

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO

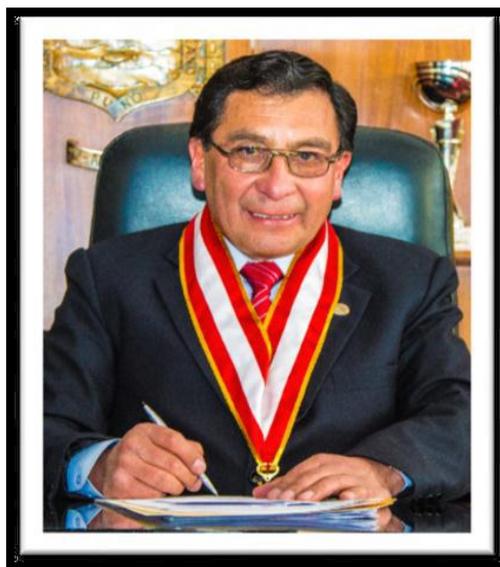


PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 CORRESPONDIENTE AL PEI 2017-2019

Puno, diciembre de 2016

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO 2017

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS 2015-2020



Dr. Porfirio Enríquez Salas

RECTOR



Dr. Rogelio Florez Franco

VICERRECTOR ACADÉMICO



Dr. Wenceslao Medina Espinoza

VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN



Universidad Nacional del Altiplano - Puno
Resolución Rectoral N°: 0504-2017-R-UNA



Puno, 15 de febrero del 2017

VISTOS:

El OFICIO N° 0143-2017-J-OGPD-UNA-P (10-02-2017), cursado por el Jefe de la Oficina General de Planificación y Desarrollo; y, el MEMORANDUM N° 186-2017-SG-UNA (15-02-2017) emitido por Secretaría General de esta Casa Superior de Estudios, referidos a la propuesta y aprobación del Plan Operativo Institucional (POI) 2017;

CONSIDERANDO:

Que, la Oficina General de Planificación y Desarrollo ha elaborado y presentado el PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) 2017 de la Universidad Nacional del Altiplano - Puno, contenido en un volumen con 156 páginas, el cual, es un instrumento de gestión y planificación institucional de corto plazo, que contribuye a ejercer la dirección organizacional y fortalecer el desempeño institucional de la Universidad, de las unidades académicas y administrativas que conforman esta Casa Superior de Estudios;

Que, la Universidad Nacional del Altiplano - Puno se rige por las disposiciones contenidas en la Ley N° 30220 - Ley Universitaria, el Estatuto y normas administrativas internas; goza de autonomía en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico, que debe ser ejercida de acuerdo a lo previsto en el art. 18° de la Constitución Política del Estado y Leyes de la República, para el cumplimiento de los fines y objetivos institucionales;

Estando a los documentos sustentatorios que forman parte de la presente Resolución;

En el marco de las atribuciones que la Ley Universitaria, el Estatuto, la Resolución de Asamblea Universitaria Transitoria N° 02-2015-AUT-UNA y Resolución Rectoral N° 1376-2015-R-UNA, confieren al Rectorado de esta Universidad; y,

De conformidad con lo aprobado por el Pleno del Honorable Consejo Universitario, en Sesión Extraordinaria de fecha 10 de febrero del presente año;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- APROBAR, en todas sus partes el **PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) 2017 de la Universidad Nacional del Altiplano - Puno**, el mismo que en un volumen con ciento cincuenta y seis (156) páginas forma parte de la presente Resolución.

Artículo Segundo.- ENCARGAR, el cumplimiento de la presente Resolución, a los Vicerrectorados Académico y de Investigación, Dirección General de Administración, a las Facultades, Oficina General de Planificación y Desarrollo, Oficina General de Recursos Humanos y demás dependencias correspondientes de la institución.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.



WILLVER COASACA NÚÑEZ
SECRETARIO GENERAL



OSPORFIRIO ENRIQUEZ SALAS
RECTOR

DISTRIBUCION:
 * Vicerectorados: Académico, Investigación
 * DGA, DCI, OGA, J-OGPD.
 * Ols.: Racionalización, Presupuesto, Recursos Humanos
 * Archivo 2017.
 jskf.

DECANOS DE FACULTAD Y DIRECTORES DE ESCUELA PROFESIONAL

1	Ciencias Agrarias	M. Sc. Rosario Ysabel Bravo Portocarrero
1.1	Ingeniería Agronómica	Dr. Luis Alfredo Palao Iturregui
1.2	Ingeniería Agroindustrial	Dr. Alejandro Coloma Paxi
1.3	Ingeniería Topográfica y Agrimensura	M. Sc. Luis Alberto Mamani Huanca
2	Medicina Veterinaria y Zootecnia	Dr. Luis Vicente Olivera Marocho
2.1	Medicina Veterinaria y Zootecnia	Dr. Domingo Alberto Ruelas Calloapaza
3	Ingeniería Económica	Dr. Carlos Percy Ramirez Cayro
3.1	Ingeniería Económica	M. Sc. Luis Huarachi Coila
4	Ciencias Contables y Administrativas	M. Sc. Hermógenes Mendoza Ancco
4.1	Ciencias Contables	Dr. Germán Alberto Medina Colque
4.2	Administración	Dr. Nicolas Edgar Roque Barrios
5	Enfermería	Dra. Tita Flores de Quispe
5.1	Enfermería	Dr. Juan Moises Sucapuca Araujo
6	Trabajo Social	M. Sc. Luz Marina Delgado Santos
6.1	Trabajo Social	Dra. Patricia Correa Charaja
7	Ciencias Sociales	M. Sc. Héctor Luciano Velásquez Sagua
7.1	Sociología	Mg. Hernán Alberto Jove Quimper
7.2	Turismo	Dr. Alan Midwar Franco Jove
7.3	Antropología	M. Sc. Luperio David Onofre Mamani
7.4	Ciencias de la Comunicación Social	Dr. Javier Arturo Apaza Quispe
7.5	Arte	Mg. Renzo Faviani Valdivia Terrazas
8	Ciencias Biológicas	Dr. Sabino Atencio Limachi
8.1	Biología	Dr. Nicanor Bravo Choque
9	Ingeniería Estadística e Informática	M. Sc. César Augusto Lluen Vallejos
9.1	Ingeniería Estadística e Informática	Dr. Edgar Eloy Carpio Vargas
10	Ciencias de la Educación	Dr. Pedro Carlos Huayanca Medina
10.1	Educación Secundaria	Dra. Marcela Alicia Portillo Loayza
10.2	Educación Física	Dr. Efraín Yupanqui Pino
10.3	Educación Primaria	Dr. Alexander Condori Palomino
10.4	Educación Inicial	Dra. Nataly Ardiles Cáceres
11	Ingeniería Química	M. Sc. Edith Tello Palma
11.1	Ingeniería Química	Dr. Walter Alejandro Zamalloa Cuba
12	Ciencias de la Salud	Dra. Benita Maritza Choque Quispe
12.1	Nutrición Humana	M. Sc. Wilber Paredes Ugarte
12.2	Odontología	Dr. Marco Manzaneda Peralta
13	Medicina Humana	Dr. Julián Salas Portocarrero
13.1	Medicina Humana	Dr. Justo Fernández Vaca
14	Ingeniería de Minas	M. Sc. Oscar Eloy Llanque Maquera
14.1	Ingeniería de Minas	M. Sc. Mario Serafin Cuentas Alvarado
15	Ciencias Jurídicas y Políticas	Dr. Julio Jesús Cuentas Cuentas
15.1	Derecho	M. Sc. Juan Casazola Ccama
16	Ingeniería Geológica y Metalurgia	M. Sc. Andrés Olivera Chura
16.1	Ingeniería Geológica	Dra. Sofía Benavente Fernández
16.2	Ingeniería Metalúrgica	M. Sc. Alfredo Mamani Canqui
17	Ingeniería Civil y Arquitectura	Dra. Juana Idelza Zavaleta Gómez
17.1	Ingeniería Civil	M. Sc. Edgar Vidal Hurtado Chávez
17.2	Arquitectura y Urbanismo	M.Sc. Sergio Javier Casapia Ochoa
17.3	Ciencias Físico-Matemática	M- Sc. Ricardo Romero Loaiza
18	Ingeniería Agrícola	Dr. José Justiniano Vera Santa María
18.1	Ingeniería Agrícola	Ing. Edilberto Huaquisto Ramos
19	Ingeniería Mecánica Eléctrica, Electrónica y Sistemas	M. Sc. Gregorio Meza Marocho
19.1	Ingeniería Mecánica Eléctrica	M. Sc. Renzo Illacutipa Mamani
19.2	Ingeniería Electrónica	Dr. José Emmanuel Cruz de la Cruz
19.3	Ingeniería de Sistemas	M. Sc. Edgar Holguín Holguín

EQUIPO TÉCNICO PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017-2019

Oficina General de Planificación y Desarrollo

Dr. Teodocio Lupa Quisocala

Oficina de Planes y Proyectos

M. Sc. Héctor Flores Ortega
Ing. Edith Marleny Ruelas Cuentas
Ing. Eloy Oscar Espinoza Calsín

Oficina de Presupuesto

M. Sc. Manuel Timoteo Enríquez Tavera
Ing. Omar Zea Zea
Ing. Erika Beatriz García Castro

Oficina de Abastecimiento

CPC Carlos Quilca Godoy
CPC Jaime Alberto Torres Paredes

Oficina de Tecnología Informática y Telecomunicaciones

Ing. Fredy Collanqui Martínez
Br. Ing. Sistemas René Leónidas Araujo Cotacallapa

CONTENIDO	Página
PRESENTACIÓN.....	7
1. INTRODUCCIÓN.....	8
2. MARCO LEGAL.....	9
3. DIAGNOSTICO SITUACIONAL.....	9
4. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.....	22
4.1. Misión Institucional de la Universidad Nacional del Altiplano.....	22
5. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO.....	23
6. ARTICULACIÓN OBJETIVOS PESEM – 2016-2021 DEL SECTOR EDUCACIÓN Y PEI 2017 – 2019 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO.....	25
7. MATRIZ DE OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS DEL PEI 2017-2019 Y POI 2017 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO.....	25
8. PRESUPUESTO ASIGNADO 2017 POR CENTRO DE COSTO.....	41
9. ANEXO 1: PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS (Páginas 49 a la 157).....	49

PRESENTACIÓN

El planeamiento estratégico busca el desarrollo integral del país que asegure una gestión pública al servicio del ciudadano, en cada lugar del territorio nacional, para el cumplimiento de las funciones primordiales del Estado y sobretodo, el bienestar integral de las personas. Abarca los aspectos ambientales, económicos, sociales e institucionales, en un sentido amplio de estas dimensiones.

Por tanto, en el PEI de la Universidad Nacional del Altiplano, la Alta Dirección plasma los objetivos estratégicos institucionales y las principales líneas de acción para el cierre de las brechas identificadas en el corto, mediano y largo plazo, en coordinación con todas las unidades académicas y unidades administrativas que forman parte de la institución universitaria, utilizando de manera integrada los sistemas administrativos. Para esto, analiza y elige las alternativas de acción más adecuadas, considerando plazos para el cierre de brechas dentro de las orientaciones nacionales y sectoriales.

En el Plan Operativo Institucional, que a continuación se presenta, la Alta Dirección detalla y programa las actividades necesarias para alcanzar los resultados e impactos. Durante el año 2017 buscando que cada actividad principal cuente con una estimación del costo del total de recursos necesarios para lograr las metas de los indicadores que contribuyen al logro de los resultados e impactos a favor de la comunidad universitaria.

El presente Plan Operativo Institucional 2017, fue elaborado en el marco del Plan Estratégico Institucional 2017-2019, articulado al PESEM del Sector Educación.

Dr. Porfirio Enríquez Salas
Rector
Universidad Nacional del Altiplano

1. INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Institucional 2017 de la Universidad Nacional del Altiplano, es un instrumento de gestión y Planificación Institucional de corto plazo, que contribuye a ejercer la dirección organizacional y fortalecer el desempeño institucional de la Universidad y de sus unidades académicas y administrativas.

En el marco de la Ley N° 30220 Ley Universitaria, la Universidad Nacional del Altiplano encamina sus actividades emprendiendo cambios e innovaciones necesarias en función a las exigencias y necesidades de los estudiantes, la población de la Región y del país.

Según el “Artículo 18. De la DIRECTIVA N° 001-2014-CEPLAN - DIRECTIVA GENERAL DEL PROCESO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO – SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO, *“El POI, es el documento elaborado por las entidades de la Administración Pública que constituyen pliegos presupuestarios. Este documento desagrega las acciones estratégicas identificadas en el PEI en actividades. Esta información contribuirá a la gestión de la entidad para el logro de sus objetivos estratégicos. El POI debe ser utilizado para orientar la asignación presupuestal que efectúa el titular del pliego correspondiente. El POI se elabora para un periodo de 1 año. Es aprobado por el titular de la entidad.”*

Para la ejecución de las actividades y proyectos de inversión priorizados para el año 2017 se cuenta con un PIA - Presupuesto Institucional de Apertura de S/ 174,246,094.00 Soles, de los cuales S/ 127,453,052.00 Soles es para gastos corrientes que significa el 73.2% y S/46,793,042.00 Soles son destinados a gastos de capital, lo que significa el 26.8% del total presupuestal.

2. MARCO LEGAL

- a. Ley N° 30220 Ley Universitaria
- b. Decreto Legislativo N° 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro de Nacional de Planeamiento Estratégico.
- c. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 26-2014-CEPLAN/PCD, que aprueba la Directiva N° 001-2014-CEPLAN, Directiva General del Proceso de Planeamiento Estratégico - Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico.
- d. Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto Público y sus modificatorias.
- e. Ley N° 27658, Ley Marco de la Modernización de la Gestión del Estado.
- f. Ley N° 30518, Ley de Presupuesto del Sector Público Año Fiscal 2017.
- g. Resolución Rectoral N° 1044-2015-R-UNA, que pone en conocimiento el Estatuto de la Universidad Nacional del Altiplano, aprobado por Resolución de Asamblea Estatutaria N°005-2015-AE-UNA.
- h. Resolución Rectoral N° 2326-2015-R-UNA, que aprueba la Estructura Orgánica de la Universidad Nacional Del Altiplano
- i. Resolución Rectoral N° 2221-2014-R-UNA, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Universidad Nacional del Altiplano.
- j. Resolución Rectoral N° 070-2017-R-UNA, que aprueba el Plan Estratégico Institucional 2017-2019.
- k. Resolución Rectoral N°4787-2016-R-UNA que aprueba la Directiva N° 02 – 2016 - OPP-OGPD - UNA. Normas y Procedimientos para la Formulación, Aprobación, Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Anual (POA) de las Unidades Académicas y Administrativas y Plan Operativo Institucional (POI) - Año 2017 - de la Universidad Nacional del Altiplano.

3. DIAGNOSTICO SITUACIONAL

La Universidad Nacional del Altiplano, en la formación profesional, ha mostrado un mayor dinamismo y una mejora significativa. Asimismo, se han desarrollado las actividades en los plazos académicamente establecidos, dos semestres en cada año calendario. De igual modo, se cuenta con ocho escuelas profesionales acreditadas con certificación oficial por

el SINEACE, como son: Ingeniería Económica, Educación Secundaria, Educación Inicial, Educación Primaria, Antropología, Ciencias Contables, Ingeniería Química y Educación Física. Tal como se aprecia en la Tabla N° 1, en el año 2016 se han ofertado 4,436 vacantes, a los cuales postularon 33,990; logrando ingresar 3,077 estudiantes.

Los alumnos matriculados, han aumentado de 14,270 estudiantes en el año 2007, a 16,347 en el año 2012 y a 18,666 estudiantes en el año 2016; con una tasa promedio de crecimiento de 3.08%.

En el año 2016, las escuelas profesionales con mayor número de alumnos matriculados son: Ciencias Contables con 1005, seguido de Ingeniería Civil con 931 estudiantes, Ingeniería Económica con 814 estudiantes. Las escuelas profesionales con menor cantidad de estudiantes matriculados son: Ciencias Físico - Matemáticas con 175 estudiantes y Educación Primaria con 269 estudiantes.

Desde el año 2007 hasta el año 2016, los grados académicos de bachiller expedidos por esta Universidad han experimentado un aumento relativo; de manera que en el año 2007 se expidieron 1,182 grados, aumentando a 2,488 grados en el año 2014, para luego disminuir a 2,109 grados de bachiller en el año 2016 (de los cuales 200 son vía el Programa de Complementación Académica). Asimismo esta Universidad otorgó 983 títulos en el 2007, 1,526 títulos en el 2014, para luego descender a 1,276 títulos profesionales en el año 2016, tal como se aprecia en la Tabla N° 1.

En el año 2016, se otorgaron 2,109 grados de bachiller, lo que significa el 11% de los estudiantes matriculados. Durante el período 2007- 2016 el porcentaje más alto obtenido fue en el año 2010 en el cual el número de bachilleres alcanzó el 16% en relación a los estudiantes matriculados; la tendencia es decreciente, tal como reflejan los indicadores de evaluación presentados.

En cuanto a la titulación, en el año 2016, la Universidad Nacional del Altiplano ha otorgado 1,276 Títulos Profesionales, lo que significa el 7% de titulados en relación al total de estudiantes matriculados. Asimismo, en la Tabla N° 1 se muestra, que en el período 2011 muestra el índice más alto 9% titulados en relación a los estudiantes matriculados en ese año.

Asimismo, el indicador titulados/bachilleres, en el año 2007 es de 83% lo que significa que el 83% de bachilleres lograron obtener su título profesional. En los tres últimos años los titulados han registrado un 61%, 63% y 61% respecto al número de bachilleres de esos años.

Tabla N° 1. Indicadores Académicos de Pregrado, Universidad Nacional del Altiplano Periodo 2007-2016.

DESCRIPCIÓN \ AÑOS	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Vacantes	3804	4136	5752	5740	6136	6016	4447	5037	6067	4436
Postulantes	24051	14817	15818	22355	28827	39714	30222	27725	41941	33990
Ingresantes	2821	2373	3035	3679	4108	4352	3496	3538	3529	3077
Postulantes /Ingresantes	8.53	6.24	5.21	6.08	7.02	9.13	8.64	7.84	11.88	11.05
Estudiantes	14270	14182	15452	15565	15594	16347	17465	18027	18748	18666
Bachilleres	1182	1918	1358	2479	2361	2260	2280	2488	2060	2109
Titulados	983	1222	979	1433	1329	1196	1350	1526	1288	1276
Bachilleres/Estudiantes	8%	14%	9%	16%	15%	14%	13%	14%	11%	11%
Titulados/Estudiantes	7%	9%	6%	9%	9%	7%	8%	8%	7%	7%
Titulados/Bachilleres	83%	64%	72%	58%	56%	53%	59%	61%	63%	61%

Fuente: Oficina de Estadística – OGPD – UNA.

Elaborado por la Unidad de Planes y Programas – OPP – OGPD-UNA.

En lo que respecta al rendimiento académico, que constituye uno de los indicadores con mayor capacidad predictiva y tiene mucho que ver la calidad educativa de la Universidad Nacional del Altiplano, el porcentaje de alumnos invictos en el I Semestre del año 2015 ha sido de 45%, lo que significa que 8,386 estudiantes son invictos de un total de 18,748 y en el I Semestre del año 2016 es 46%, significando que 8,594 estudiantes son invictos de un total de 18,666; habiendo logrado un incremento de 1% de invictos. En cuanto a cursos desaprobados en el año 2016 el 23% de alumnos desaprobaron de 3 cursos a más, lo que significa que de cada 100 alumnos matriculados 23 tuvieron un rendimiento bajo en sus estudios.

Según el artículo 11 de la Ley 28740 “Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa”, la acreditación es el reconocimiento público y temporal de la institución educativa, área, programa o carrera profesional que voluntariamente ha participado en un proceso de evaluación de su gestión pedagógica, institucional y administrativa.

Desde que se implementó este modelo de acreditación la Universidad se preocupó en asumir el reto de evaluar la gestión estratégica, la formación integral, el soporte institucional y los resultados, concibiendo la evaluación de la calidad al interior de la Universidad, como un proceso formativo que ofrece la oportunidad para analizar nuestro quehacer, introducir cambios para mejorar de manera progresiva y permanente, fortalecer la capacidad de auto regulación e instalar una cultura de calidad institucional universitaria.

En la actualidad se tiene acreditadas de 8 escuelas profesionales:

- Ingeniería Económica
- Educación Secundaria
- Educación Inicial
- Ciencias Contables
- Antropología
- Educación Primaria
- Ingeniería Química
- Educación Física

Asimismo 21 escuelas profesionales tienen evaluación externa y 6 escuelas profesionales deben adecuarse al nuevo modelo de acreditación, tal como se observa en la Tabla N° 2.

Tabla N° 2. Proceso de Acreditación, Evaluación y Certificación de la Calidad Educativa, Universidad Nacional del Altiplano - 2016.

Nº	ESCUELA PROFESIONAL	VIGENCIA	ESTADO	RESOLUCIÓN	OBSERVACIÓN
1	Ingeniería Agronómica		Evaluación Externa		
2	Ingeniería Agroindustrial		Evaluación Externa		
3	Ingeniería Topográfica y Agrimensura		Autoevaluación		Debe adecuarse al nuevo modelo de acreditación
4	Medicina Veterinaria y Zootecnia		Evaluación Externa		
5	Ingeniería Económica	Vigente (3 años)	Acreditada	Resolución de Consejo Directivo Ad Hoc Nº 162-2015-SINEACE/CDAH-P	10/12/2015
6	Contabilidad	Vigente (3 años)	Acreditada	Resolución de Consejo Directivo Ad Hoc Nº 054-2016-SINEACE/CDAH-P	
7	Administración		Evaluación Externa		
8	Enfermería		Evaluación Externa		
9	Trabajo Social		Autoevaluación		Debe Adecuarse al nuevo modelo de acreditación
10	Sociología		Evaluación Externa		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

Nº	ESCUELA PROFESIONAL	VIGENCIA	ESTADO	RESOLUCIÓN	OBSERVACIÓN
11	Turismo		Evaluación Externa		
12	Antropología	Vigente (3 años)	Acreditada	Resolución de Consejo Directivo Ad Hoc Nº 053-2016-SINEACE/CDAH-P	
13	Ciencias de la Comunicación Social		Evaluación Externa		
14	Arte		Evaluación Externa		
15	Biología		Autoevaluación		Debe Adecuarse al nuevo modelo de acreditación
16	Ingeniería Estadística e Informática		Evaluación Externa		
17	Educación Secundaria	Vigente (3 años)	Acreditada	Resolución de Consejo Directivo Ad Hoc Nº 167-2015-SINEACE/CDAH-P	21/12/2015
18	Educación Física	Vigente (3 años)	Acreditada	Resolución de Consejo Directivo Ad Hoc Nº 238-2016-SINEACE/CDAH-P	
19	Educación Primaria	Vigente (3 años)	Acreditada	Resolución de Consejo Directivo Ad Hoc Nº 008-2016-SINEACE/CDAH-P	
20	Educación Inicial	Vigente (3 años)	Acreditada	Resolución de Consejo Directivo Ad Hoc Nº 167-2015-SINEACE/CDAH-P	21/12/2015
21	Ingeniería Química	Vigente (3 años)	Acreditada	Resolución de Consejo Directivo Ad Hoc Nº 210-2016-SINEACE/CDAH-P	19/12/2016
22	Nutrición Humana		Evaluación Externa		
23	Odontología		Evaluación Externa		
24	Medicina Humana		Autoevaluación		Debe adecuarse al nuevo modelo de acreditación
25	Ingeniería de Minas		Evaluación Externa		
26	Derecho		Evaluación Externa		
27	Ingeniería Geológica		Evaluación Externa		
28	Ingeniería Metalúrgica		Evaluación Externa		
29	Ingeniería Civil		Evaluación Externa		
30	Arquitectura y Urbanismo		Evaluación Externa		
31	Ciencias Físico-Matemática		Evaluación Externa		
32	Ingeniería Agrícola		Autoevaluación		Debe adecuarse al nuevo modelo de acreditación
33	Ingeniería Mecánica Eléctrica		Evaluación Externa		
34	Ingeniería Electrónica		Evaluación Externa		
35	Ingeniería de Sistemas		Autoevaluación		Debe adecuarse al nuevo modelo de acreditación

Fuente: Dirección General de Calidad y Acreditación Universitaria
Elaborado por la Unidad de Planes – OPP – OGPD-UNA

También podemos destacar que en el año 2016 las facultades que cuentan con Programas de Segunda Especialización, vienen a ser en un número de ocho facultades y dictándose 56 especialidades.

Los indicadores académicos que se observan en la Tabla N° 3, nos muestran que en el año 2008 la cantidad de estudiantes ha disminuido de 458 estudiantes a 257 en comparación al año 2009. En los siguientes años se ha ido incrementando paulatinamente hasta llegar a 1,220 estudiantes matriculados en el año 2016, y el indicador titulados/estudiantes nos muestra que el 17% del total de estudiantes ha obtenido el título de Segunda Especialidad.

Tabla N° 3. Indicadores Académicos de la Segunda Especialización, Universidad Nacional del Altiplano – 2008-2016

DESCRIPCIÓN \ AÑOS	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Vacantes	890	680	625	840	1014	1113	983	1254	1415
Postulantes	358	173	542	730	626	939	696	776	1086
Ingresantes	358	173	531	719	633	897	677	720	1245
Estudiantes	458	257	534	747	629	1046	906	1074	1220
Egresados	260	220	168	427	328	616	131	612	0
Titulados	30	45	43	82	101	128	147	172	210
Egresados/Estudiantes	57%	86%	31%	57%	52%	59%	14%	57%	0
Titulados/Estudiantes	7%	18%	8%	11%	16%	12%	16%	16%	17%
Titulados/Egresados	12%	20%	26%	19%	31%	21%	112%	28%	0

Fuente: Oficina de Estadística – OGPD – UNA.
Elaborado por la Unidad de Planes – OPP – OGPD-UNA.

La Ley General de Educación N° 28044, establece la calidad educativa como "el nivel óptimo de formación que deben alcanzar las personas para enfrentar los retos del desarrollo humano, ejercer su ciudadanía y continuar aprendiendo durante toda la vida", parte de ello es la función que cumple la Escuela de Posgrado, dictando cursos en 22 Maestrías y 13 Programas Doctorales.

Las Maestrías fueron creadas de acuerdo a la demanda del mercado laboral, cuyos indicadores académicos han mostrado lo siguiente, tal como se observa en la Tabla N°4, un crecimiento paulatino de la población estudiantil de 564 estudiantes en el año 2007 hasta llegar a 3,007 estudiantes en el año 2016.

En el año 2007 hubo un total de 293 egresados, incrementándose en el año 2014 a 854 egresados, llegando en el año 2015 a 957 egresados, lo que significa el 35% en relación al número de estudiantes matriculados en ese año. Asimismo podemos indicar que en el año 2016, los egresados de la Maestría en número de 173 han obtenido el Grado de Maestro.

Tabla N° 4. Indicadores Académicos de la Escuela de Posgrado – Maestría, Universidad Nacional del Altiplano - 2016.

INDICADOR	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Vacantes	422	735	1090	920	1605	2280	2311	2065	2340	2585
Postulantes	586	694	595	824	1001	1656	1525	1688	1616	2277
Ingresantes	586	667	593	824	953	1634	1507	1510	1475	2043
Postulantes/Ingresantes	1.00	1.04	1.00	1.00	1.05	1.01	1.01	1.12	1.10	1.11
Estudiantes	564	576	831	796	1302	1425	2169	2567	2752	3007
Egresados	293	193	372	119	81	379	749	854	957	-
Graduados	33	82	55	117	108	84	94	107	141	173
Egresados/Estudiantes	52%	34%	45%	15%	6%	27%	35%	33%	35%	-
Graduados/Estudiantes	6%	14%	7%	15%	8%	6%	4%	4%	5%	6%
Graduados/Egresados	11%	42%	15%	98%	133%	22%	13%	13%	15%	-

Fuente: Oficina de Estadística – OGPD – UNA.
Elaborado por la Unidad de Planes – OPP – OGPD-UNA.

El Programa Doctoral de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional del Altiplano, aprobó su creación la Asamblea Nacional de Rectores, con Resolución N° 375-2007-ANR de fecha 28 de mayo año 2007, con el objetivo de formar científicos investigadores del más alto nivel académico. La Universidad oferta los siguientes programas doctorales: Doctorado en Ciencia Tecnología y Medio Ambiente, Doctorado en Contabilidad y Administración, Doctorado en Ciencias de la Salud, Doctorado en Economía y Gestión, Doctorado en Ciencias Sociales, Doctorado en Educación y Doctorado en Derecho, entre otros. El comportamiento de los indicadores académicos en el año 2016, como podemos observar en la Tabla N° 5, cuenta con 572 estudiantes matriculados en total, el mismo que se ha ido incrementando año tras año desde 286 estudiantes en el año 2007. La cantidad de graduados en el año 2016 es de 35, quienes obtuvieron el grado de Doctor Cientiae.

Tabla N° 5. Indicadores Académicos del Programa Doctoral, Universidad Nacional del Altiplano - 2016.

INDICADOR	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Vacantes	175		140	120	140	170	200	315	400	405
Postulantes	162		125	98	134	131	170	360	300	454
Ingresantes	162		118	98	134	131	153	254	253	351
Postulantes/Ingresantes	1.00		1.06	1.00	1.00	1.00	1.11	1.42	1.19	1.29
Estudiantes	286	431	239	94	138	120	249	410	589	572
Egresados	0	268	236	0	0	0	78	127	166	12
Graduados	0	0	3	8	19	11	24	38	36	35
Egresados/Estudiantes	0%	62%	99%	0%	0%	0%	31%	31%	28%	3%

Fuente: Oficina de Estadística – OGPD – UNA.
Elaborado por la Unidad de Planes – OPP – OGPD-UNA.

El recurso humano con que cuenta la Universidad, está integrada por una plana docente capacitada en los procesos de enseñanza aprendizaje; tal es así, para el año 2017, se tiene aprobado con Resolución Rectoral N° 1137-2016-R-UNA, el Cuadro para Asignación de Personal – Provisional – CAP 2017 del Personal Docente de la Universidad Nacional del Altiplano – Puno; el mismo que consta de 1,169 plazas, de los cuales, 473 Principales, 227 Asociados, 406 Auxiliares y 63 Jefes de Práctica.

El personal administrativo de acuerdo al CAP - Cuadro para Asignación de Personal – Provisional – CAP 2017, aprobado con Resolución Rectoral N° 1137-2016-R-UNA; está conformado por 813 plazas, de las cuales 773 cuentan con financiamiento y 40 plazas como requerimiento.

Asimismo, la Universidad cuenta con un total de 224 contratos de servicios por la modalidad de CAS.

La Investigación en la Universidad Nacional del Altiplano, en el transcurso de los últimos años, se ha venido impulsando en forma relativa, publicándose solamente 5 informes finales de investigación y 105 textos universitarios de docentes de esta Universidad.

Es de destacar las 50 publicaciones de la biblioteca puneña y/o de autores puneños y 4 ediciones de la Revista Universitaria; todo esto ha significado un aporte importante a la cultura, enseñanza e investigación, con un total de 173 publicaciones. La Universidad Nacional del Altiplano tiene 02 revistas registradas en LATINDEX (Sistema regional de información en línea para Revistas Científicas de América Latina, El Caribe, España y Portugal), la idea de creación de LATINDEX surgió en 1995 en la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) y se convirtió en una red de cooperación regional a partir de 1997.

Las principales publicaciones son:

- ❖ La Revista de Investigaciones Altoandinas (Puno) En Catálogo.

Catálogo significa: que incluye únicamente las revistas - impresas o electrónicas - que cumplen los criterios de calidad editorial diseñados por LATINDEX. Editorial: Universidad Nacional del Altiplano, Vicerrectorado Académico, Oficina Universitaria de Investigación.

ISSN: 2306-8582. Vol. 18, Núm. 3 (julio-setiembre 2016): Revista de Investigaciones Altoandinas – Journal of High andean Research.

❖ Comuni@ción (Puno). En Catálogo.

Editorial: Universidad Nacional del Altiplano, Facultad de Ciencias Sociales,
Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación. ISSN: 2219-7168.

Se tiene limitaciones presupuestales en el desarrollo de la investigación, pero se considera prioritaria, de acuerdo a la Ley Universitaria; entre los trabajos de investigación desarrollados por el personal Docente de las distintas facultades y escuelas profesionales de la Universidad Nacional del Altiplano año 2015 podemos mencionar los siguientes:

- 111 trabajos de investigación multidisciplinarios.
- 279 Proyectos de investigación presentados.
- 239 Informes finales.
- 08 Textos Universitarios presentados por docentes que hicieron uso del año sabático.
- Publicación de artículos científicos de la Revista de Investigación Alto Andina 40 artículos indizados.

La Universidad Nacional del Altiplano, ha priorizado y desplegado esfuerzos para la construcción de infraestructura universitaria para la formación profesional, que es el objetivo principal y razón de ser de la Universidad. Se tiene 290 aulas, 269 ambientes para laboratorios, 30 bibliotecas y 63 ambientes para oficinas administrativas, 22 auditorios y 5 salas de conferencia, asignados a 35 escuelas profesionales. El estado de conservación de las aulas en un 15.86% es buena, 81.03% es regular y 3.1% es mala; en tanto que el estado de conservación de ambientes para laboratorios en un 15.61% es buena, 82.9% regular y 1.48% es mala. Asimismo, cuenta con 91,288.8 m² de espacio orientado para áreas verdes y recreacionales.

En términos generales, la mayoría de las escuelas profesionales cuentan con ambientes adecuados para salas de clases, laboratorios, auditorios, biblioteca y dependencias administrativas, que están al servicio del desarrollo de la enseñanza-aprendizaje. Gran parte de los referidos ambientes se ajustan a los estándares y requerimientos de la política de aseguramiento de la calidad de la educación superior universitaria y de licenciamiento.

La Escuela de Posgrado cuenta con 35 aulas, 13 ambientes para oficinas administrativas, 01 biblioteca y 01 auditorio, asignadas a 21 maestrías y 13 programas doctorales; el estado

de conservación de los ambientes en un 54% es buena, de material noble y el 46% restante es regular, los mismos que requieren remodelación.

Para un eficiente aprovechamiento de los conocimientos recibidos, los estudiantes cuentan con laboratorios, talleres y aulas de cómputo con acceso a internet; donde confluyen teoría y práctica. Algunos laboratorios están equipados con tecnología de última generación, el problema radica en los equipos y mobiliario deteriorado con una vida útil culminada, para lo cual se tiene que elaborar proyectos de inversión para su renovación.

La Universidad Nacional del Altiplano, cuenta con infraestructura fuera del campus universitario:

- Pabellón de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas, ubicada en el centro de la ciudad, cuenta con una infraestructura construida de 3,342.02 m² en seis niveles. Esta infraestructura se encuentra en remodelación.
- El edificio administrativo que se encuentra en la Av. El Ejército, cuenta con 1,783.00 m² en 5 niveles; el mismo que está siendo declarado inhabitable.
- El edificio de la Maestría de la Facultad de Ingeniería Económica, ubicada en el Jirón Tarapacá con 104.03 m².

Los Centros de Investigación y Producción (CIP) disponen de una infraestructura construida de 2,351.26 m², de los cuales el CIP Chuquibambilla y San Juan de Chuquibambilla poseen 668.68 m²; el CIP Illpa, 735.13 m² y el CIP Camacani, 947.45 m²; el CIP Chucuito, con 1,406.27 m² y el CIP Tambopata con 1,180.35 m². Los demás CIPs como La Raya, Majes y Concentradora de Minerales de Crucero y Tiquillaca no cuentan con la infraestructura adecuada para un funcionamiento óptimo, debido a que sus edificaciones ya han cumplido con su vida útil. • Los Centros de Investigación y Servicios (CIS) disponen de una infraestructura construida adecuada de 5,412.10 m², de los cuales, el CIS Servicentro cuenta con 952.90 m², el mismo que está observado; el CIS Frigorífico, 1,703.10 m²; el CIS Panificadora, 235.05 m²; el CIS Centro de Comunicaciones UNA, 313.90 m²; el Centro de Idiomas 2,055.45 m².

Tabla N° 7. Infraestructura Universitaria Acumulado al año 2015, Universidad Nacional del Altiplano.

ESCUELA PROFESIONAL	NÚMERO DE AULAS				NÚMERO DE BIBLIOTECAS				NÚMERO DE LABORATORIOS				NÚMERO DE AMBIENTES ADMINISTRATIVOS /COMPLEMENTARIOS Y OTROS			
	B	R	M	Total	B	R	M	Total	B	R	M	Total	B	R	M	Total
Ing. Agronómica		17		17		1		1		19		19		1		1
Ing. Agroindustrial		5		5				0		14		14		1		1
Ing. Topográfica		5		5				0		3		3		1		1
Ing. Económica		10		10	1	1		2		2		2	1	1		2
Ing. de Minas		9		9	1	1		2	6	5		11	1	1		2
Ing. Estadística e Informática	4		3	7	1			1	3		4	7	1		1	2
Ing. Química		9		9		1		1		9		9		1		1
Ing. Metalúrgica		12		12		1		1		19		19		2		2
Ing. Geológica		8		8		1		1		15		15		1		1
Ing. Agrícola		10		10		1		1		6		6	1			1
Ing. Civil		9		9		1		1		7		7		1		1
Arquitectura y Urbanismo	6			6	1			1	7			7	1			1
Ciencias Físico Matemáticas		15		15		1		1		1		1		1		1
Ing. de Sistemas		8		8		1		1		6		6		1		1
Ing. Electrónica		9		9		1		1		6		6		1		1
Ing. Mecánica Eléctrica	4	3		7	1	1		2	2	7		9	1	1		2
Nutrición Humana	6	3		9				0	2	9		11		1		1
Odontología	3			3				0	2	7		9		3		3
Enfermería		6		6		1		1	3	13		16	1			1
Medicina Humana		5		5		1		1		10		10	1	1		2
Biología		8		8		1		1		11		11		2		2
Medicina Veterinaria y Zootecnia		8		8		1		1		33		33		9		9
Educación Secundaria		8		8	1	1		2	1	1		2	1	1		2
Educación Primaria		7		7				0		1		1		1		1
Educación Inicial		7		7				0	1	2		3		1		1
Educación Física		6		6				0	1	1		2		1		1
Contabilidad		12		12		1		1	1			1	2	2		4
Administración	5	5	1	11	1			1	3			3	1	1		2
Trabajo Social		6		6			1	1		3		3		1		1
Sociología	7	1		8	1			1	1			1	1	1		2
Turismo	6	4		10	1			1	2			2	2			2
Antropología	5			5				0	2			2	2			2
Ciencias de la Comunicación		7		7	1			1	4			4	2			2
Arte			5	5				0		13		13		2		2
Ciencias Jurídicas y Políticas		13		13	1			1	1			1	1	1		2
TOTAL	46	235	9	290	11	18	1	30	42	223	4	269	20	42	1	63
PORCENTAJE	16	81	3	100	37	60	3	100	16	83	1.5	100	32	67	1.6	100

Fuente: Oficina General de Infraestructura Universitaria – UNA.
Elaboración: Unidad de Planes – Oficina de Planes y Proyectos.

La Universidad se encuentra en pleno proceso de obtener la Licencia de funcionamiento, normado por la Ley N° 30220, Ley Universitaria. El Ministerio de Educación (MINEDU) asume la rectoría de la Política de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior Universitaria. Además, se crea la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU) y se establece el licenciamiento obligatorio y renovable para las universidades, en base al modelo de licenciamiento, el mismo que está enmarcado en la Política de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior Universitaria. Este Sistema de Aseguramiento de la Calidad, está conformado por cuatro pilares que son: licenciamiento, acreditación, fomento y sistemas de información.

Las etapas del proceso de Licenciamiento Institucional son las siguientes:

- 1. Revisión documentaria:** Procedimiento que se realiza en una sola oportunidad. La Universidad Nacional del Altiplano ha presentado la solicitud de licenciamiento institucional en la fecha fijada para el Grupo 3: al 15 de agosto 2016. Concluida la revisión, la Dirección de Licenciamiento emitió el Informe de Revisión Documentaria, que contiene el resultado de la evaluación.
- 2. Verificación presencial:** Revisión in situ del cumplimiento de todas las CBC evaluadas en la etapa previa. Concluida esta etapa, la Dirección de Licenciamiento emite el Informe de Verificación de CBC. El plazo máximo de esta etapa será de 45 días hábiles. Al término de las etapas antes mencionadas, la Dirección de Licenciamiento emite el Informe Técnico de Licenciamiento.
- 3. Emisión de resolución:** En esta etapa, el Consejo Directivo de la SUNEDU evalúa el Informe Técnico de Licenciamiento y emite su resolución. La Secretaría General de la SUNEDU notifica la resolución a la universidad, y la publica en el portal institucional y en los medios que determine. El plazo máximo de esta etapa será de 30 días hábiles.

La Universidad Nacional del Altiplano, de acuerdo al "Modelo de Licenciamiento y su Implementación en el Sistema Universitario Peruano", viene trabajando con miras a la obtención de este documento.; la Licencia de Funcionamiento es de carácter temporal y renovable, con una vigencia mínima de seis (6) años. La SUNEDU en el marco del artículo 15 de la Ley Universitaria, ha aprobado la Matriz de Indicadores de CBC, que se resumen en el Cuadro siguiente:

Tabla N° 8. Condiciones Básicas de Calidad tomadas en cuenta para la obtención de la Licencia de Funcionamiento, Universidad Nacional del Altiplano.

CONDICIONES	Nº DE INDICADORES
CONDICIÓN I Existencia de objetivos académicos, grados y títulos a otorgar, y planes de estudios correspondientes	8
CONDICIÓN II Oferta educativa a crearse compatible con los fines propuestos en los instrumentos de planeamiento.	7
CONDICIÓN III Infraestructura y Equipamiento adecuado al cumplimiento de sus funciones (aulas, bibliotecas, laboratorios, entre otros).	15
CONDICIÓN IV Líneas de investigación a ser desarrolladas.	8
CONDICIÓN V Verificación de la disponibilidad de personal docente calificado con no menos de 25% de docentes a tiempo completo.	4
CONDICIÓN VI Verificación de los servicios educacionales complementarios básicos (servicio médico, social, psicopedagógico, deportivo, entre otros).	8
CONDICIÓN VII Existencia de mecanismos de mediación e inserción laboral (Bolsa de Trabajo u otros).	4
CONDICIÓN VIII CBC Complementaria: transparencia de universidades.	1
TOTAL	55

Fuente: Modelo de Licenciamiento y su Implementación en el Sistema Universitario Peruano - SUNEDU.

El presupuesto público, es un instrumento de gestión del Estado para el logro de resultados a favor de la población, a través de la prestación de servicios y logro de metas de cobertura con equidad, eficacia y eficiencia por las Entidades Públicas. Establece los límites de gastos durante el año fiscal, por cada una de las Entidades del Sector Público y los ingresos que los financian, acorde con la disponibilidad de los Fondos Públicos, a fin de mantener el equilibrio fiscal.

El Programa Presupuestal 066 Formación Universitaria de Pregrado, es una unidad de programación de las acciones del Estado que se realizan en cumplimiento de las funciones encomendadas a favor de la sociedad. Se justifica por la necesidad de lograr un resultado para la población estudiantil universitaria, en concordancia con los objetivos estratégicos institucionales.

Como podemos observar en la Tabla N°9 el presupuesto ejecutado por la Universidad Nacional del Altiplano por toda fuente de financiamiento, en el año 2016 se ha tenido un

avance del 88.52%; habiendo contado con un PIA de S/ 170,512,708.00 Soles, un PIM de S/ 200,303,894.00 Soles y una ejecución de S/ 177,313,622.77 Soles.

Tabla N° 9. Presupuesto Ejecutado por Fuente de Financiamiento año 2016, Universidad Nacional del Altiplano.

RECURSOS ORDINARIOS

Genérica del Gasto	PIA	PIM	Ejecución 2016	% de Avance
2.1 Personal y Obligaciones Sociales	66,164,606.00	68,019,806.00	68,019,794.87	100
2.2 Pensiones y Otras Prestaciones Sociales	11,194,000.00	11,332,624.00	8,089,653.81	71.38
2.3 Bienes y Servicios	12,289,230.00	19,837,697.00	19,725,479.06	99.43
2.5 Otros Gastos	1,589,000.00	1,589,000.00	1,589,000.00	100
2.6 Adquisición de Activos No Financieros	42,999,062.00	55,052,842.00	46,616,308.74	84.68
Sub Total	134,235,898.00	155,831,969.00	144,040,236.48	92.43

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Genérica del Gasto	PIA	PIM	EJECUCIÓN 2016	% de Avance
2.1 Personal y Obligaciones Sociales	16,620,863.00	16,620,863.00	14,487,074.32	87.16
2.3 Bienes y Servicios	13,114,271.00	15,424,271.00	14,383,183.04	93.25
2.5 Otros Gastos	710,700.00	710,700.00	300,138.00	42.23
2.6 Adquisición de Activos No Financieros	2,666,768.00	2,666,768.00	873,412.96	32.75
Sub Total	33,112,602.00	35,422,602.00	30,043,808.32	84.82

DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

Genérica del Gasto	PIA	PIM	EJECUCIÓN 2016	% de Avance
2.5 Otros Gastos	0.00	122,733.00	122,733.00	100
2.6 Adquisición de Activos No Financieros	0.00	1,214,855	773,712.30	63.69
Sub Total	0.00	1,337,588.00	896,445.30	67.02

RECURSOS DETERMINADOS

Genérica del Gasto	PIA	PIM	EJECUCIÓN 2016	% de Avance
2.3 Bienes y Servicios	2,500,000.00	4,928,532.00	2,073,754.48	42.08
2.6 Adquisición de Activos No Financieros	664,208.00	2,783,203.00	259,378.19	9.32
Sub Total	3,164,208.00	7,711,735.00	2,333,132.67	30.25
TOTAL EJECUCIÓN	170,512,708.00	200,303,894.00	177,313,622.77	88.52

Fuente: SIAF – Módulo de Proceso Presupuestario, información a diciembre 2016.
Elaborado por la Unidad de Planes – OPP – OGPD-UNA.

4. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

4.1. Misión Institucional de la Universidad Nacional del Altiplano

Construir la misión de la Universidad Nacional del Altiplano es definir su naturaleza y el rol central, la razón de ser como institución de educación superior universitaria;

conformada por 35 escuelas profesionales integradas a 19 facultades, su escuela de posgrado con 23 maestrías y un programa doctoral con 14 menciones, una población estudiantil de 18,748 estudiantes en pregrado y 3,500 estudiantes en posgrado; enmarcada en la Ley Universitaria, su Ley de Creación y su Estatuto Universitario.

Para su definición se tomó en cuenta los aspectos técnicos en Planeamiento del CEPLAN, lineamientos generales en materia de reforma universitaria y la Política de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior Universitaria. La Misión definida para el periodo 2017-2019, es la siguiente:

“Formar Profesionales idóneos, que realizan investigación científica, tecnológica, humanística, a favor de los estudiantes universitarios con identidad cultural y responsabilidad social que contribuya al desarrollo sostenible de la Región y del País”.

5. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO

La formulación de los objetivos estratégicos institucionales de la Universidad Nacional del Altiplano, toman como base los documentos normativos relacionados con la reforma universitaria, buscando consolidar un sistema universitario de calidad; para ello, los objetivos definidos permiten alcanzar la licencia de funcionamiento como garantía de una formación de calidad.

En ese sentido, la Universidad Nacional del Altiplano formuló tres objetivos estratégicos institucionales para el periodo 2017-2019.

El primer objetivo: “Mejorar la formación profesional del estudiante universitario”. Nos permite lograr un adecuado proceso de formación profesional, en el nivel de pregrado, pos título y posgrado, de manera que esa apropiada formación permita al egresado de esta Universidad insertarse oportunamente en el mercado laboral, y consecuentemente, nuestro aporte al desarrollo regional y nacional.

Asimismo, este objetivo está vinculado con el cumplimiento de las condiciones básicas de calidad para la obtención de la Licencia de Funcionamiento y está articulado con el objetivo de la Política de Aseguramiento y el pilar de Licenciamiento como garantía de las condiciones básicas de calidad.

El segundo objetivo: “Fortalecer la investigación formativa y científica en la comunidad académica”. Está vinculado con la capacidad de incentivar la investigación formativa en los estudiantes de pregrado, y una investigación científica por parte de los docentes, docentes investigadores y estudiantes de posgrado. Además, este objetivo se sustenta, en la escasa producción de investigación en las universidades públicas, por lo que es necesario promover incentivos.

Asimismo, este objetivo se articula con las funciones de la Universidad definidas en la Ley Universitaria y con el pilar de “Fomento para la mejora del desempeño” de la Política de Aseguramiento.

El tercer objetivo: “Fortalecer la responsabilidad social de la comunidad universitaria hacia la sociedad”. Es fundamental, ya que la comunidad universitaria en su conjunto tiene que estar vinculada con el desarrollo de su entorno. Es decir, que la formación de profesionales está orientada a mejorar las dinámicas de la sociedad. De acuerdo a la Ley Universitaria¹, la responsabilidad social universitaria es la gestión ética y eficaz del impacto generado por la Universidad en la sociedad debido al ejercicio de sus funciones: académica, de investigación y de servicios de extensión y participación en el desarrollo nacional en sus diferentes niveles y dimensiones; incluye la gestión del impacto producido por las relaciones entre los miembros de la comunidad universitaria, sobre el ambiente, y sobre otras organizaciones públicas y privadas que se constituyen en partes interesadas. Asimismo, la responsabilidad social universitaria es fundamento de la vida universitaria, contribuye al desarrollo sostenible y al bienestar de la sociedad; la cual compromete a toda la comunidad universitaria.

¹ Ley N° 30220 Ley Universitaria. Art. 124. Responsabilidad Social Universitaria

6. ARTICULACIÓN OBJETIVOS PESEM – 2016-2021 DEL SECTOR EDUCACIÓN Y PEI 2017 – 2019 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO

Objetivo Estratégico Sectorial					Objetivo Estratégico Institucional				
Objetivo Estratégico	Indicador	Línea de base	Año	Meta al 2021	Objetivo Estratégico	Indicador	Línea de Base		Meta al 2019
		Valor					valor	año	
OES2. Garantizar una oferta de educación superior técnica y universitaria que cumpla con condiciones básicas de calidad	Porcentaje de universidades que cumplen con las condiciones básicas de calidad para la obtención de la Licencia de funcionamiento emitida por SUNEDU	0	2015	100%	Mejorar la formación Profesional del Estudiante Universitario	Porcentaje de estudiantes que concluyen los estudios universitarios de manera oportuna	40%	2015	70%
					Fortalecer la responsabilidad social de la comunidad universitaria hacia la sociedad.	Número de políticas de responsabilidad social implementados	2	2015	3
	Porcentaje de instituciones de educación superior que registran toda la información solicitada por el ministerio de Educación. De acuerdo a la normativa establecida	0	2015	100%	Fomentar la investigación Formativa y científica en la comunidad académica	Porcentaje de estudiantes de pregrado que inician un proyecto de investigación.	70%	2015	100%
	Tasa de publicaciones en revistas indexadas por 100 docentes	2.1	2014	10		Porcentaje de investigaciones publicadas en una revista indexada	8%	2015	14%

7. MATRIZ DE OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS DEL PEI 2017-2019 Y POI 2017 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO

El logro de los Objetivos Estratégicos Institucionales de la Universidad Nacional del Altiplano en el periodo 2017-2019 requiere de un conjunto de acciones estratégicas institucionales.

En un entorno cambiante y en un contexto en el cual los requerimientos humanos, materiales o financieros son siempre insuficientes, la Universidad identifica las acciones estratégicas institucionales que le permita lograr sus objetivos estratégicos institucionales, las mismas que se detallan en la Tabla N° 10

Tabla N° 10. Acciones Estratégicas Institucionales de la Universidad Nacional del Altiplano 2017-2019.

Objetivos Estratégicos Institucionales		Acciones Estratégicas Institucionales 2017-2019	
OEI1	Mejorar la formación profesional del estudiante universitario.	AEI1.1	Currículo de estudios actualizado para la formación de estudiantes universitarios.
		AEI1.2	Programa de fortalecimiento de competencias implementadas para los docentes
OEI2	Fortalecer la investigación formativa y científica en la comunidad universitaria.	AEI2.1	Programas de capacitación en Investigación implementada para docentes universitarios.
		AEI2.2	Institutos de investigación especializados para la comunidad académica.
		AEI2.3	Programas de investigación formativa implementada para estudiantes universitarios.
OEI3	Fortalecer la responsabilidad social de la comunidad universitaria hacia la sociedad.	AEI3.1	Programas de extensión universitaria, eficaz y eficiente, que respondan a las necesidades de la sociedad.
		AEI3.2	Programas de proyección social con identidad cultural para la comunidad.

Asimismo, se presentan las Acciones Estratégicas Institucionales Tipo B de la Universidad Nacional del Altiplano para el periodo 2017-2019, las cuales se articulan a la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.

Tabla N° 11. Acciones Estratégicas Institucionales de la Universidad Nacional del Altiplano 2017-2019.

Acciones Estratégicas Institucionales Tipo B	
AEI. 1	Fortalecer las capacidades de gestión administrativa y académica de la Universidad Nacional del Altiplano
AEI. 2	Promover la actualización e implementación de los documentos de gestión administrativa de la Universidad Nacional del Altiplano
AEI. 3	Fortalecer el planeamiento estratégico en la Universidad Nacional del Altiplano
AEI. 4	Promover el mantenimiento y reposición de equipos y herramientas de las infraestructuras académicas de la Universidad Nacional del Altiplano

**MATRIZ RESUMEN DE OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES DE LA UNIVERSIDAD
PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO 2017-2019**

MISIÓN: "Formar Profesionales idóneos, que realizan investigación científica, tecnológica, humanística, a favor de los estudiantes universitarios con identidad cultural y responsabilidad social que contribuye al desarrollo sostenible de la Región y del País".

Objetivo Estratégico Institucional										Acción Estratégica Institucional															
Objetivo Estratégico	Indicador	Línea Base		Valor Actual		Meta				Fuentes de Datos	Fuente de Verificación	Responsable de la medición	Acción Estratégica	Indicador	Línea Base		Valor Actual		Meta				Fuentes de Datos	Fuente de Verificación	Responsable de la medición
		Valor	Año	Valor	Año	2017	2018	2019	Meta Total						Valor	Año	Valor	Año	2017	2018	2019	Meta Total			
Mejorar la formación Profesional del Estudiante Universitario	Porcentaje de estudiantes que concluyen los estudios universitarios de manera oportuna	40%	2015	25%	a julio de 2016	45%	50%	60%	70%	Sistema Académico	Certificado de Estudios Oficina de Registro Académico	Vicerrectorado Académico - Oficina de Tecnología Informática y Telecomunicaciones	Curriculo de estudios actualizado para la formación de estudiantes universitarios.	Porcentaje de Currículos de estudios actualizados e implementados	90%	2015	65%	a julio 2016	70%	80%	100%	100%	Escuela Profesional	Documentos Administrativos Vicerrectorado Académico	Vicerrectorado Académico y Oficina de Recursos Humanos
													Programa de fortalecimiento de competencias implementadas para los docentes	Porcentaje de docentes capacitados en metodologías de enseñanza de manera permanente	65%	2015	50%	a julio 2016	75%	90%	100%	100%	Escuela Profesional y Oficina de Recursos Humanos	Acta de asistencia a la capacitación	
													Ejecutar el PIP "Recuperación del Servicio de Formación Profesional en la Escuela Profesional de Derecho de la Universidad Nacional del Altiplano"	Porcentaje de ejecución del PIP	0%	2015	30.5%	a octubre 2016	69.50%	0%	0%	100%	SIAF-Cuaderno de Obras del Proyecto	Oficina de Programación e Inversiones	Oficina de Programación e Inversiones
													Ejecutar el PIP "Construcción de Complejo Deportivo Universitario en la Ciudad Universitaria - Puno"	Porcentaje de ejecución del PIP	34.44%	2015	29.37%	a octubre 2016	26.41%	9.78%	0%	100%	SIAF-Cuaderno de Obras del Proyecto	Oficina de Programación e Inversiones	Oficina de Programación e Inversiones

**MATRIZ RESUMEN DE OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES DE LA UNIVERSIDAD
PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO 2017-2019**

MISIÓN: "Formar Profesionales idóneos, que realizan investigación científica, tecnológica, humanística, a favor de los estudiantes universitarios con identidad cultural y responsabilidad social que contribuye al desarrollo sostenible de la Región y del País".

Objetivo Estratégico Institucional										Acción Estratégica Institucional															
Objetivo Estratégico	Indicador	Línea Base		Valor Actual		Meta				Fuentes de Datos	Fuente de Verificación	Responsable de la medición	Acción Estratégica	Indicador	Línea Base		Valor Actual		Meta				Fuentes de Datos	Fuente de Verificación	Responsable de la medición
		Valor	Año	Valor	Año	2017	2018	2019	Meta Total						Valor	Año	Valor	Año	2017	2018	2019	Meta Total			
Mejorar la formación Profesional del Estudiante Universitario	Porcentaje de estudiantes que concluyen los estudios universitarios de manera oportuna	40%	2015	25%	a julio de 2016	45%	50%	60%	70%	Sistema Académico	Certificado de Estudios Oficina de Registro Académico	Vicerrectorado Académico - Oficina de Tecnología Informática y Telecomunicaciones	Ejecutar el PIP "Mejoramiento de la Formación Académica de los Estudiantes de la Escuela Profesional de Ciencias Físico-Matemáticas en la Universidad Nacional del Altiplano"	Porcentaje de ejecución del PIP	0%	2015	72.95%	a octubre 2016	27.05%	0%	0%	100%	SIAF-Cuaderno de Obras del Proyecto	Oficina de Programación e Inversiones	Oficina de Programación e Inversiones
													Ejecutar el PIP "Mejoramiento de los Servicios de Formación Profesional de la Facultad de Trabajo Social en la Universidad Nacional del Altiplano"	Porcentaje de ejecución del PIP	22.48%	2015	37.24%	a octubre 2016	40.28%	0%	0%	100%	SIAF-Cuaderno de Obras del Proyecto	Oficina de Programación e Inversiones	Oficina de Programación e Inversiones
													Ejecutar el PIP "Mejoramiento de los Servicios de Laboratorios para la Formación Profesional e Investigación de la Escuela Profesional de Ingeniería Mecánica Eléctrica en la Universidad Nacional del Altiplano"	Porcentaje de ejecución del PIP	0%	2015	77.32%	a octubre 2016	22.68%	0%	0%	100%	SIAF-Cuaderno de Obras del Proyecto	Oficina de Programación e Inversiones	Oficina de Programación e Inversiones

**MATRIZ RESUMEN DE OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES DE LA UNIVERSIDAD
PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO 2017-2019**

MISIÓN: "Formar Profesionales idóneos, que realizan investigación científica, tecnológica, humanística, a favor de los estudiantes universitarios con identidad cultural y responsabilidad social que contribuye al desarrollo sostenible de la Región y del País".

Objetivo Estratégico Institucional											Acción Estratégica Institucional														
Objetivo Estratégico	Indicador	Línea Base		Valor Actual		Meta				Fuentes de Datos	Fuente de Verificación	Responsable de la medición	Acción Estratégica	Indicador	Línea Base		Valor Actual		Meta				Fuentes de Datos	Fuente de Verificación	Responsable de la medición
		Valor	Año	Valor	Año	2017	2018	2019	Meta Total						Valor	Año	Valor	Año	2017	2018	2019	Meta Total			
Mejorar la formación Profesional del Estudiante Universitario	Porcentaje de estudiantes que concluyen los estudios universitarios de manera oportuna	40%	2015	25%	a julio de 2016	45%	50%	60%	70%	Sistema Académico	Certificado de Estudios Académico - Oficina de Registro Académico	Vicerrectorado Académico - Oficina de Tecnología Informática y Telecomunicaciones	Ejecutar el PIP "Mejoramiento del Servicio de Formación Profesional en la Escuela Profesional de Administración de la Universidad Nacional del Altiplano"	Porcentaje de ejecución del PIP	0%	2015	79.62%	a octubre 2016	20.38%	0%	0%	100%	SIAF- Cuaderno de Obras del Proyecto	Oficina de Programación e Inversiones	Oficina de Programación e Inversiones
													Ejecutar el PIP "Mejoramiento del Servicio de Formación Profesional en la Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad Nacional del Altiplano"	Porcentaje de ejecución del PIP	0%	2015	0%	a octubre 2016	100%	0%	0%	100%	SIAF- Cuaderno de Obras del Proyecto	Oficina de Programación e Inversiones	Oficina de Programación e Inversiones
													Ejecutar el PIP "Ampliación y Mejoramiento del Servicio de Formación Profesional en la Escuela Profesional de Ingeniería Topográfica y Agrimensura de la Universidad Nacional del Altiplano - Departamento de Puno"	Porcentaje de ejecución del PIP	0%	2015	0%	a octubre 2016	31.39%	68.61%	0%	100%	SIAF- Cuaderno de Obras del Proyecto	Oficina de Programación e Inversiones	Oficina de Programación e Inversiones

**MATRIZ RESUMEN DE OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES DE LA UNIVERSIDAD
PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO 2017-2019**

MISIÓN: "Formar Profesionales idóneos, que realizan investigación científica, tecnológica, humanística, a favor de los estudiantes universitarios con identidad cultural y responsabilidad social que contribuye al desarrollo sostenible de la Región y del País".

Objetivo Estratégico Institucional										Acción Estratégica Institucional															
Objetivo Estratégico	Indicador	Línea Base		Valor Actual		Meta				Fuentes de Datos	Fuente de Verificación	Responsable de la medición	Acción Estratégica	Indicador	Línea Base		Valor Actual		Meta				Fuentes de Datos	Fuente de Verificación	Responsable de la medición
		Valor	Año	Valor	Año	2017	2018	2019	Meta Total						Valor	Año	Valor	Año	2017	2018	2019	Meta Total			
Mejorar la formación Profesional del Estudiante Universitario	Porcentaje de estudiantes que concluyen los estudios universitarios de manera oportuna	40%	2015	25%	a julio de 2016	45%	50%	60%	70%	Sistema Académico	Certificado de Estudios Oficina de Registro Académico	Vicerrectorado Académico - Oficina de Tecnología Informática y Telecomunicaciones	Ejecutar el PIP "Mejoramiento de Aulas Interactivas para la Formación Académica en la Escuela Profesional de Educación Secundaria de la Universidad Nacional del Altiplano"	Porcentaje de ejecución del PIP	0%	2015	0%	a octubre 2016	100%	0%	0%	100%	SIAF- Cuaderno de Obras del Proyecto	Oficina de Programación e Inversiones	Oficina de Programación e Inversiones
													Ejecutar el PIP "Mejoramiento del Servicio de Formación Profesional en la Escuela Profesional de Educación Primaria de la Universidad Nacional del Altiplano"	Porcentaje de ejecución del PIP	0%	2015	0%	a octubre 2016	0%	34.90%	65.10%	100%	SIAF- Cuaderno de Obras del Proyecto	Oficina de Programación e Inversiones	Oficina de Programación e Inversiones
													Ejecutar el PIP "Construcción y Equipamiento de Aulas y Talleres para la Escuela Profesional de Turismo en el Fundo Carhuata de la UNA - Puno"	Porcentaje de ejecución del PIP	5.47%	2015	0%	a octubre 2016	0%	68.76%	25.77%	100%	SIAF- Cuaderno de Obras del Proyecto	Oficina de Programación e Inversiones	Oficina de Programación e Inversiones

**MATRIZ RESUMEN DE OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES DE LA UNIVERSIDAD
PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO 2017-2019**

MISIÓN: "Formar Profesionales idóneos, que realizan investigación científica, tecnológica, humanística, a favor de los estudiantes universitarios con identidad cultural y responsabilidad social que contribuye al desarrollo sostenible de la Región y del País".

