesional	Fecha
1							

Fuente:



**Cuadro Nº 12**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO**  
**OFICINA GENERAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO – OFICINA DE**  
**SERVICIO MÉDICO**  
**Atenciones Prestadas en el Año 2016**  
**Tipo de Servicio (\*):**

Nº	Nombres y Apellidos	Atenciones					Fecha
		Estudiante	Docente	Administrativo	Tipo de Visita	Escuela Profesional	
1							
2							
3							

(\*) Tipo de servicio: Medicina General, Tópico, Odontología, Laboratorio, Distribución gratuita y Venta de Productos Farmacéuticos (especificar).

Fuente:

**Cuadro Nº 13**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO**  
**OFICINA GENERAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO – OFICINA DE COMEDORES Y**  
**RESIDENCIAS**  
**Número de Estudiantes Beneficiados con el Comedor por Facultades y Modalidad de**  
**Selección 2016**

Facultad	Estudiante Seleccionado por la O.S.S.	Estudiante Becado	Estudiante Precario	Otros *	TOTAL
1- Ciencias Agrarias					
2- Medicina Veterinaria y Zootecnia					
3- Ingeniería Económica					
4- Ciencias Contables y Administrativas					
5- Enfermería					
6- Trabajo Social					
.....					
19- Ing. Mecánica, Electrónica y Sistemas.					
<b>TOTAL</b>					

\* Especificar la modalidad.

Fuente:

**Cuadro Nº 14**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO**  
**OFICINA GENERAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO – OFICINA DE COMEDORES Y**  
**RESIDENCIAS**  
**Número de Estudiantes Beneficiados con Residencia Universitaria por Facultades y**  
**Modalidad de Selección 2016**

Facultad	Estudiante Seleccionado por la O.S.S.	Estudiante Becado	Estudiante Precario	Otros *	TOTAL
1- Ciencias Agrarias					
2- Medicina Veterinaria y Zootecnia					
3- Ingeniería Económica					
4- Ciencias Contables y Administrativas					
5- Enfermería					
6- Trabajo Social					
.....					
19- Ing. Mecánica, Electrónica y Sistemas.					
<b>TOTAL</b>					

\* Especificar la modalidad.

Fuente: