


## Formato de Solicitud de Acceso a la Información Pública

	<p><b>SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</b></p> <p>Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM)</p>	<p><b>N° DE REGISTRO</b></p>
<p><b>FORMULARIO N° 01</b></p>		

<b>I. FUNCIONARIO RESPONSABLE DE ENTREGAR LA INFORMACIÓN</b>

<b>II. DATOS DEL SOLICITANTE</b>			
<b>APELLIDOS Y NOMBRES / RAZON SOCIAL</b>		<b>DOCUMENTO DE IDENTIDAD D.N.I./C.E./OTRO</b>	
<b>DOMICILIO</b>			
<b>AV/CALLE/JR/PSJ</b>	<b>N°/DPTO/INT</b>	<b>DISTRITO</b>	<b>URBANIZACIÓN</b>
<b>PROVINCIA</b>	<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>CORREO ELECTRONICO</b>	<b>TELÉFONO</b>

<b>III. INFORMACIÓN SOLICITADA</b>

<b>IV. DEPENDENCIA DE LA CUAL SE REQUIERE LA INFORMACIÓN</b>

<b>V. FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN (Marcar con una "X")</b>							
<b>COPIA SIMPLE</b>		<b>CD</b>		<b>CORREO ELECTRONICO</b>		<b>OTRO</b>	

<b>APELLIDOS Y NOMBRES</b>	<b>FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN</b>
<b>FIRMA</b>	

**OBSERVACIONES:** .....

(TUO de la Ley N° 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM

Artículo N° 11 El acceso a la información pública se sujeta al siguiente procedimiento (...) B) La entidad de la Administración Pública a la cual se haya presentado la solicitud de información deberá otorgarla en un plazo no mayor de diez (10) días hábiles, sin perjuicio de lo establecido en el literal g). (...)