Objetivo Estratégico Institucional													Acción Estratégica Institucional												
Objetivo Estratégico	Indicador	Linea Base		Valor Actual		Meta				Fuentes de Datos	Fuente de Verificación	Responsable de la medición	Acción Estratégica	Indicador	Linea Base		Valor Actual		Meta				Fuentes de Datos	Fuente de Verificación	Responsable de la medición
		Valor	Año	Valor	Año	2017	2018	2019	Meta Total						Valor	Año	Valor	Año	2017	2018	2019	Meta Total			
Fortalecer la Investigación Formativa y Científica en la Comunidad Académica	Porcentaje de estudiantes de pregrado que inician un proyecto de investigación	0%	2015	5%	a julio de 2016	8%	10%	15%	15%	Base de datos de Vicerrectorado de Investigación	Base de datos de Vicerrectorado de Investigación	Vicerrectorado de Investigación	Programas de capacitación en investigación para docentes universitarios.	Porcentaje de Docentes capacitados en investigación.	22%	2015	36%	a julio 2016	50%	70%	100%	100%	Oficina de Recursos Humanos	Acta de asistencia a la capacitación	Oficina de Estadística de la Universidad - Oficina General de Planificación y Desarrollo
													Programas de investigación formativa implementada para estudiantes universitarios	Número de programas de investigación	3	2015	3	a julio 2016	4	5	6	6	Registro de la Oficina de Investigación de Facultad	Registros administrativos Vicerrectorado Académico y Vicerrectorado de Investigación	Vicerrectorado de Investigación - Oficina General de Planificación y Desarrollo.
	Porcentaje de Investigaciones Publicadas en una Revista Indexada	8%	2015	5%	a julio de 2016	10%	12%	14%	14%	Registro de Revistas Indexadas	Base de Datos de Revistas Indexadas			Institutos de investigación especializada, fortalecidos para la comunidad académica.	Número de Institutos de investigación fortalecidos	6	2015	3	a julio 2016	1	2	3	6	Norma de Creación de los Institutos de Investigación	Registros administrativos Vicerrectorado Académico y Vicerrectorado de Investigación

**MATRIZ RESUMEN DE OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES DE LA UNIVERSIDAD
PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO 2017-2019**

MISIÓN: "Formar Profesionales idóneos, que realizan investigación científica, tecnológica, humanística, a favor de los estudiantes universitarios con identidad cultural y responsabilidad social que contribuye al desarrollo sostenible de la Región y del País".

Objetivo Estratégico Institucional													Acción Estratégica Institucional												
Objetivo Estratégico	Indicador	Línea Base		Valor Actual		Meta				Fuentes de Datos	Fuente de Verificación	Responsable de la medición	Acción Estratégica	Indicador	Línea Base		Valor Actual		Meta				Fuentes de Datos	Fuente de Verificación	Responsable de la medición
		Valor	Año	Valor	Año	2017	2018	2019	Meta Total						Valor	Año	Valor	Año	2017	2018	2019	Meta Total			
Fortalecer la Investigación Formativa y Científica en la Comunidad Académica	Porcentaje de estudiantes de pregrado que inician un proyecto de investigación	0%	2015	5%	a julio de 2016	8%	10%	15%	15%	Base de datos de Vicerrectorado de Investigación	Base de datos de Vicerrectorado de Investigación	Vicerrectorado de Investigación	Ejecutar el PIP "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Investigación en la Escuela Profesional de Antropología de la Universidad Nacional del Altiplano"	Porcentaje de ejecución del PIP	0%	2015	0%	a octubre 2016	62.39%	37.61%	0%	100%	SIAF-Cuaderno de Obras del Proyecto	Oficina de Programación e Inversiones	Oficina de Programación e Inversiones
													Ejecutar el PIP "Mejoramiento del Servicio de Laboratorios de Experimentación Agropecuaria para el Desarrollo de la Investigación en el CIP Illpa de la Universidad Nacional del Altiplano"	Porcentaje de ejecución del PIP	0%	2015	0%	a octubre 2016	0%	100%	0%	100%	SIAF-Cuaderno de Obras del Proyecto	Oficina de Programación e Inversiones	Oficina de Programación e Inversiones
													Ejecutar el PIP "Construcción de Infraestructura de Investigación y Proyección Social del Vicerrectorado Académico"	Porcentaje de ejecución del PIP	0%	2015	0%	a octubre 2016	100%	0%	0%	100%	SIAF-Cuaderno de Obras del Proyecto	Oficina de Programación e Inversiones	Oficina de Programación e Inversiones

**MATRIZ RESUMEN DE OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES DE LA UNIVERSIDAD
PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO 2017-2019**

MISIÓN: "Formar Profesionales idóneos, que realizan investigación científica, tecnológica, humanística, a favor de los estudiantes universitarios con identidad cultural y responsabilidad social que contribuye al desarrollo sostenible de la Región y del País".

Objetivo Estratégico Institucional										Acción Estratégica Institucional															
Objetivo Estratégico	Indicador	Línea Base		Valor Actual		Meta				Fuentes de Datos	Fuente de Verificación	Responsable de la medición	Acción Estratégica	Indicador	Línea Base		Valor Actual		Meta				Fuentes de Datos	Fuente de Verificación	Responsable de la medición
		Valor	Año	Valor	Año	2017	2018	2019	Meta Total						Valor	Año	Valor	Año	2017	2018	2019	Meta Total			
Fortalecer la Investigación Formativa y Científica en la Comunidad Académica	Porcentaje de estudiantes de pregrado que inician un proyecto de investigación	0%	2015	5%	a julio 2016	8%	10%	15%	15%	Base de datos de Vicerrectorado de Investigación	Base de datos de Vicerrectorado de Investigación	Vicerrectorado de Investigación	Ejecutar el PIP "Mejoramiento del Servicio de Laboratorios de Experimentación para la Investigación, Formación Profesional y Transferencia de Tecnología Agropecuaria en el CIP Camacani de la UNA"	Porcentaje de ejecución del PIP	0%	2015	0%	a octubre 2016	77.34%	22.66%	0%	100%	SIAF-Cuaderno de Obras del Proyecto	Oficina de Programación e Inversiones	Oficina de Programación e Inversiones
													Ejecutar el PIP "Recuperación del Servicio Académico y de Apoyo a la Investigación del Pregrado de la Facultad de Ingeniería de Minas en la Universidad Nacional del Altiplano - Puno"	Porcentaje de ejecución del PIP	0%	2015	0%	a octubre 2016	0%	38%	62%	100%	SIAF-Cuaderno de Obras del Proyecto	Oficina de Programación e Inversiones	Oficina de Programación e Inversiones
													Ejecutar el PIP "Mejoramiento del Servicio de Laboratorios en la Escuela Profesional de Ingeniería Electrónica de la Universidad Nacional del Altiplano"	Porcentaje de ejecución del PIP	0%	2015	0%	a octubre 2016	100%	0%	0%	100%	SIAF-Cuaderno de Obras del Proyecto	Oficina de Programación e Inversiones	Oficina de Programación e Inversiones

**MATRIZ RESUMEN DE OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES DE LA UNIVERSIDAD
PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO 2017-2019**

MISIÓN: "Formar Profesionales idóneos, que realizan investigación científica, tecnológica, humanística, a favor de los estudiantes universitarios con identidad cultural y responsabilidad social que contribuye al desarrollo sostenible de la Región y del País".

Objetivo Estratégico Institucional											Acción Estratégica Institucional														
Objetivo Estratégico	Indicador	Línea Base		Valor Actual		Meta				Fuentes de Datos	Fuente de Verificación	Responsable de la medición	Acción Estratégica	Indicador	Línea Base		Valor Actual		Meta				Fuentes de Datos	Fuente de Verificación	Responsable de la medición
		Valor	Año	Valor	Año	2017	2018	2019	Meta Total						Valor	Año	Valor	Año	2017	2018	2019	Meta Total			
Fortalecer la Investigación Formativa y Científica en la Comunidad Académica	Porcentaje de estudiantes de pregrado que inician un proyecto de investigación	0%	2015	5%	a julio de 2016	8%	10%	15%	15%	Base de datos de Vicerrectorado de Investigación	Base de datos de Vicerrectorado de Investigación	Vicerrectorado de Investigación	Ejecutar el PIP "Fortalecimiento de la Investigación Universitaria Orientado al Desarrollo de la Región de Puno"	Porcentaje de ejecución del PIP	6.73%	2015	61.68%	a octubre 2016	31.59%	0	0%	100%	SIAF-Cuaderno de Obras del Proyecto	Oficina de Programación e Inversiones	Oficina de Programación e Inversiones
													Ejecutar el PIP "Mejoramiento de los Servicios de Laboratorio de la Escuela Profesional de Ingeniería Geológica de la Universidad Nacional del Altiplano, Distrito, Provincia y Departamento de Puno"	Porcentaje de ejecución del PIP	58.40%	2015	0%	a octubre 2016	41.60%	0%	0%	100%	SIAF-Cuaderno de Obras del Proyecto	Oficina de Programación e Inversiones	Oficina de Programación e Inversiones
													Ejecutar el PIP "Mejoramiento del Servicio de Laboratorios de Ensayo en las Escuelas Profesionales de Medicina Humana y Enfermería de la Universidad Nacional del Altiplano"	Porcentaje de ejecución del PIP	0%	2015	0%	a octubre 2016	0%	63.07%	36.93%	100%	SIAF-Cuaderno de Obras del Proyecto	Oficina de Programación e Inversiones	Oficina de Programación e Inversiones

**MATRIZ RESUMEN DE OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES DE LA UNIVERSIDAD
PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO 2017-2019**

MISIÓN: "Formar Profesionales idóneos, que realizan investigación científica, tecnológica, humanística, a favor de los estudiantes universitarios con identidad cultural y responsabilidad social que contribuye al desarrollo sostenible de la Región y del País".

Objetivo Estratégico Institucional											Acción Estratégica Institucional														
Objetivo Estratégico	Indicador	Línea Base		Valor Actual		Meta				Fuentes de Datos	Fuente de Verificación	Responsable de la medición	Acción Estratégica	Indicador	Línea Base		Valor Actual		Meta				Fuentes de Datos	Fuente de Verificación	Responsable de la medición
		Valor	Año	Valor	Año	2017	2018	2019	Meta Total						Valor	Año	Valor	Año	2017	2018	2019	Meta Total			
Fortalecer la Investigación Formativa y Científica en la Comunidad Académica	Porcentaje de estudiantes de pregrado que inician un proyecto de investigación	0%	2015	5%	a julio de 2016	8%	10%	15%	15%	Base de datos de Vicerrectorado de Investigación	Base de datos de Vicerrectorado de Investigación	Vicerrectorado de Investigación	Ejecutar el PIP "Mejoramiento del Servicio Tecnológico-Investigativo en la Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas de la Universidad Nacional del Altiplano, Distrito, Provincia y Departamento de Puno"	Porcentaje de ejecución del PIP	0%	2015	0%	a octubre 2016	100%	0%	0%	100%	SIAF-Cuaderno de Obras del Proyecto	Oficina de Programación e Inversiones	Oficina de Programación e Inversiones
													Ejecutar el PIP "Mejoramiento del Servicio de Extensión Universitaria en el Centro de Investigación y Producción Chucuito de la Universidad Nacional del Altiplano"	Porcentaje de ejecución del PIP	0%	2015	0%	a octubre 2016	0%	100%	0	100%	SIAF-Cuaderno de Obras del Proyecto	Oficina de Programación e Inversiones	Oficina de Programación e Inversiones
													Ejecutar el PIP "Mejoramiento de la Infraestructura e Implementación para la Investigación, Formación Académica Transferencia de Tecnología Agropecuaria en el Centro de Investigación y Producción Majes de la Universidad Nacional del Altiplano"	Porcentaje de ejecución del PIP	0%	2015	0%	a octubre 2016	100%	0%	0%	100%	SIAF-Cuaderno de Obras del Proyecto	Oficina de Programación e Inversiones	Oficina de Programación e Inversiones

**MATRIZ RESUMEN DE OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES DE LA UNIVERSIDAD
PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO 2017-2019**

MISIÓN: "Formar Profesionales idóneos, que realizan investigación científica, tecnológica, humanística, a favor de los estudiantes universitarios con identidad cultural y responsabilidad social que contribuye al desarrollo sostenible de la Región y del País".

Objetivo Estratégico Institucional										Acción Estratégica Institucional															
Objetivo Estratégico	Indicador	Línea Base		Valor Actual		Meta				Fuentes de Datos	Fuente de Verificación	Responsable de la medición	Acción Estratégica	Indicador	Línea Base		Valor Actual		Meta				Fuentes de Datos	Fuente de Verificación	Responsable de la medición
		Valor	Año	Valor	Año	2017	2018	2019	Meta Total						Valor	Año	Valor	Año	2017	2018	2019	Meta Total			
Fortalecer la Investigación Formativa y Científica en la Comunidad Académica	Porcentaje de estudiantes de pregrado que inician un proyecto de investigación	0%	2015	5%	a julio de 2016	8%	10%	15%	15%	Base de Datos de Vicerrectorado de Investigación	Base de Datos de Vicerrectorado de Investigación	Vicerrectorado de Investigación	Ejecutar el PIP "Mejoramiento del Sistema de Seguridad en el Centro de Investigación y Producción la Raya de la Universidad Nacional del Altiplano".	Porcentaje de ejecución del PIP	0%	2015	0%	a octubre 2016	0%	100%	0%	100%	SIAF-Cuaderno de Obras del Proyecto	Oficina de Programación e Inversiones	Oficina de Programación e Inversiones
Fortalecer la Responsabilidad Social de la Comunidad Universitaria hacia la Sociedad	Número de Políticas de responsabilidad Social Fortalecidos e implementados	2	2015	1	a julio 2016	1	1	1	3	Norma que certifica la Política de Responsabilidad Social	Registro administrativo de la Oficina de Bienestar Universitario y Responsabilidad Social	Oficina de Bienestar Universitario Y Oficina de Responsabilidad Social	Programas de extensión universitaria eficaz y eficiente que respondan a las necesidades de la región.	Porcentaje de programas de extensión cultural implementados.	70%	2015	60%	a octubre 2016	80%	90%	100%	100%	Norma que certifica la implementación de los programas	Registro administrativo de la Dirección Universitaria de Responsabilidad Social y Oficina General de Bienestar Universitario	Vicerrectorado Académico, Oficina General de Bienestar Universitario y Dirección Universitaria de Responsabilidad Social.
													Programas de proyección social con identidad cultural para la comunidad	Número de actividades desarrolladas para fortalecer la proyección social con identidad cultural.	6	2015	4	a octubre 2016	6	6	6	18	Registro de desarrollo de actividades	Registro administrativo de la Oficina de responsabilidad social	

**MATRIZ RESUMEN DE OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES DE LA UNIVERSIDAD
PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO 2017-2019**

MISIÓN: "Formar Profesionales idóneos, que realizan investigación científica, tecnológica, humanística, a favor de los estudiantes universitarios con identidad cultural y responsabilidad social que contribuye al desarrollo sostenible de la Región y del País".

Objetivo Estratégico Institucional											Acción Estratégica Institucional														
Objetivo Estratégico	Indicador	Línea Base		Valor Actual		Meta				Fuentes de Datos	Fuente de Verificación	Responsable de la medición	Acción Estratégica	Indicador	Línea Base		Valor Actual		Meta				Fuentes de Datos	Fuente de Verificación	Responsable de la medición
		Valor	Año	Valor	Año	2017	2018	2019	Meta Total						Valor	Año	Valor	Año	2017	2018	2019	Meta Total			
Fortalecer la Responsabilidad Social de la Comunidad Universitaria hacia la Sociedad	Número de Políticas de Responsabilidad Social Fortalecidas e implementados	2	2015	1	a julio 2016	1	1	1	3	Norma que certifica la Política de Responsabilidad Social	Registro administrativo de la Oficina de Bienestar Universitario y Responsabilidad Social	Oficina de Bienestar Universitario Y Oficina de Responsabilidad Social	Ejecutar el PIP "Mejoramiento y Ampliación de la Red de Telecomunicaciones en las Escuelas Profesionales de la Universidad Nacional del Altiplano"	Porcentaje de ejecución del PIP	0%	2015	86.37%	a octubre 2016	13.63%	0%	0%	100%	SIAF- Cuaderno de Obras del Proyecto	Oficina de Programación e Inversiones	Oficina de Programación e Inversiones
													Ejecutar el PIP "Mejoramiento de Servicios Complementarios para la Formación Profesional de la Escuela Profesional de Arquitectura y Urbanismo de la Universidad Nacional del Altiplano Puno"	Porcentaje de ejecución del PIP	0%	2015	0%	a octubre 2016	57.49%	42.51%	0%	100%	SIAF- Cuaderno de Obras del Proyecto	Oficina de Programación e Inversiones	Oficina de Programación e Inversiones
													Ejecutar el PIP "Mejoramiento del Sistema de Gestión de Calidad Académica en las Facultades de la Universidad Nacional del Altiplano"	Porcentaje de ejecución del PIP	0%	2015	0%	a octubre 2016	100%	0%	0%	100%	SIAF- Cuaderno de Obras del Proyecto	Oficina de Programación e Inversiones	Oficina de Programación e Inversiones
													Ejecutar el PIP "Mejoramiento del Sistema de Seguridad Patrimonial e integridad Física en la Ciudad Universitaria de la Universidad Nacional del Altiplano"	Porcentaje de ejecución del PIP	0%	2015	0%	a octubre 2016	0%	65.54%	34.46%	100%	SIAF- Cuaderno de Obras del Proyecto	Oficina de Programación e Inversiones	Oficina de Programación e Inversiones

**MATRIZ RESUMEN DE OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES DE LA UNIVERSIDAD
PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO 2017-2019**

MISIÓN: "Formar Profesionales idóneos, que realizan investigación científica, tecnológica, humanística, a favor de los estudiantes universitarios con identidad cultural y responsabilidad social que contribuye al desarrollo sostenible de la Región y del País".

Objetivo Estratégico Institucional											Acción Estratégica Institucional														
Objetivo Estratégico	Indicador	Linea Base		Valor Actual		Meta				Fuentes de Datos	Fuente de Verificación	Responsable de la medición	Acción Estratégica	Indicador	Linea Base		Valor Actual		Meta				Fuentes de Datos	Fuente de Verificación	Responsable de la medición
		Valor	Año	Valor	Año	2017	2018	2019	Meta Total						Valor	Año	Valor	Año	2017	2018	2019	Meta Total			
Fortalecer la Responsabilidad Social de la Comunidad Universitaria hacia la Sociedad	Número de Políticas de responsabilidad Social Fortalecidos e implementados	2	2015	1	a julio 2016	1	1	1	3	Norma que certifica la Política de Responsabilidad Social	Registro administrativo de la Oficina de Bienestar Universitario y Responsabilidad Social	Oficina de Bienestar Universitario Y Oficina de Responsabilidad Social	Ejecutar el PIP "Ampliación y Mejoramiento del Servicio de Comedor Universitario de la Universidad Nacional del Altiplano, Puno"	Porcentaje de ejecución del PIP	0%	2015	0%	a octubre 2016	0%	46.81%	53.19%	100%	SIAF-Cuaderno de Obras del Proyecto	Oficina de Programación e Inversiones	Oficina de Programación e Inversiones
													Ejecutar el PIP "Creación del Servicio de Sistema de Seguridad en el CIP Carolina de la Universidad Nacional del Altiplano"	Porcentaje de ejecución del PIP	0%	2015	0%	a octubre 2016	100%	0%	0%	100%	SIAF-Cuaderno de Obras del Proyecto	Oficina de Programación e Inversiones	Oficina de Programación e Inversiones
													Ejecutar el PIP "Mejoramiento del Sistema de Accesibilidad y Área de Esparcimiento en la Zona Este de la Ciudad Universitaria de la Universidad Nacional del Altiplano"	Porcentaje de ejecución del PIP	52.16%	2015	30.04%	a octubre 2016	1.63%	16.16%	0%	100%	SIAF-Cuaderno de Obras del Proyecto	Oficina de Programación e Inversiones	Oficina de Programación e Inversiones
													Ejecutar el PIP "Ampliación y Mejoramiento del Servicio de Áreas de Esparcimiento Estudiantil en la Zona Oeste de la Universidad Nacional del Altiplano"	Porcentaje de ejecución del PIP	0%	2015	0%	a octubre 2016	0%	45.73%	54.27%	100%	SIAF-Cuaderno de Obras del Proyecto	Oficina de Programación e Inversiones	Oficina de Programación e Inversiones

**MATRIZ RESUMEN DE OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES DE LA UNIVERSIDAD
PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO 2017-2019**

MISIÓN: "Formar Profesionales idóneos, que realizan investigación científica, tecnológica, humanística, a favor de los estudiantes universitarios con identidad cultural y responsabilidad social que contribuye al desarrollo sostenible de la Región y del País".

Objetivo Estratégico Institucional										Acción Estratégica Institucional															
Objetivo Estratégico	Indicador	Línea Base		Valor Actual		Meta				Fuentes de Datos	Fuente de Verificación	Responsable de la medición	Acción Estratégica	Indicador	Línea Base		Valor Actual		Meta				Fuentes de Datos	Fuente de Verificación	Responsable de la medición
		Valor	Año	Valor	Año	2017	2018	2019	Meta Total						Valor	Año	Valor	Año	2017	2018	2019	Meta Total			
Fortalecer la Responsabilidad Social de la Comunidad Universitaria hacia la Sociedad	Número de Políticas de responsabilidad Social Fortalecidos e implementados	2	2015	1	a julio 2016	1	1	1	3	Norma que certifica la Política de Responsabilidad Social	Registro administrativo de la Oficina de Bienestar Universitario y Responsabilidad Social	Oficina de Bienestar Universitario y Oficina de Responsabilidad Social	Ejecutar el PIP "Ampliación, Mejoramiento del Servicio Administrativo Universitario en el Edificio Administrativo de la Universidad Nacional del Altiplano"	Porcentaje de ejecución del PIP	0%	2015	0%	a octubre 2016	0%	48.93%	51.07%	100%	SIAF-Cuaderno de Obras del Proyecto	Oficina de Programación e Inversiones	Oficina de Programación e Inversiones
													Ejecutar el PIP "Mejoramiento del Servicio de Enseñanza de Idiomas y Servicios Complementarios en el Edificio Universitario del Parque Pino de la Universidad Nacional del Altiplano"	Porcentaje de ejecución del PIP	0%	2015	0%	a octubre 2016	42.08%	57.91%	0%	100%	SIAF-Cuaderno de Obras del Proyecto	Oficina de Programación e Inversiones	Oficina de Programación e Inversiones
													Ejecutar el PIP "Creación del Complejo Cultural Deportivo Académico al Frontis de la Ciudad Universitaria de la Universidad Nacional del Altiplano"	Porcentaje de ejecución del PIP	0%	2015	0%	a octubre 2016	0%	57.39%	42.61%	100%	SIAF-Cuaderno de Obras del Proyecto	Oficina de Programación e Inversiones	Oficina de Programación e Inversiones
													Ejecutar el PIP "Ampliación de Cobertura de Transmisión de Radio y Televisión de la Universidad Nacional del Altiplano"	Porcentaje de ejecución del PIP	0%	2015	0%	a octubre 2016	0.00%	100%	0%	100%	SIAF-Cuaderno de Obras del Proyecto	Oficina de Programación e Inversiones	Oficina de Programación e Inversiones

**MATRIZ RESUMEN DE OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES DE LA UNIVERSIDAD
PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO 2017-2019**

MISIÓN: "Formar Profesionales idóneos, que realizan investigación científica, tecnológica, humanística, a favor de los estudiantes universitarios con identidad cultural y responsabilidad social que contribuye al desarrollo sostenible de la Región y del País".

Objetivo Estratégico Institucional											Acción Estratégica Institucional														
Objetivo Estratégico	Indicador	Línea Base		Valor Actual		Meta				Fuentes de Datos	Fuente de Verificación	Responsable de la medición	Acción Estratégica	Indicador	Línea Base		Valor Actual		Meta				Fuentes de Datos	Fuente de Verificación	Responsable de la medición
		Valor	Año	Valor	Año	2017	2018	2019	Meta Total						Valor	Año	Valor	Año	2017	2018	2019	Meta Total			
Fortalecer la Responsabilidad Social de la Comunidad Universitaria hacia la Sociedad	Número de Políticas de responsabilidad Social Fortalecidos e implementados	2	2015	1	a julio 2016	1	1	1	3	Norma que certifica la Política de Responsabilidad Social	Registro administrativo de la Oficina de Bienestar Universitario y Responsabilidad Social	Oficina de Bienestar Universitario o Y Oficina de Responsabilidad Social	Ejecutar el PIP "Instalación del Servicio Educativo, Cultural y Recreativo en el Área Circunslacustre de la Ciudad Universitaria de la Universidad Nacional del Altiplano"	Porcentaje de ejecución del PIP	0%	2015	0%	a octubre 2016	0%	50.51%	49.49%	100%	SIAF- Cuaderno de Datos del Proyecto	Oficina de Programación e Inversiones	Oficina de Programación e Inversiones
													Ejecutar el PIP "Ampliación y Mejoramiento del Servicio de Extensión Cultural y Proyección Social en la Universidad Nacional del Altiplano"	Porcentaje de ejecución del PIP	0%	2015	0%	a octubre 2016	0%	59.75%	40.25%	100%	SIAF- Cuaderno de Obras del Proyecto	Oficina de Programación e Inversiones	Oficina de Programación e Inversiones

8. PRESUPUESTO ASIGNADO 2017 POR CENTRO DE COSTO

De acuerdo a la Ley N° 30518, Ley del Presupuesto del sector público para el año Fiscal 2017, al pliego 520 Universidad Nacional del Altiplano, le corresponde una asignación de S/ 174, 246,094.00 Soles, de los cuales para Gastos Corrientes se tiene S/ 127, 453,052.00, y para Gastos de Capital la cantidad de S/ 46, 793,042.00 por toda fuente. En forma más detallada se observa en el siguiente cuadro.

PROCESO PRESUPUESTARIO DEL SECTOR PÚBLICO
PROYECTO DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO NACIONAL PARA EL AÑO FISCAL 2017
DETALLE DEL GASTO
 (En Soles)

SECTOR 10 EDUCACIÓN
520 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL
PLIEGO ALTIPLANO
001 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL
EJECUTORA ALTIPLANO (98)

CATEGORÍA Y GENÉRICA DE GASTO		RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	RECURSOS DETERMINADOS	TOTAL
5	GASTOS CORRIENTES	93,231,000	33,104,458	1,117,594	127,453,052
2.1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	69,671,834	17,468,670		87,140,504
2.2	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	9,681,166			9,681,166
2.3	BIENES Y SERVICIOS	12,289,000	14,935,088	1,117,594	28,341,682
2.5	OTROS GASTOS	1,589,000	700,700		2,289,700
6	GASTOS DE CAPITAL	42,999,000	2,294,042	1,500,000	46,793,042
2.6	ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	42,999,000	2,294,042	1,500,000	46,793,042
T O T A L :		136,230,000	35,398,500	2,617,594	174,246,094

FUENTE: Reporte Oficial de la Ley N° 30518. Ley de Presupuesto del Sector Público para el año 2017, MEF/DGPP

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA 2017 - PROGRAMACION PRESUPUESTAL DE BIENES Y SERVICIOS POR UNIDADES ACADEMICAS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS Y RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

(EN SOLES)

N°	CENTROS DE COSTO	RO	RDR
1	Órgano De Control Institucional	30,000.00	30,000.00
2	Rectorado	80,000.00	440,000.00
3	Vicerrectorado Académico	50,000.00	60,000.00
4	Vicerrectorado De Investigación	50,000.00	60,000.00
5	Oficina General De Asesoría Jurídica	25,000.00	20,000.00
6	Oficina General De Planificación Y Desarrollo	9,660.00	5,716.00
7	Oficina De Presupuesto	31,340.00	5,714.00
8	Oficina De Planes Y Proyectos	15,000.00	5,714.00
9	Oficina De Racionalización	12,000.00	5,714.00
10	Oficina De Estadística	10,000.00	5,714.00
11	Oficina De Programación E Inversiones - OPI	10,000.00	5,714.00
12	Programación E Inversiones (Capacitación)	18,563.00	
13	Oficina De Estudios De Equipamiento		5,714.00
14	Dirección General De Administración	30,000.00	40,000.00
15	Oficina General De Recursos Humanos	60,000.00	
16	Oficina General De Infraestructura Universitaria	9,810.00	
17	Oficina General De Contaduría	8,051.00	40,000.00
18	Contaduría General (Comisión De Inventario)		130,000.00
19	Oficina De Cooperación Nacional E Internacional	36,560.00	
20	Oficina De Secretaría General	9,360.00	180,500.00
21	Oficina De Imagen Institucional	49,259.00	245,496.00
22	Oficina General De Gestión Financiera	72,720.00	72,000.00
23	Oficina De Registro Y Archivo Académico (Para Procesos De Simplificación De Información)		20,000.00
24	Pago Servicios Básicos Oficinas Administrativas	598,000.00	
25	Gestión Administrativa Pago 40 CAS (Seguridad./ Apoyo Administrativo)	619,180.00	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA 2017 - PROGRAMACION PRESUPUESTAL DE BIENES Y SERVICIOS POR UNIDADES ACADEMICAS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS Y RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

(EN SOLES)

N°	CENTROS DE COSTO	RO	RDR
26	Oficina De Tecnología Informática Y Telecomunicaciones	40,000.00	20,000
27	Dirección Universitaria Académica	20,000.00	443,000
28	Oficina Enlace De Lima	28,560.00	12,000.00
29	Oficina De Biblioteca Central	175,700.00	160,000.00
30	Oficina De Publicaciones	4,756.00	150,000.00
31	VRACAD. Seguimiento Y Evaluación Del Programa	20,000.00	
32	VRACAD. Evaluación De Docentes	50,000.00	
33	VRACAD. Capacitación Docente	70,000.00	
34	VRACAD. Oficina De Tutoría Universitaria	60,000.00	
35	VRACAD. Servicios Psicopedagógicos Para Todos Los Estudiantes	6,234.00	
36	VRI. Fomento De La Investigación Formativa	256,954.00	
37	Director General De Calidad Y Acreditación Universitaria	30,091.00	
38	Dirección Universitaria De Extensión Cultural, Proyección Social Y Responsabilidad Social	87,000.00	120,000.00
39	Promoción, Incentivo, Cult.Popular Al Folk.-VRACAD (Parada Universitaria)	19,562.00	
40	Oficina General De Bienestar Universitario	15,000.00	30,000.00
41	Oficina General De Bienestar Universitario Mecanismo De Inserción Laboral (Bolsa De Trabajo)		15,000.00
42	Oficina De Servicio Social -Oficina General De Bienestar Universitario	8,000.00	
43	Oficina De Servicio Médico Primario	31,576.00	40,839.00
44	Oficina De Comedores Y Residencias	2,700,983.00	19,161.00
45	Oficina De Comedores Y Residencias- Residencias		15,000.00
46	Oficina De Transportes, Maquinarias Y Equipos	264,014.00	20,000.00
47	Oficina De Producción Y Mantenimiento (Para Confección De Mobiliario Para 35 E.P.)	850,000.00	64,194.00
48	Oficina De Producción Y Mantenimiento (Para Acciones De Mantenimiento Para 35 E. P.)	250,000.00	
49	Oficina De Producción Y Mantenimiento (Unidad De Jardines Y Áreas Verdes)		13,806.00
50	Tribunal De Honor		10,000.00
51	Defensoría Universitaria		12,800.00
52	Secretaría Técnica - Régimen Sancionador Y Procesos Sancionador		10,000.00
53	Oficina De Licenciamiento		20,000.00
54	Oficina De Seguimiento y Desarrollo Del Graduado De La UNA - Puno		15,000.00
55	Oficina De Seguridad, Salud en el Trabajo y Gestión de Riesgos de Desastres		25,000.00
56	Oficina De Calidad, Gestión Ambiental Y Desarrollo Sostenible		25,000.00
57	Gastos De Administración		1,493,112.00
58	Escuela Profesional De Ingeniería Agronómica	103,116.00	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA 2017 - PROGRAMACION PRESUPUESTAL DE BIENES Y SERVICIOS POR UNIDADES ACADEMICAS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS Y RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

(EN SOLES)

N°	CENTROS DE COSTO	RO	RDR
59	Escuela Profesional de Ingeniería Topográfica y Agrimensura	96,800.00	
60	Escuela Profesional de Ingeniería Agroindustrial	96,800.00	
61	Escuela Profesional de Medicina Veterinaria y Zootecnia	130,270.00	
62	Escuela Profesional de Ingeniería Económica	123,511.00	
63	Escuela Profesional de Contabilidad	129,375.00	
64	Escuela Profesional de Administración	111,700.00	
65	Escuela Profesional de Enfermería	108,700.00	
66	Escuela Profesional de Trabajo Social	102,210.00	
67	Escuela Profesional de Sociología	96,800.00	
68	Escuela Profesional de Turismo	101,700.00	
69	Escuela Profesional de Antropología	96,800.00	
70	Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación Social	101,700.00	
71	Escuela Profesional de Arte	96,800.00	
72	Escuela Profesional de Biología	106,200.00	
73	Escuela Profesional de Ingeniería Estadística e Informática	96,800.00	
74	Escuela Profesional de Educación Secundaria	110,410.00	
75	Escuela Profesional de Educación Física	90,300.00	
76	Escuela Profesional de Educación Primaria	90,300.00	
77	Escuela Profesional de Educación Inicial	96,800.00	
78	Escuela Profesional de Ingeniería Química	98,300.00	
79	Escuela Profesional de Nutrición Humana	96,800.00	
80	Escuela Profesional de Odontología	96,800.00	
81	Escuela Profesional de Medicina Humana	112,645.00	
82	Escuela Profesional de Ingeniería de Minas	102,469.00	
83	Escuela Profesional de Derecho	104,869.00	
84	Escuela Profesional de Ingeniería Geológica	101,700.00	
85	Escuela Profesional de Ingeniería Metalúrgica	96,800.00	
86	Escuela Profesional de Ingeniería Civil	107,967.00	
87	Escuela Profesional de Arquitectura y Urbanismo	101,700.00	
88	Escuela Profesional de Ciencias Físico-Matemática	90,300.00	
89	Escuela Profesional de Ingeniería Agrícola	101,700.00	
90	Escuela Profesional de Ingeniería Mecánica Eléctrica	101,700.00	
91	Escuela Profesional de Ingeniería Electrónica	96,800.00	
92	Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas	101,700.00	
93	Departamento de Humanidades	22,000.00	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA 2017 - PROGRAMACION PRESUPUESTAL DE BIENES Y SERVICIOS POR UNIDADES ACADÉMICAS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS Y RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

(EN SOLES)

N°	CENTROS DE COSTO	RO	RDR
94	CIPBS Chuquibambilla	36,000.00	350,000.00
95	CIPBS Camacani	8,886.00	40,000.00
96	CIPBS Tambopata	6,008.00	15,000.00
97	CIPBS Illpa	8,888.00	210,000.00
98	CIPBS La Raya	19,997.00	380,000.00
99	CIPBS Chucuito	8,888.00	115,000.00
100	CIPBS Ciudad Universitaria	6,006.00	15,000.00
101	CIPBS Majes	6,000.00	10,000.00
102	Unidades De Enseñanza Práctica Y Producción (Segundas Especializaciones, Complementación Académica - FCEDUC, CPBS Centro De Comunicaciones CECUNA, CIPBS Concentradora De Minerales De Crucero, Otros)		1,966,000.00
103	CPBS Piscina, Sauna Y Jacuzzi		70,000.00
104	CPBS Centro Preuniversitario - CEPRE		1,200,000.00
105	CPBS Instituto De Informática		250,000.00
106	CPBS Centro De Estudios De Lenguas Extranjeras Y Nativas		500,000.00
107	Instituto De Investigación Bovino Y Ovinos IIBO		15,000.00
108	Instituto De Investigación IIPC		9,000.00
109	Escuela De Post Grado	62,572.00	80,000.00
110	Operación Y Mantenimiento De Infraestructura Científica Y Tecnológica.		50,000.00
111	Doctorados Y Maestrías		2,414,180.00
112	Oficina General De Recursos Humanos Pago 63 CAS De Seguridad	870,000.00	
113	Oficina General De Recursos Humanos Pago CAS De Docentes	811,484.00	
114	Oficina General De Recursos Humanos (Unidad De Capacitación)		60,000.00
115	VRACAD Selección Docente		80,000.00
116	VRACAD Facultades /Escuelas Profesionales		1,164,804.00
117	VRACAD Comisión Central De Admisión		1,399,196.00
118	VRACAD-Promoción E Incentivo De Las Actividades Culturales Y Artísticas		50,000.00
119	Oficina De Recreación Y Deportes		380,000.00
	T O T A L:	12,289,004.00	14,935,088.00

Acciones Estratégicas de Tipo C (Proyectos de Inversión Pública)

En Soles

Proyecto	Código SNIP	Acción Estratégica	Indicador	Estado de Viabilidad	Estado Ejecución	Prioridad	Costo Estimado	2015	2016	2017
2283485	2283485	Recuperación del Servicio de Formación Profesional en la Escuela Profesional de Derecho de la Universidad Nacional del Altiplano	Adecuación de aulas, ambientes administrativos, complementarios y equipamiento.	Viable	En Ejecución	1	2,023,315.31	0	617,143.00	1,406,172.00
2178712	155222	Construcción de Complejo Deportivo Universitario en la Ciudad Universitaria - Puno	Construcción de Complejo deportivo, equipamiento y capacitación e investigación.	Viable	En Ejecución	2	45,442,075.07	15,652,483.88	13,347,516.00	10,000,000.00
2260947	309572	Mejoramiento de la Formación Académica de los Estudiantes de la Escuela Profesional de Ciencias Físico-Matemáticas en la Universidad Nacional del Altiplano	Remodelación de aulas y laboratorios, equipamiento, capacitación al personal docente y administrativo	Viable	En Ejecución	3	1,838,994.13	0	1,341,558.00	497,436.00
2266313	2266313	Mejoramiento y Ampliación de la Red de Telecomunicaciones en las Escuelas Profesionales de la Universidad Nacional del Altiplano	Mejoramiento y ampliación de red de Fibra Óptica, gabinetes de comunicación y puntos de cableado estructurado, equipamiento y capacitación en la ciudad de Puno.	Viable	En Ejecución	4	3,987,805.98	0	3,444,319.00	543,486.00
2195150	288183	Mejoramiento del Servicio de Formación Profesional en la Escuela Profesional de Administración de la Universidad Nacional del Altiplano	Construcción de aulas, Laboratorio y equipamiento.	Viable	Con Expediente	5	2,453,526	0	727,014.00	1,726,512.00
2172498	251022	Mejoramiento del Sistema de Accesibilidad y Área de Esparcimiento en la Zona Este de la Ciudad Universitaria de la Universidad Nacional del Altiplano	Construcción de acceso vehicular 495 ml, acceso peatonal apergolado con techo de policarbonato: 2,350 m ² ; estacionamiento vehicular 303.95 m ² , un parque de 2,385.05m ² .	Viable	En Ejecución	6	3,713,091.13	1,920,374.87	1,237,829.00	554,887.00
2262041	2262041	Mejoramiento de Servicios Complementarios para la Formación Profesional de la Escuela Profesional de Arquitectura y Urbanismo de la Universidad Nacional del Altiplano Puno	Construcción de ambientes administrativos y equipamiento.	Viable	Con Expediente	7	2,352,514.00	0	0	1,352,514.00

Acciones Estratégicas de Tipo C (Proyectos de Inversión Pública)

En Soles

Proyecto	Código SNIP	Acción Estratégica	Indicador	Estado de Viabilidad	Estado Ejecución	Prioridad	Costo Estimado	2015	2016	2017
2282148	2282148	Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Investigación en la Escuela Profesional de Antropología de la Universidad Nacional del Altiplano	Construcción de Laboratorios, SS.HH. y Equipamiento.	Viable	Con Expediente	8	1,658,222.62	0	0	1,658,222.00
P2288753	2288753	Mejoramiento del Sistema de Gestión de Calidad Académica en las Facultades de la Universidad Nacional del Altiplano	Implementación de 8 sistemas de gestión, equipamiento y capacitación.	Viable	Expediente en Elaboración	9	2,893,461.00	0	0	2,893,461.00
2195285	287380	Mejoramiento del Servicio de Formación Profesional en la Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad Nacional del Altiplano	Remodelación de un pabellón con techo a base de policarbonato alveolar, equipamiento para servicios complementarios y capacitación.	Viable	Con Expediente	10	1,731,502.00	0	0	1,731,502.00
2322820	2322820	Creación del Servicio de Laboratorios de Ciencias Básicas para la Formación Profesional en Ingenierías en la Universidad Nacional del Altiplano	Construcción de Infraestructura de 2,739.85 m2, de cuatro niveles, 15 laboratorios y SSHH; equipamiento y capacitación.	Viable	Expediente en Elaboración	11	9,100,852.00	0	0	5,500,351.00
2323174	2323174	Creación del Servicio de Laboratorios de Ciencias Básicas para las Escuelas Profesionales de Ciencias de la Salud Humana de la Universidad Nacional del Altiplano.	Remodelación de infraestructura de 5 niveles, con un área de 3,900.30 m2, para laboratorios de ciencias básicas, equipamiento y capacitación.	Viable	Expediente en Elaboración	12	8,321,559.00	0	0	5,023,040.00
2300135	2300135	Ampliación y Mejoramiento del Servicio de Formación Profesional en la Escuela Profesional de Ingeniería Topográfica y Agrimensura de la Universidad Nacional del Altiplano - Departamento de Puno	Construcción de Infraestructura de 4 niveles que constará de un aula académica, 5 laboratorios, un centro de cómputo, ambientes para servicios complementarios.	Viable	Expediente en Elaboración	13	4,778,705.00	0	0	1,500,000.00
2313245	2313245	Ampliación y Mejoramiento del Servicio de Comedor Universitario de la Universidad Nacional del Altiplano, Puno	Construcción de ambientes físicos nuevos, ampliación y remodelación, equipamiento y capacitación.	Viable	Expediente en Elaboración	14	3,204,368.00	0	0	3,204,368.00

Acciones Estratégicas de Tipo C (Proyectos de Inversión Pública)
En Soles

Proyecto	Código SNIP	Acción Estratégica	Indicador	Estado de Viabilidad	Estado Ejecución	Prioridad	Costo Estimado	2015	2016	2017
2176566	255014	Mejoramiento del Servicio de Laboratorios en la Escuela Profesional de Ingeniería Electrónica de la Universidad Nacional del Altiplano	Equipamiento de laboratorios con equipos de última generación.	Viable	Con Expediente	15	893,899.47	0	0	893,899.00
2267524	311881	Mejoramiento del Servicio Tecnológico-Investigativo en la Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas de la Universidad Nacional del Altiplano, Distrito, Provincia y Departamento de Puno	Equipamiento de 4 laboratorios y capacitación.	Viable	Con Expediente	16	560,327.50	0	0	560,327.00
2001621		Estudios de Pre-Inversión			Sin Expediente	17	0	33,147,768.28	271,736.00	200,000.00
2160468	202431	Mejoramiento de los Servicios de Laboratorio de la Escuela Profesional de Ingeniería Geológica de la Universidad Nacional del Altiplano, Distrito, Provincia y Departamento de Puno	Equipamiento de laboratorios y capacitación.	Viable	En Ejecución	18	702,264.48	410,090.00	0	292,174.00
2191264	2291264	Recuperación del Servicio Académico y de Apoyo a la Investigación del Pregrado de la Facultad de Ingeniería de Minas en la Universidad Nacional del Altiplano - Puno	Construcción de Infraestructura de 3 niveles, con aulas, laboratorios y gabinetes con equipamiento..	Viable	En Elaboración	19	6,578,675.00	0	0	530,281.00
2317516	2317516	Creación del Servicio de Sistema de Seguridad en el CIP Carolina de la Universidad Nacional del Altiplano	Construcción de cerco perimétrico con una longitud de 5,545.55 ml y 2.7 m. de altura	Viable	Sin Expediente	20	2,930,368.00	0	0	2,930,368.00
							105,165,525.70	51,130,717.03	20,987,115.00	42,999,000.00

9. ANEXO 1: PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y METAS (Páginas 49 a la 157)

PREGRADO

FUNCIONAMIENTO DE DECANATOS

Facultad de Ciencias Agrarias

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Facultad de Ciencias Agrarias

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. \$/ 13,632.60

R.D.R. \$/ 0.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programa de fortalecimiento de competencias implementadas para los docentes universitarios.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	1			Documentos	Decano												
Tarea 1: Funcionamiento de Decanato	Mensual	12	13,632.60	0.00	Documentos	Decano	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. \$/ 6,609.20

R.D.R. \$/ 0.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programa de fortalecimiento de competencias implementadas para los docentes universitarios.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	3			--	--												
Tarea 1: Funcionamiento de Decanato	Mensual	12	6,609.20	0.00	Informe	Decano	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Facultad de Ingeniería Económica

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Facultad de Ingeniería Económica

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. \$/ 4,428.10

R.D.R. \$/ 0.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programa de fortalecimiento de competencias implementadas para los docentes universitarios.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	1			Documentos	Decano												
Tarea 1: Funcionamiento de Decanato	Mensual	12	4,428.10	0.00	Informes	Decano	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Facultad de Ciencias Contables y Administrativas

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Facultad de Ciencias Contables y Administrativas

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. \$/ 8,750.63

R.D.R. \$/ 0.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programa de fortalecimiento de competencias implementadas para los docentes universitarios.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	3			---	---												
Tarea 1: Funcionamiento de Decanato	Mensual	12	8,750.63	0.00	Informe de rendición cuenta	Decano	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Facultad de Enfermería

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Facultad de Enfermería

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. \$/ 3,690.53

R.D.R. \$/ 0.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programa de fortalecimiento de competencias implementadas para los docentes universitarios.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	3			---	---												
Tarea 1: Funcionamiento de Decanato	Mensual	12	3,690.53	0.00	Informe	Decano	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Facultad de Trabajo Social

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Facultad de Trabajo Social

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 2,691.00

R.D.R. S/. 0.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programa de fortalecimiento de competencias implementadas para los docentes universitarios.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	3			---	---												
Tarea 1: Funcionamiento de Decanato	Mensual	5	2,691.00	0.00	Informes	Decana de la FTS	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Facultad de Ingeniería de Minas

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Facultad de Ingeniería de Minas

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 3,598.14

R.D.R. S/. 0.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programa de fortalecimiento de competencias implementadas para los docentes universitarios.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	10			Documentos	Decano												
Tarea 1: Funcionamiento de Decanato	Mensual	12	3,598.14	0.00	Informes	Decano	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Facultad de Ciencias Sociales

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Facultad de Ciencias Sociales

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 22,007.43

R.D.R. S/. 0.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programa de fortalecimiento de competencias implementadas para los docentes universitarios.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	20			Resoluciones decanales e informes	Decano												
Tarea 1: Funcionamiento de Decanato	Mensual	12	22,007.43	0.00	Resoluciones decanales e informes	Decano	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Facultad de Ciencias Biológicas

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Facultad de Ciencias Biológicas

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 4,050.00

R.D.R. S/. 0.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programa de fortalecimiento de competencias implementadas para los docentes universitarios.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	12			Archivos, infomes, recibos, declara	Decano												
Tarea 1: Funcionamiento de Decanato	Mensual	12	4,050.00	0.00	Archivos	Decano				x	x	x	x	x	x	x		

Facultad de Ciencias de la Educación

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Facultad de Ciencias de la Educación

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 18,289.11

R.D.R. S/. 51,259.75

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programa de fortalecimiento de competencias implementadas para los docentes universitarios.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	12			Documentos	Decano												
Tarea 1: Funcionamiento de Decanato	Mensual	12	18,289.11	51,259.75	Documentos	Decano	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Facultad de Ingeniería Estadística e Informática

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Facultad de Ingeniería Estadística e Informática

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 3,530.00

R.D.R. S/. 0.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programa de fortalecimiento de competencias implementadas para los docentes universitarios.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	3			Informe	Decano												
Tarea 1: Funcionamiento de Decanato	Mensual	12	3,530.00	0.00	Informe	Decano	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Facultad de Ingeniería Geológica y Metalúrgica

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Facultad de Ingeniería Geológica y Metalúrgica

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. \$/ 8,564.62

R.D.R. \$/ 0.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programa de fortalecimiento de competencias implementadas para los docentes universitarios.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	12			Resoluciones, informes, rendiciones y otros	Decano												
Tarea 1: Funcionamiento de Decanato	Mensual	12	8,564.62	0.00	Informes de rendición y resoluciones	Decano	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. \$/ 3,612.74

R.D.R. \$/ 0.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programa de fortalecimiento de competencias implementadas para los docentes universitarios.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	12			Informe	Decano												
Tarea 1: Funcionamiento de Decanato	Mensual	12	3,612.74	0.00	Informe	Decano	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Facultad de Ingeniería Química

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Facultad de Ingeniería Química

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. \$/ 4,619.56

R.D.R. \$/ 0.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programa de fortalecimiento de competencias implementadas para los docentes universitarios.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	5			Boletas de venta, facturas, informes	Decanato												
Tarea 1: Funcionamiento de Decanato	Mensual	5	4,619.56	0.00	Boletas de venta, facturas, informes	Decanato	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Facultad de Ciencias de la Salud

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Facultad de Ciencias de la Salud

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 8,701.36

R.D.R. S/. 0.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programa de fortalecimiento de competencias implementadas para los docentes universitarios.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	420			Informes	Decanato												
Tarea 1: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	420	8,701.36	0.00	Informes	Decanato	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Facultad de Medicina Humana

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Facultad de Medicina Humana

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 5,550.59

R.D.R. S/. 0.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programa de fortalecimiento de competencias implementadas para los docentes universitarios.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	1			---	---												
Tarea 1: Funcionamiento de Decanato	Mensual	12	5,550.59	0.00	Informes, oficios, otros	Decano	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Facultad de Ingeniería Agrícola

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Facultad de Ingeniería Agrícola

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 3,498.23

R.D.R. S/. 4,537.38

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programa de fortalecimiento de competencias implementadas para los docentes universitarios.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	12			Resolución Decanal	Decano de Facultad												
Tarea 1: Funcionamiento de Decanato	Mensual	12	3,498.23	4,537.38	Resolución Decanal	Decano de Facultad	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Facultad de Ingeniería Civil y Arquitectura

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Facultad de Ingeniería Civil y Arquitectura

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. \$/ 11,843.00

R.D.R. \$/ 0.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programa de fortalecimiento de competencias implementadas para los docentes universitarios.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	4			Informe	Decanato												
Tarea 1: Funcionamiento de Decanato	Mensual	4	11,843.00	0.00	Informe	Decanato	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Facultad de Ingeniería Mecánica Eléctrica, Electrónica y Sistemas

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Facultad de Ingeniería Mecánica Eléctrica, Electrónica y Sistemas

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. \$/ 11,825.93

R.D.R. \$/ 0.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programa de fortalecimiento de competencias implementadas para los docentes universitarios.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	100			Informe	Decano												
Tarea 1: Funcionamiento de Decanato	Mensual	12	11,825.93	0.00	Informes, oficios, otros	Decano	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS

Escuela Profesional de Ingeniería Agronómica

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: EP de Ingeniería Agronómica

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 98,084.77

R.D.R. S/. 0.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programas de investigación formativa implementada para estudiantes universitarios.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	1			Resolución, informes con evidencias	Director EP y Director de Dpto. Acad.												
Tarea 1: Capacitación docente	Docente capacitado	1	14,800.00	0.00	Resolución y informes con evidencias	Director EP y Departamento EPIA				x	x	x	x			x	x	
Tarea 2: Adquisición de material de enseñanza	Acervo	2	4,831.21	0.00	Cargo recibido	Director RP				x					x			
Tarea 3: Adquisición de material bibliográfico	Acervo	4	900.00	0.00	Libros	Director EP y Coord. de Biblioteca Esp.				x								
Tarea 4: Adquisición de material de laboratorio	Lote adjudicado	3	6,158.49	0.00	Infomes con evidencia	Director EP, Jefe de Lab.			x	x	x							
Tarea 5: Suscripción a revista especializada	Número de suscripciones	5	1,500.00	0.00	Revista	Director EP, Coord. Biblioteca									x			
Actividad: Investigación	Publicación de revista especializada	2			Revista Indesada	Director EP, Coordinador de Investigación												
Tarea 6: Publicación de revista especializada	Edición	27755	5,958.15	0.00	Documentos	Director EP										x	x	
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	15			Infomes y rendición	Director EP												
Tarea 7: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	8	5,760.20	0.00	Infomes y resoluciones	Director EP					x				x	x		
Tarea 8: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	7	27,176.72	0.00	Documentos e infomes	Director EP	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Actividad: Acreditación	Acción	12			Infomes y rendición	Presidente Comité Interno												
Tarea 9: Implementación de planes de mejora para aseguramiento de la Acreditación (S/. 15,000.00)	Accion	13	15,000.00	0.00	Infomes y rendición	Presidente Comité Interno				x	x	x	x	x		x	x	
Tarea 10: Implementación y evaluación de currículo flexible por competencias de la E.P. (S/. 10,000.00)	Curricula	14	10,000.00	0.00	Infomes	Director EP				x	x	x	x					
Actividad: Proyección Social y Extensión Universitaria	Acción	9			Informe y Rendición	Director del Dpto. Acad., Coordinador												
Tarea 11: Eventos de Proyección Social	Evento	11	3,000.00	0.00	Infomes y rendición	Director del Dpto. Acad., Coord. Proy. Social				x	x							
Tarea 12: Eventos de Extensión Universitaria	Evento	10	3,000.00	0.00	Informe de rendición	Director EP, Coord. Extensión Universitaria										x	x	

Escuela Profesional de Ingeniería Topográfica y Agrimensura

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: EP de Ingeniería Topográfica y Agrimensura

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 79,068.44

R.D.R. S/. 0.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programas de investigación formativa implementada para estudiantes universitarios.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	600			Informe	Director de Estudios												
Tarea 1: Capacitación docente	Docente capacitado	12	13,743.41	0.00	Informe	Director de Estudios	x		x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 2: Adquisición de material de enseñanza	Acervo	30	10,779.46	0.00	Boletas de pago	Director de estudios			x	x				x	x			
Tarea 3: Adquisición de material bibliográfico	Acervo	2	3,265.65	0.00	Boletas y informes	Director de Estudios	x	x	x	x				x	x	x		
Tarea 4: Adquisición de material de laboratorio	Lote adjudicado	0	14,122.02	0.00	Boletas y informes	Director de estudios	x		x		x			x		x		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	0			Boletas de pago y informes	Director de Estudios												
Tarea 5: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	0	3,464.94	0.00	Boletas y Informes	Director de Estudios	x		x	x				x				
Tarea 6: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	2	18,692.96	0.00	botetas y informes	Director de estudios	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Acreditación	Acción	0			Informes	Director de acreditacion												
Tarea 7: Implementación de planes de mejora para aseguramiento de la Acreditación (S/. 15,000.00)	Accion	0	15,000.00	0.00	Boletas y informe	Director de acreditacion	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Escuela Profesional de Ingeniería Agroindustrial

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: EP de Ingeniería Agroindustrial

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 92,258.97

R.D.R. S/. 1,000.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programas de investigación formativa implementada para estudiantes universitarios.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	279			Informe Coordinación Académica	Director Escuela												
Tarea 1: Capacitación docente	Docente capacitado	5	7,200.00	1,000.00	Resolución Decanato	Director Escuela			x	x		x	x	x	x			
Tarea 2: Adquisición de material de enseñanza	Acervo	2	2,485.94	0.00	Cargo de entrega	Director Escuela		x				x						
Tarea 3: Adquisición de material de laboratorio	Lote adjudicado	2	1,145.00	0.00	Acta de entrega	Director Escuela		x	x				x					
Actividad: Investigación	Publicación de revista especializada	1			Revista	Coodinador de investigación												
Tarea 4: Publicación de revista especializada	Edición	1	4,000.00	0.00	Revista	Coordinador de investigación				x	x					x		
Tarea 5: Eventos de Investigación	Evento	1	13,745.39	0.00	Informe	Director escuela			x					x	x			
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	2			Informe	Director escuela												
Tarea 6: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	2	5,075.99	0.00	Informe	Director escuela	x	x		x		x		x	x	x		
Tarea 7: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	13,888.72	0.00	Documentos	Dirección de Escuela	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Acreditación	Acción	1			Informe	Presidente Comisión												
Tarea 8: Implementación de planes de mejora para aseguramiento de la Acreditación (S/. 15,000.00)	Accion	3	15,000.00	0.00	Informe	Coordinador de la Unidad de Calidad y Acreditación			x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 9: Implementación y evaluación de currículo flexible por competencias de la E.P. (S/. 10,000.00)	Curricula	1	9,999.97	0.00	Informe	Director Escuela			x	x	x	x	x	x	x			
Actividad: Proyección Social y Extensión Universitaria	Acción	1			Informe	Director escuela												
Tarea 10: Eventos de Proyección Social	Evento	1	16,917.96	0.00	Informe	Director escuela	x	x				x				x		
Tarea 11: Eventos de Extensión Universitaria	Evento	1	2,800.00	0.00	Informe	Director escuela		x		x	x	x	x	x	x			

FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Escuela Profesional de Medicina Veterinaria y Zootecnia

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: EP de Medicina Veterinaria y Zootecnia

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 123,660.00

R.D.R. S/. 0.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS			FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
		FISICA	FINANCIERA				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
			R.O.	R.D.R.														
Acción Estratégica: Programas de investigación formativa implementada para estudiantes universitarios.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	700			Registro Coordinación académica de la FMVZ	Director de la Escuela												
Tarea 1: Capacitación docente	Docente capacitado	25	28,000.00	0.00	Certificado	Decano, Director de estudios, Jefe de departamento				x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 2: Adquisición de material de enseñanza	Acervo	65	13,387.70	0.00	Boletas de venta, Facturas, registros de recepción	Decano, Secretaria técnica				x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 3: Adquisición de material bibliográfico	Acervo	5	1,581.90	0.00	textos	Coordinador de biblioteca					x							
Tarea 4: Adquisición de material de laboratorio	Lote adjudicado	2	8,000.00	0.00	Solicitud de pedido de laboratorios	Coordinador de laboratorios				x				x				
Tarea 5: Suscripción a revista especializada	Número de suscripciones	1	2,500.00	0.00	Revista	Coordinador de investigación				x								
Actividad: Investigación	Publicación de revista especializada	1			Revista	Coordinador de investigación												
Tarea 6: Publicación de revista especializada	Edición	1	5,000.00	0.00	Revista	Coordinador de investigación							x					
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	3			Empastados e informe memoria	Decano, Secretaria técnica												
Tarea 7: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	2	1,972.26	0.00	Empastados, Informe memoria	Decano							x			x		
Tarea 8: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	2	32,218.14	0.00	POA, boletas	Decano	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Acreditación	Acción	0			Informe	Presidente de Comisión												
Tarea 9: Implementación de planes de mejora para aseguramiento de la Acreditación (S/. 15,000.00)	Acción	1	15,000.00	0.00	Informe	Presidente de comisión				x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 10: Implementación y evaluación de currículo flexible por competencias de la E.P. (S/. 10,000.00)	Curricula	1	10,000.00	0.00	Informe	Director de la Escuela				x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Proyección Social y Extensión Universitaria	Acción	2			Evento	Coord. Proy. Social y Extensión												
Tarea 11: Eventos de Proyección Social	Evento	2	3,000.00	0.00	Informe	Coordinador Proy. Social				x			x					
Tarea 12: Eventos de Extensión Universitaria	Evento	10	3,000.00	0.00	Informe de eventos de Extensión	Coord. de prácticas Pre-profesionales				x	x	x		x	x	x		

FACULTAD DE INGENIERÍA ECONÓMICA

Escuela Profesional de Ingeniería Económica

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: EP de Ingeniería Económica

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 119,082.00

R.D.R. S/. 0.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programas de investigación formativa implementada para estudiantes universitarios.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	838			Registro de Matriculas	Director EP y Coord. Académica												
Tarea 1: Capacitación docente	Docente capacitado	10	18,000.00	0.00	Infomes	Decano y Director EP				x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 2: Adquisición de material de enseñanza	Acervo	12	14,894.52	0.00	Infomes varios	Decano y Director EP	x		x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 3: Adquisición de material bibliográfico	Acervo	1	1,204.08	0.00	Informe	Decano y Director EP									x	x		
Tarea 4: Adquisición de material de laboratorio	Lote adjudicado	1	4,172.16	0.00	Facturas y Boletas de Venta	Decano y Director EP		x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 5: Suscripción a revista especializada	Número de suscripciones	1	3,500.00	0.00	Factura de Pago	Decano				x								
Actividad: Investigación	Publicación de revista especializada	2			Revistas publicadas	Unidad de Investigación y Instituto de Inv.												
Tarea 6: Publicación de revista especializada	Edición	2	5,261.20	0.00	Revistas publicadas	Instituto de Investigaciones Economicas	x		x				x					
Tarea 7: Eventos de Investigación	Evento	2	2,955.00	0.00	Infomes	Unidad de investigación			x	x	x			x				
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	4			Documentos	Decano y Director EP												
Tarea 8: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	2	2,200.00	0.00	Infomes y Documentos	Decanatura y Direcciones				x				x	x			
Tarea 9: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	39,095.04	0.00	Documentos	Decanato y Director EP	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Acreditación	Acción	3			Documentos	Decano												
Tarea 10: Implementación de planes de mejora para aseguramiento de la Acreditación (S/. 15,000.00)	Accion	4	15,000.00	0.00	Infomes	Decanato, Director EP y Unidad de Calidad y Acred.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 11: Implementación y evaluación de currículo flexible por competencias de la E.P. (S/. 10,000.00)	Curricula	1	10,000.00	0.00	Infomes por semestre	Decanato, Direccion EP y Comision de Eval.	x		x	x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Proyección Social y Extensión Universitaria	Acción	3			Informe	Unidad de Extension Cultural,Proyeccion Social												
Tarea 12: Eventos de Proyección Social	Evento	2	1,800.00	0.00	Informe	Unidad de Ext. Cultural, Proy. Social y Resp. Social				x		x		x				
Tarea 13: Eventos de Extensión Universitaria	Evento	1	1,000.00	0.00	Infomes	Unidad de Ext. Cultural, Proy. Social y Resp. Social				x				x				

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS

Escuela Profesional de Ciencias Contables

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: EP de Ciencias Contables

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 124,845.91

R.D.R. S/. 105,187.50

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS			FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
		FISICA	FINANCIERA				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
			R.O.	R.D.R.														
Acción Estratégica: Programas de investigación formativa implementada para estudiantes universitarios.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	850			Coord. Acad.	Director de la Escuela Profesional												
Tarea 1: Capacitación docente	Docente capacitado	30	30,000.00	0.00	Certificados	Director de la Escuela Profesional				x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 2: Adquisición de material de enseñanza	Acervo	56	5,736.54	0.00	Rendición de cuenta	Director de Dpto. Académico	x	x	x			x		x				
Tarea 3: Adquisición de material bibliográfico	Acervo	10	2,500.00	0.00	Rendición de Cuenta	Coordinador de Biblioteca Especializada						x		x				
Tarea 4: Suscripción a revista especializada	Número de suscripciones	1	2,000.00	2,739.00	Rendición de Cuenta	Coord. Biblioteca Especializada	x											
Actividad: Investigación	Publicación de revista especializada	2			Rendición de Cuenta	Coord. de Investigación												
Tarea 5: Publicación de revista especializada	Edición	1	4,500.00	0.00	Unidad	Coord. de Investigación			x					x				
Tarea 6: Eventos de Investigación	Evento	1	0.00	102,448.50	Rendición de cuenta	Coord. de investigación				x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	12			Rendición de cuenta	Director de la Escuela Profesional												
Tarea 7: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	12	10,000.09	0.00	Rendición de cuenta	Director de la Escuela Profesional	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 8: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	43,109.36	0.00	Rendición de Cuenta	Director de la Escuela Profesional	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Acreditación	Acción	0			---	---												
Tarea 9: Implementación de planes de mejora para aseguramiento de la Acreditación (S/. 15,000.00)	Acción	1	14,999.92	0.00	Informe	Director de la unidad de calidad y acreditación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 10: Implementación y evaluación de currículo flexible por competencias de la E.P. (S/. 10,000.00)	Curricula	1	10,000.00	0.00	Informe	Presidente de la Comisión				x	x	x	x					
Actividad: Proyección Social y Extensión Universitaria	Acción	2			Rendición de cuenta	Coordinador de Proyección Social												
Tarea 11: Eventos de Extensión Universitaria	Evento	2	2,000.00	0.00	Rendición de cuenta	Coord. de Proyección Social							x	x				

Escuela Profesional de Administración

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: EP de Administración

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 107,246.00

R.D.R. S/. 0.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS			FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
		FISICA	FINANCIERA				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
			R.O.	R.D.R.														
Acción Estratégica: Programas de investigación formativa implementada para estudiantes universitarios.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	630			Memoria de gestión	Director de la E.P. de Administración												
Tarea 1: Capacitación docente	Docente capacitado	14	14,633.70	0.00	Infomes de capacitación	Director de la E.P. de Administración				x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 2: Adquisición de material de enseñanza	Acervo	31	1,495.68	0.00	Informe	Director de la EP			x				x					
Tarea 3: Adquisición de material bibliográfico	Acervo	2	1,500.00	0.00	Informe	Director de la E.P.	x											
Tarea 4: Adquisición de material de laboratorio	Lote adjudicado	2	765.00	0.00	Informe	Director de la E.P.					x							
Tarea 5: Suscripción a revista especializada	Número de suscripciones	1	500.00	0.00	Informe	Director de E.P.	x											
Actividad: Investigación	Publicación de revista especializada	1			Publicacion de revista	Director de la Escuela Profesional												
Tarea 6: Publicación de revista especializada	Edición	1	3,000.00	0.00	Revista Publicada	Director de la E.P. de Administración										x		
Tarea 7: Eventos de Investigación	Evento	2	5,440.00	0.00	informe	Director de la E.P. de Administración								x		x x		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	5			Informe	Director de la E.P. de Administración												
Tarea 8: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	3	322.95	0.00	Informe	Director de la E.P. de Administración			x				x			x		
Tarea 9: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	1	51,652.41	0.00	Memoria de Gestión	Director de la E.P. de Administración	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Acreditación	Acción	1			Informe	Presidente del Comité de Acreditación y Licenciamiento												
Tarea 10: Implementación de planes de mejora para aseguramiento de la Acreditación (S/. 15,000.00)	Acción	1	15,060.00	0.00	Informe	Comité de Acreditación y Licenciamiento			x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 11: Implementación y evaluación de currículo flexible por competencias de la E.P. (S/. 10,000.00)	Curricula	0	9,940.00	0.00	Informe	Director de la Escuela Profesional				x	x	x		x	x	x		
Actividad: Proyección Social y Extensión Universitaria	Acción	1			Informe	Director de la E.P. de Administración												
Tarea 12: Eventos de Proyección Social	Evento	1	1,936.26	0.00	Informe	Coordinador de Proyección Social									x	x		
Tarea 13: Eventos de Extensión Universitaria	Evento	0	1,000.00	0.00	Informe	Coordinador de Proyección Social									x			

FACULTAD DE ENFERMERÍA

Escuela Profesional de Enfermería

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: EP de Enfermería

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 104,187.06

R.D.R. S/. 64,963.70

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Currículo de estudios actualizado para la formación de estudiantes universitarios.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	500			Registro Académico	Director de Escuela												
Tarea 1: Capacitación docente	Docente capacitado	33	20,200.00	14,200.00	Informe	Jefe de Departamento			x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 2: Adquisición de material de enseñanza	Acervo	2	5,874.90	0.00	Informe	Jefe de Departamento		x				x						
Tarea 3: Adquisición de material de laboratorio	Lote adjudicado	1	1,545.40	17,850.00	Informe	Coord. Laboratorio		x		x		x						
Tarea 4: Suscripción a revista especializada	Número de suscripciones	1	2,400.00	0.00	Informe	Dirección de Estudios			x			x						
Actividad: Investigación	Publicación de revista especializada	1			Revista	Coord. Investigación												
Tarea 5: Publicación de revista especializada	Edición	1	2,553.98	0.00	Revista	Coord. Investigación			x		x	x			x			
Tarea 6: Eventos de Investigación	Evento	1	6,050.78	0.00	Informe	Coord. Investigación			x			x						
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	3			Documentos	Dirección de Escuela												
Tarea 7: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	4	5,100.00	16,534.50	Informe	Decana	x			x	x	x	x			x		
Tarea 8: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	31,463.12	16,379.20	Documentos	Dirección de Escuela	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Acreditación	Acción	5			Informe	Comisión												
Tarea 9: Implementación de planes de mejora para aseguramiento de la Acreditación (S/. 15,000.00)	Acción	5	14,999.74	0.00	Informe	Comisión				x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 10: Implementación y evaluación de currículo flexible por competencias de la E.P. (S/. 10,000.00)	Curricula	1	9,999.16	0.00	Informe	Director de Estudios				x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Proyección Social y Extensión Universitaria	Acción	5			Informe	Coord. Proy. Social												
Tarea 11: Eventos de Proyección Social	Evento	3	829.48	0.00	Informe	Coord. Proy. Social					x					x		
Tarea 12: Eventos de Extensión Universitaria	Evento	1	3,170.50	0.00	Informe	Coord. Proy. Social							x			x		

FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL

Escuela Profesional de Trabajo Social

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: EP de Trabajo Social

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 98,977.00

R.D.R. S/. 43,213.42

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programas de investigación formativa implementada para estudiantes universitarios.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	680			Resolución	Directora de la Escuela Profesional FTS												
Tarea 1: Capacitación docente	Docente capacitado	10	14,950.00	31,168.54	Infomes y certificados	Director de E.P.			x	x	x	x	x	x	x			
Tarea 2: Adquisición de material de enseñanza	Acervo	2	7,684.58	0.00	Registro de Relación de Materiales	Secretaría Técnica			x				x		x			
Tarea 3: Adquisición de material bibliográfico	Acervo	2	1,000.00	0.00	Libros	Coordinadora de Biblioteca					x					x		
Tarea 4: Adquisición de material de laboratorio	Lote adjudicado	2	200.00	0.00	Informe de compra	Coordinador de laboratorio				x								
Tarea 5: Suscripción a revista especializada	Número de suscripciones	1	400.00	0.00	Voucher de suscripción	Decanatura					x							
Actividad: Investigación	Publicación de revista especializada	2			Infomes	Coordinador de investigación FTS												
Tarea 6: Publicación de revista especializada	Edición	1	3,000.00	2,000.00	Revista	Coordinador de investigación				x				x	x			
Tarea 7: Eventos de Investigación	Evento	2	2,000.00	1,500.00	Informe de los eventos de investigación	Coordinación de investigación				x	x		x	x	x	x		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	4			Archivos	Secretaría Técnica												
Tarea 8: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	1	4,400.00	0.00	Documentos elaborados	Secretaría técnica			x	x	x	x	x	x		x	x	
Tarea 9: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	36,342.42	7,544.88	Documentos de tramite administrativo	Secretaría técnica	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Actividad: Acreditación	Acción	1			Infomes	Licenciamiento y Acreditación												
Tarea 10: Implementación de planes de mejora para aseguramiento de la Acreditación (S/. 15,000.00)	Accion	1	15,000.00	0.00	Informe	Comisión de licenciamiento			x	x	x	x	x	x	x			
Tarea 11: Implementación y evaluación de currículo flexible por competencias de la E.P. (S/. 10,000.00)	Curricula	2	10,000.00	0.00	Informe	Dirección de E.P.			x	x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Proyección Social y Extensión Universitaria	Acción	12			Decanatura	Coordinadora de Proyección Social												
Tarea 12: Eventos de Proyección Social	Evento	3	3,000.00	1,000.00	Informe de actividades	Coordinadora de proyección social				x	x		x	x	x			
Tarea 13: Eventos de Extensión Universitaria	Evento	12	1,000.00	0.00	Infomes	Decanato								x				

FACULTAD DE INGENIERÍA DE MINAS

Escuela Profesional de Ingeniería de Minas

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: EP de Ingeniería de Minas

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 98,868.00

R.D.R. S/. 270,000.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programas de investigación formativa implementada para estudiantes universitarios.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	700			Informe de matrículas por semestre	Coordinación Académica												
Tarea 1: Capacitación docente	Docente capacitado	20	8,400.00	21,600.00	Informe y certificado	Director de Departamento Académico				x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 2: Adquisición de material de enseñanza	Acervo	2	2,954.62	671.00	Informe de distribución de material de enseñanza -	Secretario Técnico	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 3: Adquisición de material bibliográfico	Acervo	1	2,000.00	30,600.00	Informe de recursos bibliográficos adquiridos	Coordinador de biblioteca especializada				x	x	x			x			
Tarea 4: Adquisición de material de laboratorio	Lote adjudicado	1	12,000.00	125,200.00	Informe de adquisición	Coordinador				x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 5: Suscripción a revista especializada	Número de suscripciones	1	2,500.00	0.00	Informe de uso anual	Coordinador de Biblioteca Virtual	x											
Actividad: Investigación	Publicación de revista especializada	1			Revistas	Dirección de Investigación												
Tarea 6: Eventos de Investigación	Evento	2	4,650.00	4,050.00	Informe final	Coordinador de Investigación				x	x		x	x	x	x		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	6			Documentos	Decano												
Tarea 7: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	6	900.00	1,600.00	Reglamentos y proyectos	Encargados con Resolución de Decanato					x	x	x	x	x	x		
Tarea 8: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	37,363.38	86,279.00	Informe mensual de distribución	Secretario Técnico	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Acreditación	Acción	1			Informe Final Anual	Dirección de Calidad y Acreditación												
Tarea 9: Implementación de planes de mejora para aseguramiento de la Acreditación (S/. 15,000.00)	Acción	1	15,000.00	0.00	Infomes	Director de Calidad y Acreditación	x			x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 10: Implementación y evaluación de currículo flexible por competencias de la E.P. (S/. 10,000.00)	Curricula	1	10,000.00	0.00	Informe	Director de Estudios	x			x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Proyección Social y Extensión Universitaria	Acción	2			Informe de Actividad	Coord. Ext. Cultural, Proy. Social												
Tarea 11: Eventos de Proyección Social	Evento	2	1,500.00	0.00	Informe de actividad	Coordinador de actividad				x	x			x	x			
Tarea 12: Eventos de Extensión Universitaria	Evento	2	1,600.00	0.00	Infomes de actividad	Coordinador de actividad				x						x		

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

Escuela Profesional de Sociología

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: EP de Sociología

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 92,633.18

R.D.R. S/. 0.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS			FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
		FISICA	FINANCIERA				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
			R.O.	R.D.R.														
Acción Estratégica: Programas de investigación formativa implementada para estudiantes universitarios.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	475			Informe académico	Dirección de Escuela												
Tarea 1: Capacitación docente	Docente capacitado	10	14,107.50	0.00	Docente	Resolución			x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 2: Adquisición de material de enseñanza	Acervo	4	7,041.66	0.00	Informe	Dirección de Escuela			x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 3: Suscripción a revista especializada	Número de suscripciones	2	1,250.00	0.00	Constancia	Dirección de Escuela	x			x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Investigación	Publicación de revista especializada	1			Revista	Dirección de Escuela												
Tarea 4: Publicación de revista especializada	Edición	1	2,500.00	0.00	Revista	Dirección de Escuela										x		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	7			Documentos	Dirección de Escuela												
Tarea 5: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	7	2,316.55	0.00	Documentos	Dirección de Escuela	x		x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 6: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	40,417.47	0.00	Documentos	Dirección de Escuela	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Acreditación	Acción	2			Informe	Dirección de Escuela												
Tarea 7: Implementación de planes de mejora para aseguramiento de la Acreditación (S/. 15,000.00)	Acción	2	15,000.00	0.00	Informe	Dirección de Escuela			x					x				
Tarea 8: Implementación y evaluación de currículo flexible por competencias de la E.P. (S/. 10,000.00)	Curricula	1	10,000.00	0.00	Infomes	Dirección de Escuela			x	x	x							

Escuela Profesional de Turismo

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: EP de Turismo

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 97,055.00

R.D.R. S/. 0.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programas de investigación formativa implementada para estudiantes universitarios.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	545			Documentos	Director de estudios												
Tarea 1: Capacitación docente	Docente capacitado	13	19,500.00	0.00	Infomes	Director de estudios	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 2: Adquisición de material de enseñanza	Acervo	131	7,304.84	0.00	Documentos	Dirección de estudios			x					x				
Actividad: Investigación	Publicación de revista especializada	2			Revista especializada	Coordinador de Investigación												
Tarea 3: Publicación de revista especializada	Edición	2	9,000.00	0.00	Revista Especializada	Coordinador de Investigación			x	x					x			
Tarea 4: Eventos de Investigación	Evento	1	3,000.00	0.00	Informe	Coordinador de Investigación									x			
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	4			Infomes	Director de Estudios												
Tarea 5: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	4	2,444.50	0.00	Infomes	Director de estudios			x		x			x		x		
Tarea 6: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	23,007.46	0.00	Documento	Dirección de Estudios	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Acreditación	Acción	4			Infomes de Planes de mejora	Director de estudios												
Tarea 7: Implementación de planes de mejora para aseguramiento de la Acreditación (S/. 15,000.00)	Acción	4	15,000.00	0.00	Infomes	Director de acreditación y calidad de la escuela profesional de turismo				x								
Tarea 8: Implementación y evaluación de currículo flexible por competencias de la E.P. (S/. 10,000.00)	Curricula	1	10,000.00	0.00	Informe	Director de estudios				x								
Actividad: Proyección Social y Extensión Universitaria	Acción	2			Infomes	Coordinador de proyección social												
Tarea 9: Eventos de Proyección Social	Evento	1	5,798.20	0.00	Informe	Coordinador de Proyección Social			x	x				x				
Tarea 10: Eventos de Extensión Universitaria	Evento	1	2,000.00	0.00	Informe	Coordinador de Proyección Social				x								

Escuela Profesional de Antropología

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: EP de Antropología

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 92,809.00

R.D.R. S/. 0.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programas de investigación formativa implementada para estudiantes universitarios.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	537			Infomes	Director												
Tarea 1: Capacitación docente	Docente capacitado	15	19,000.00	0.00	Planilla de viajes, resolucion e infomes	Director, Director Academico			x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Tarea 2: Adquisición de material de enseñanza	Acervo	10	4,532.24	0.00	informe	Director		x	x	x	x							
Tarea 3: Adquisición de material bibliográfico	Acervo	1	2,001.00	0.00		Director, Coordinador				x					x			
Tarea 4: Adquisición de material de laboratorio	Lote adjudicado	3	3,168.62	0.00	Informe, Resolucion	Director, Coordinador de Centro de Aplicacion de Tecnologias			x	x	x			x	x			
Tarea 5: Suscripción a revista especializada	Número de suscripciones	1	650.00	0.00	informe	Director				x								
Actividad: Investigación	Publicación de revista especializada	3			Informe	Director, coordinacion de investigacion												
Tarea 6: Publicación de revista especializada	Edición	1	5,405.15	0.00	informe	coordinador de investigacion					x		x		x			
Tarea 7: Eventos de Investigacion	Evento	1	4,996.69	0.00	informe	coordinador de investigacion					x			x		x		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	3			Informe	Dirección de Escuela												
Tarea 8: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	4	4,972.06	0.00	Documentos	Director		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Tarea 9: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	19,390.64	0.00	Documentos	Dirección de Escuela	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Actividad: Acreditación	Acción	2			Infomes	Comisión												
Tarea 10: Implementación de planes de mejora para aseguramiento de la Acreditación (S/. 15,000.00)	Accion	2	15,000.00	0.00	Informe	Comisión			x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Tarea 11: Implementación y evaluación de currículo flexible por competencias de la E.P. (S/. 10,000.00)	Curricula	2	10,000.00	0.00	informes	director, comision				x	x			x	x			
Actividad: Proyección Social y Extensión Universitaria	Acción	4			Informe, resolucion	Director, coordinador												
Tarea 12: Eventos de Proyección Social	Evento	4	1,792.60	0.00	Informe, resolucion	Director, Coordinadores	x	x	x	x	x		x					
Tarea 13: Eventos de Extensión Universitaria	Evento	3	1,900.00	0.00	Informe, resolucion	Director, coordinador	x	x	x					x				

Escuela Profesional de Ciencias de la Comunicación

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: EP de Ciencias de la Comunicación Social

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 97,098.98

R.D.R. S/. 0.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programas de investigación formativa implementada para estudiantes universitarios.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	542			Ficha	Coordinación Académica												
Tarea 1: Capacitación docente	Docente capacitado	8	11,400.00	0.00	Resolución	Dirección Académica							x	x	x	x		
Tarea 2: Adquisición de material de enseñanza	Acervo	2	5,818.75	0.00	Oficios	Dirección de Estudios				x	x		x	x				
Tarea 3: Adquisición de material de laboratorio	Lote adjudicado	3	25,337.28	0.00	Oficio	Dirección de Estudios			x	x	x	x	x	x				
Actividad: Investigación	Publicación de revista especializada	2			Revista	Investigación												
Tarea 4: Publicación de revista especializada	Edición	2	3,000.00	0.00	Revista	Coord. Investigación					x					x		
Tarea 5: Eventos de Investigación	Evento	2	600.00	0.00	Informe	Proy. Social					x					x		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	2			Documentos	Dirección de Estudios												
Tarea 6: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	2	750.00	0.00	Documentos	Dirección de Estudios			x		x			x	x	x		
Tarea 7: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	24,000.64	0.00	Documentos	Dirección de Estudios	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Acreditación	Acción	1			Resolución	Comisión de Acreditación												
Tarea 8: Implementación de planes de mejora para aseguramiento de la Acreditación (S/. 15,000.00)	Acción	4	14,997.13	0.00	Informes	Comisión de Acreditación			x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 9: Implementación y evaluación de currículo flexible por competencias de la E.P. (S/. 10,000.00)	Curricula	1	9,995.18	0.00	Informe	Dirección de Estudios			x	x	x	x		x		x		
Actividad: Proyección Social y Extensión Universitaria	Acción	4			Informe	Coord. Proy. Social												
Tarea 10: Eventos de Proyección Social	Evento	4	1,200.00	0.00	Informe	Coord. Proy. Social							x	x	x	x		

Escuela Profesional de Arte

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: EP de Arte

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 88,685.60

R.D.R. S/. 0.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programas de investigación formativa implementada para estudiantes universitarios.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	0			Dirección													
Tarea 1: Capacitación docente	Docente capacitado	7	6,900.00	0.00	Informe	Dirección	x			x	x		x		x	x	x	
Tarea 2: Adquisición de material de enseñanza	Acervo	1	9,493.08	0.00	Informe	Dirección de Escuela Profesional				x				x	x			
Tarea 3: Adquisición de material de laboratorio	Lote adjudicado	240	13,364.76	0.00	Documentos varios	Dirección de Escuela Profesional	x	x		x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 4: Suscripción a revista especializada	Número de suscripciones	1	7,000.00	0.00	Informe	Coordinación de Investigación				x					x			
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	2			Documentos	Dirección de Escuela Profesional												
Tarea 5: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	1	6,000.00	0.00	Documentos	Dirección de Escuela Profesional	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Tarea 6: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	16,427.76	0.00	Documentos	Dirección de Escuela Profesional	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Actividad: Acreditación	Acción	1			Documentos, informes	Dirección de Escuela Profesional												
Tarea 7: Implementación de planes de mejora para aseguramiento de la Acreditación (S/. 15,000.00)	Acción	0	15,000.00	0.00	Informes	Responsable de Acreditación				x	x	x		x	x	x	x	
Tarea 8: Implementación y evaluación de currículo flexible por competencias de la E.P. (S/. 10,000.00)	Curricula	1	10,000.00	0.00	Informe	Dirección de Escuela Profesional				x				x		x	x	
Actividad: Proyección Social y Extensión Universitaria	Acción	2			Informes	Dirección de Escuela Profesional												
Tarea 9: Eventos de Proyección Social	Evento	2	2,100.00	0.00	Informes	Coordinador de proyección y dirección	x			x		x	x	x			x	
Tarea 10: Eventos de Extensión Universitaria	Evento	1	2,400.00	0.00	Dirección de Escuela Profesional	Coordinación de proyección y dirección	x			x				x			x	

Departamento de Humanidades

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Departamento de Humanidades

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. \$/ 22,000.00

R.D.R. \$/ 0.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS			FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
		FISICA	FINANCIERA				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
			R.O.	R.D.R.														
Acción Estratégica: Programas de capacitación e investigación implementada para docentes universitarios.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	50			Infome	Director de Departamento												
Tarea 1: Capacitación docente	Docente capacitado	5	5,000.00	0.00	Infome	Director de Departamento				x	x			x	x	x		
Tarea 2: Adquisición de material de enseñanza	Acervo	50	2,749.22	0.00	Infome	Director de Departamento				x				x				
Tarea 3: Revisión actualización de las currículas - Acreditación	Curricula	4	1,800.00	0.00	Infome	Coordinadores de Area					x			x				
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	1			Infome	Director de Departamento												
Tarea 4: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	1	7,150.72	0.00	Infome	Director de Departamento				x	x		x		x	x		
Tarea 5: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	10	5,300.06	0.00	Infome	Director de Departamento				x	x	x	x		x	x		

FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS

Escuela Profesional de Biología

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: EP de Biología

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 98,376.37

R.D.R. S/. 0.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programas de investigación formativa implementada para estudiantes universitarios.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	32			Parte de asistencia	Dirección de Escuela Profesional												
Tarea 1: Capacitación docente	Docente capacitado	20	18,900.00	0.00	Infomes de viaje (Resolución)	Dirección de Escuela Profesional				x	x	x	x	x	x	x	x	
Tarea 2: Adquisición de material de enseñanza	Acervo	12	2,118.99	0.00	Actas	Dirección de Escuela Profesional			x									
Tarea 3: Adquisición de material bibliográfico	Acervo	7	595.00	0.00	Texto	Dirección de Escuela Profesional					x	x						
Tarea 4: Adquisición de material de laboratorio	Lote adjudicado	12	2,259.36	0.00	Kardex	Dirección de Escuela Profesional			x		x		x					
Tarea 5: Suscripción a revista especializada	Número de suscripciones	12	2,000.00	0.00	Recibos, boletas	Dirección de Escuela Profesional					x							
Actividad: Investigación	Publicación de revista especializada	12			Tesistas	Dirección de Escuela Profesional												
Tarea 6: Publicación de revista especializada	Edición	12	2,500.00	0.00	Tesistas	Dirección de Escuela Profesional								x				
Tarea 7: Eventos de Investigación	Evento	4	800.00	0.00	Plan de trabajo	Coordinador de Investigación							x		x		x	
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	12			Archivos documentarios	Dirección de Escuela Profesional												
Tarea 8: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	41,343.02	0.00	Archivos documentarios	Dirección de Escuela Profesional	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Actividad: Acreditación	Acción	12			Archivos documentarios	Calidad Licenciamiento y Acreditación												
Tarea 9: Implementación de planes de mejora para aseguramiento de la Acreditación (S/. 15,000.00)	Acción	12	15,000.00	0.00	Archivos documentarios informes y boletas	Unidad de Calidad, Licenciamiento y Acreditación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Tarea 10: Implementación y evaluación de currículo flexible por competencias de la E.P. (S/. 10,000.00)	Curricula	12	10,000.00	0.00	Archivo documentario	Dirección de Escuela Profesional				x	x	x	x	x	x	x	x	
Actividad: Proyección Social y Extensión Universitaria	Acción	12			archivos documentarios	Coordinador de Ext. Cultural y Proy. Cultural												
Tarea 11: Eventos de Proyección Social	Evento	12	1,600.00	0.00	Archivos documentarios	Coord. de Ext. Cultural y Proy. Social							x		x			
Tarea 12: Eventos de Extensión Universitaria	Evento	12	1,260.00	0.00	ARCHIVOS DOCUMENTARIOS	Coord. de Ext. Cultural y Proy. Cultural							x	x	x	x	x	

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

Escuela Profesional de Educación Inicial

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: EP de Educación Inicial

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 67,307.00

R.D.R. S/. 0.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programas de investigación formativa implementada para estudiantes universitarios.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	437			Coordinación Académica	Coordinador Académico												
Tarea 1: Capacitación docente	Docente capacitado	17	23,400.00	0.00	Plan e informe	Dirección de Escuela Profesional				x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 2: Adquisición de material de enseñanza	Acervo	17	2,979.75	0.00	Plan e informe	Dirección de Escuela Profesional			x		x							
Tarea 3: Adquisición de material de laboratorio	Lote adjudicado	450	3,000.00	0.00	Plan e informe	Dirección de Escuela Profesional			x		x	x						
Tarea 4: Suscripción a revista especializada	Número de suscripciones	1	2,000.00	0.00	Plan e informe	Coordinadora de responsabilidades social					x							
Actividad: Investigación	Publicación de revista especializada	1			revista	Coordinadora de investigación												
Tarea 5: Publicación de revista especializada	Edición	1	2,000.00	0.00	Revista	Coordinadora de investigación									x			
Tarea 6: Eventos de Investigación	Evento	1	4,100.00	0.00	Plan e informe	Coordinación de investigación					x		x		x			
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	3			Documentos	Dirección de Escuela Profesional												
Tarea 7: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	2	2,057.27	0.00	Documentos	Secretaría EPEI					x	x				x		
Tarea 8: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	2	23,369.98	0.00	Documentos	Secretaría	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Proyección Social y Extensión Universitaria	Acción	3			Plan e informe	Coordinadora de responsabilidad social												
Tarea 9: Eventos de Proyección Social	Evento	2	2,150.00	0.00	Plan e informe	Coordinadora de responsabilidad social				x	x							
Tarea 10: Eventos de Extensión Universitaria	Evento	2	2,250.00	0.00	Plan e informe	Coordinadora de responsabilidad social			x	x								

Escuela Profesional de Educación Primaria

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: EP de Educación Primaria

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 85,899.00

R.D.R. S/. 0.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programas de investigación formativa implementada para estudiantes universitarios.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	300			Informe de estudiantes aprobados - Actas de evalua	Director de Escuela Profesional												
Tarea 1: Capacitación docente	Docente capacitado	17	21,000.00	0.00	Nomina de personal docente y administrativo	Director de Escuela Profesional			x	x	x	x						
Tarea 2: Adquisición de material de enseñanza	Acervo	300	8,872.99	0.00	Nomina de personal docente	Director de Escuela Profesional				x				x				
Actividad: Investigación	Publicación de revista especializada	1			Revista e informe	Coordinador de investigación												
Tarea 3: Publicación de revista especializada	Edición	500	2,500.00	0.00	Informe - revista	Coordinador de investigación				x								
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	0			Infomes	Director de la Escuela Profesional												
Tarea 4: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	6	12,000.00	0.00	Empastados de silabos	Director de Escuela Profesional		x		x		x		x		x		
Tarea 5: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	11,990.60	0.00	Documentos	Director de Escuela Profesional	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Acreditación	Acción	2			Documentos, informes, oficios	Director de Escuela Profesional												
Tarea 6: Implementación de planes de mejora para aseguramiento de la Acreditación (S/. 15,000.00)	Accion	8	15,000.00	0.00	Infomes	Presidente del comité de autoevaluación	x		x	x	x	x	x	x		x		
Tarea 7: Implementación y evaluación de currículo flexible por competencias de la E.P. (S/. 10,000.00)	Currícula	8	10,000.00	0.00	Infomes	Director de Escuela Profesional				x	x		x	x		x		
Actividad: Proyección Social y Extensión Universitaria	Acción	5			Infomes	Coordinador												
Tarea 8: Eventos de Proyección Social	Evento	5	4,535.41	0.00	Infomes	Coordinador				x								

Escuela Profesional de Educación Secundaria

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: EP de Educación Secundaria

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 73,720.08

R.D.R. S/. 0.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS			FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
		FISICA	FINANCIERA				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
			R.O.	R.D.R.														
Acción Estratégica: Programas de investigación formativa implementada para estudiantes universitarios.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	2			Resolución Decanal (plan de trabajo)	Director de la EPES												
Tarea 1: Adquisición de material de enseñanza	Acervo	60	6,532.88	0.00		Director de la EPES	x	x					x					
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	1			Resolución decanal y rectoral	Director de la EPES												
Tarea 2: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	1	42,187.20	0.00	Resolución decanal y rectoral	Director de la EPES	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Acreditación	Acción	1			Resolución decanal y rectoral	Presidente del comité de autoevaluación de la EPES												
Tarea 3: Implementación de planes de mejora para aseguramiento de la Acreditación (S/. 15,000.00)	Acción	1	15,000.00	0.00	Resolución decanal y rectoral	Presidente del comité de autoevaluación de la EPES			x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 4: Implementación y evaluación de currículo flexible por competencias de la E.P. (S/. 10,000.00)	Curricula	1	10,000.00	0.00	Resolución decanal y rectoral	Presidente de la comisión de evaluación y rediseño curricular de la EPES			x	x	x	x	x	x	x			

Escuela Profesional de Educación Física

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: EP de Educación Física

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 66,744.44

R.D.R. S/. 0.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programas de investigación formativa implementada para estudiantes universitarios.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	10			Certificación	Director de Departamento												
Tarea 1: Capacitación docente	Docente capacitado	10	12,000.00	0.00	Certificación	Director de Departamento					x					x		
Tarea 2: Adquisición de material de enseñanza	Acervo	22	3,573.76	0.00	informe	Director de Escuela				x	x							
Tarea 3: Suscripción a revista especializada	Número de suscripciones	3	1,800.00	0.00	Documento	Coordinador de Investigación				x				x		x		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	3			Informe	Dirección de Escuela												
Tarea 4: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	21,370.68	0.00	Documentos	Dirección de Escuela	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Acreditación	Acción	1			informe de cumplimiento	Presidente de la comisión												
Tarea 5: Implementación de planes de mejora para aseguramiento de la Acreditación (S/. 15,000.00)	Acción	1	15,000.00	0.00	Informe de cumplimiento	presidente de comisión				x								
Tarea 6: Implementación y evaluación de currículo flexible por competencias de la E.P. (S/. 10,000.00)	Curricula	1	10,000.00	0.00	informe	Director de Escuela				x			x					
Actividad: Proyección Social y Extensión Universitaria	Acción	2			Informe	Coordinador de practicas de la EPEF												
Tarea 7: Eventos de Proyección Social	Evento	2	3,000.00	0.00	Informe	Coordinación de practica de la EPEF								x		x		

Complementación Académica

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Complementación Académica

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 0.00

R.D.R. S/. 256,331.87

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programas de capacitación e investigación implementada para docentes universitarios.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	3			Voucher de Pago	Dirección del Programa												
Tarea 1: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	4	0.00	33,500.00	Informe	Dirección del Programa		x	x	x						x	x	
Tarea 2: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	0.00	163,731.87	Comprobantes de Pago O/T.O/S	Dirección PCA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Tarea 3: CAS (Contrato Administrativo de Servicio)	Personal	12	0.00	59,100.00	Planillas	Dirección del Programa	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

FACULTAD DE INGENIERÍA ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

Escuela Profesional de Ingeniería Estadística e Informática

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: EP de Ingeniería Estadística e Informática

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 92,437.94

R.D.R. S/. 0.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programas de investigación formativa implementada para estudiantes universitarios.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	257			Informe	Docentes												
Tarea 1: Capacitación docente	Docente capacitado	4	5,000.00	0.00	Informe	Director de Departamento					x				x	x		
Actividad: Investigación	Publicación de revista especializada	1			Informe	Directora de la Unidad de Investigación												
Tarea 2: Publicación de revista especializada	Edición	1	3,181.68	0.00	Informe	Directora de la Unidad de Investigación	x	x			x		x	x	x	x		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	1			Curricula	Decano - Director de Escuela												
Tarea 3: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	1	5,111.02	0.00	Informe	Director de escuela			x	x	x	x						
Tarea 4: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	6	36,387.72	0.00	Informe	Jefes de Oficina	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Acreditación	Acción	1			Informe	Unidad de acreditacion												
Tarea 5: Implementación de planes de mejora para aseguramiento de la Acreditación (S/. 15,000.00)	Accion	1	21,760.51	0.00	Informe	Edgar Carpio vargas			x	x	x	x	x	x	x			
Tarea 6: Implementación y evaluación de currículo flexible por competencias de la E.P. (S/. 10,000.00)	Curricula	1	9,997.01	0.00	Informe	Edgar Carpio Vargas - Emma Azañero de Aguirre			x	x	x			x	x			
Actividad: Proyección Social y Extensión Universitaria	Acción	4			Informe	Proyección social y extensión universitaria												
Tarea 7: Eventos de Proyección Social	Evento	2	5,000.00	0.00	Informe	Coordinador de Unidad de Extensión Cultural Proyección Social y Responsabilidad Social			x		x			x				
Tarea 8: Eventos de Extensión Universitaria	Evento	4	6,000.00	0.00	Informe	Coordinador de Unidad de Extensión Cultural Proyección Social y Responsabilidad Social					x					x		

FACULTAD DE INGENIERÍA GEOLÓGICA Y METALÚRGICA

Escuela Profesional de Ingeniería Geológica

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: EP de Ingeniería Geologica

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. \$/. 97,543.13

R.D.R. \$/. 0.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS			FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
		FISICA	FINANCIERA				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
			R.O.	R.D.R.														
Acción Estratégica: Programas de investigación formativa implementada para estudiantes universitarios.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	425			Ficha de matricula	Coordinador Academico												
Tarea 1: Capacitación docente	Docente capacitado	18	21,200.00	0.00	Resolucion de Decanato	Dirección de Escuela Profesional	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Tarea 2: Adquisición de material de enseñanza	Acervo	12	3,969.97	0.00	Informe de rendiciones	Secretario Tecnico	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 3: Adquisición de material bibliográfico	Acervo	1	1,000.00	0.00	libro	Coordinador de Biblioteca Especializada	x	x										
Tarea 4: Adquisición de material de laboratorio	Lote adjudicado	2	1,292.69	0.00	Boleta de Venta	Coordinador de Laboratorio				x	x		x					
Tarea 5: Suscripción a revista especializada	Número de suscripciones	1	180.00	0.00	Revista	Coordinador de Investigacion	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Investigación	Publicación de revista especializada	1			Revista indexada	Coordinador de investigación												
Tarea 6: Publicación de revista especializada	Edición	1	5,075.18	0.00	Revista	Coordinador de investigacion					x	x	x	x				
Tarea 7: Eventos de Investigación	Evento	1	2,500.00	0.00	Informe	Coordinador de Investigacion								x	x			
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	12			Informe de rendicion	Dirección de Escuela Profesional												
Tarea 8: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	4	5,368.66	0.00	Resolucion de Decanato	Dirección de Escuela Profesional	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 9: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	29,006.63	0.00	Informe de rendicion	Dirección de Escuela Profesional	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Acreditación	Acción	2			Acreditacion y Licenciamiento	Presidente de la Comision												
Tarea 10: Implementación de planes de mejora para aseguramiento de la Acreditación (\$/. 15,000.00)	Accion	2	15,000.00	0.00	Informes, Proyectos de implementacion	Presidente de Comisión			x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 11: Implementación y evaluación de currículo flexible por competencias de la E.P. (\$/. 10,000.00)	Curricula	1	10,000.00	0.00	Curricula	Dirección de Escuela Profesional				x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Proyección Social y Extensión Universitaria	Acción	5			Infomes	Coordinador de Proyeccion Social												
Tarea 12: Eventos de Proyección Social	Evento	2	450.00	0.00	Informe	Coordinador de Proyeccion Social	x				x					x		
Tarea 13: Eventos de Extensión Universitaria	Evento	3	2,500.00	0.00	informe	Coordinador de Proyeccion Social								x	x	x		

Escuela Profesional de Ingeniería Metalúrgica

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: EP de Ingeniería Metalúrgica

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 92,390.00

R.D.R. S/. 0.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programas de investigación formativa implementada para estudiantes universitarios.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	21			Resolución Decanal	Decano												
Tarea 1: Capacitación docente	Docente capacitado	22	17,600.00	0.00	Resolución Decanal	Decano				x	x	x	x	x	x	x	x	
Tarea 2: Adquisición de material de enseñanza	Acervo	25	4,902.40	0.00	Informe	Dirección de Escuela Profesional	x											
Tarea 3: Adquisición de material de laboratorio	Lote adjudicado	2	4,000.00	0.00	Informe	Dirección de Escuela Profesional				x				x				
Actividad: Investigación	Publicación de revista especializada	2			Informe	D												
Tarea 4: Eventos de Investigación	Evento	2	3,338.36	0.00	Informe	Dirección de Escuela Profesional				x								
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	1			Informe	Dirección de Escuela Profesional												
Tarea 5: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	1	13,500.00	0.00	Informes	Dirección de Escuela Profesional	x			x	x			x				
Tarea 6: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	1	29,049.24	0.00	Informe	Dirección de Escuela Profesional	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Actividad: Acreditación	Acción	2			Informe	Dirección de Escuela Profesional												
Tarea 7: Implementación de planes de mejora para aseguramiento de la Acreditación (S/. 15,000.00)	Acción	0	5,000.00	0.00	Informe	Comisión	x			x	x			x		x		
Actividad: Proyección Social y Extensión Universitaria	Acción	1			Informes	Dirección de Escuela Profesional												
Tarea 8: Eventos de Proyección Social	Evento	1	10,000.00	0.00	Informe	Dirección de Escuela Profesional		x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 9: Eventos de Extensión Universitaria	Evento	2	5,000.00	0.00	Informe	Dirección de Escuela Profesional				x	x			x	x	x		

FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y POLÍTICAS

Escuela Profesional de Derecho

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: EP de Derecho

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 101,256.26

R.D.R. S/. 0.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programas de investigación formativa implementada para estudiantes universitarios.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	668			Infomes	Dirección de Escuela												
Tarea 1: Capacitación docente	Docente capacitado	45	2,604.00	0.00	Nomina	Dirección				x					x			
Tarea 2: Adquisición de material de enseñanza	Acervo	2	9,136.24	0.00	Nomina de entrega	Dirección de Escuela Profesional				x					x			
Tarea 3: Adquisición de material bibliográfico	Acervo	2	4,000.00	0.00	Boletas, Facturas	Dirección de Escuela Profesional				x					x			
Tarea 4: Adquisición de material de laboratorio	Lote adjudicado	2	4,061.12	0.00	Nomina de material	Dirección de Escuela Profesional				x	x	x	x	x	x	x	x	
Tarea 5: Suscripción a revista especializada	Número de suscripciones	1	1,300.00	0.00	Comprobantes	Dirección de Investigación	x											
Actividad: Investigación	Publicación de revista especializada	3			Informe de material comprado	Dirección de investigación												
Tarea 6: Publicación de revista especializada	Edición	1	4,906.00	0.00	Revista	Dirección de Investigación				x	x			x		x	x	
Tarea 7: Eventos de Investigación	Evento	1	2,392.06	0.00	Nómina de participantes	Dirección de Investigación				x	x			x			x	
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	5			Instrumentos de gestión	Dirección de Escuela Profesional												
Tarea 8: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	2	3,016.14	0.00	Documentos	Dirección de Escuela Profesional				x				x				
Tarea 9: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	39,855.30	0.00	Recibos	Dirección de Escuela Profesional	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Actividad: Acreditación	Acción	4			Infomes	Dirección de Escuela Profesional												
Tarea 10: Implementación de planes de mejora para aseguramiento de la Acreditación (S/. 15,000.00)	Accion	2	15,000.00	0.00	Infomes	Dirección de Escuela Profesional				x		x		x		x		
Tarea 11: Implementación y evaluación de currículo flexible por competencias de la E.P. (S/. 10,000.00)	Curricula	2	10,000.00	0.00	Infomes	Dirección de Escuela Profesional				x		x		x		x		
Actividad: Proyección Social y Extensión Universitaria	Acción	3			Documentos varios	Dirección de Escuela Profesional												
Tarea 12: Eventos de Proyección Social	Evento	2	2,257.00	0.00	Nómina de participantes	Dirección de Escuela Profesional				x				x				
Tarea 13: Eventos de Extensión Universitaria	Evento	1	2,728.40	0.00	Nómina de participantes	Dirección de Escuela Profesional				x		x		x		x		

FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA

Escuela Profesional de Ingeniería Química

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: EP de Ingeniería Química

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 93,680.00

R.D.R. S/. 19,128.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS			FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
		FISICA	FINANCIERA				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
			R.O.	R.D.R.														
Acción Estratégica: Programas de investigación formativa implementada para estudiantes universitarios.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	290			Estudiantes matriculados y aprobados	Decanato y Coordinación Académica												
Tarea 1: Capacitación docente	Docente capacitado	25	8,870.64	11,436.00	Informe	Decanato y Director de Departamento Académico				x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 2: Adquisición de material de enseñanza	Acervo	60	4,417.00	0.00	Cargo de recepción	Dirección de Escuela Profesional			x	x				x				
Tarea 3: Adquisición de material de laboratorio	Lote adjudicado	2	6,000.00	0.00	Boletas de venta y/o factura	Jefe de laboratorio				x	x				x			
Tarea 4: Suscripción a revista especializada	Número de suscripciones	1	2,000.00	0.00	Factura y/o boletas de venta	Decanato			x									
Actividad: Investigación	Publicación de revista especializada	1			Informe de Comisión	Coordinación de Investigación												
Tarea 5: Eventos de Investigación	Evento	2	3,000.00	0.00	Informe del Coordinador de Investigación	Coordinador de Investigación									x			
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	5			Informes, resoluciones, documentos editados	Dirección de Escuela Profesional												
Tarea 6: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	5	20,344.04	1,692.00	Informes, resoluciones, documentos editados	Dirección de Escuela Profesional	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 7: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	19,048.32	6,000.00	Documentos	Director	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Acreditación	Acción	2			---	---												
Tarea 8: Implementación de planes de mejora para aseguramiento de la Acreditación (S/. 15,000.00)	Acción	1	15,000.00	0.00	Informe de la Comisión	Comisión de Acreditación					x	x	x	x	x	x		
Tarea 9: Implementación y evaluación de currículo flexible por competencias de la E.P. (S/. 10,000.00)	Curricula	1	10,000.00	0.00	Informe final de Currículo Flexible por Competencia	Director de Escuela Profesional				x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Proyección Social y Extensión Universitaria	Acción	1			Informe de la Comisión	Proyección Social												
Tarea 10: Eventos de Proyección Social	Evento	1	5,000.00	0.00	Semana verde de Ingeniería Química	Decanato	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

Escuela Profesional de Nutrición Humana

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: EP de Nutrición Humana

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 92,518.62

R.D.R. S/. 0.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programas de investigación formativa implementada para estudiantes universitarios.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	14			INFORME	Director de Escuela												
Tarea 1: Capacitación docente	Docente capacitado	10	14,300.00	0.00	INFORMES	Director de Escuela				x	x	x	x	x	x			
Tarea 2: Adquisición de material de enseñanza	Acervo	2	4,348.10	0.00	DOCUMENTOS	Director de Escuela		x				x		x				
Tarea 3: Adquisición de material de laboratorio	Lote adjudicado	1	5,582.36	0.00	INFORME	Director de Escuela	x	x	x			x	x	x	x			
Actividad: Investigación	Publicación de revista especializada	2			DOCUMENTO	Director de Escuela - Comisión												
Tarea 4: Eventos de Investigación	Evento	2	7,000.00	0.00	INFORMES	COMISION - DIRECCION DE ESCUELA				x	x		x					
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	1			DOCUMENTO ACTUALIZADO	Director de Escuela												
Tarea 5: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	2	13,798.66	0.00	informe-	Dirección de Escuela		x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 6: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	16,489.84	0.00	Documentos	Dirección de Escuela	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Acreditación	Acción	1			INFORME	COMISION												
Tarea 7: Implementación de planes de mejora para aseguramiento de la Acreditación (S/. 15,000.00)	Acción	4	14,999.66	0.00	informe	comision		x	x	x		x		x	x			
Tarea 8: Implementación y evaluación de currículo flexible por competencias de la E.P. (S/. 10,000.00)	Curricula	1	10,000.00	0.00	informe	comision				x								
Actividad: Proyección Social y Extensión Universitaria	Acción	2			INFORMES	Coordinador de Proyección social y comisión												
Tarea 9: Eventos de Proyección Social	Evento	2	4,000.00	0.00	informe	Coordinador de proyeccion social				x				x				
Tarea 10: Eventos de Extensión Universitaria	Evento	1	2,000.00	0.00	INFORME	COMISION				x								

Escuela Profesional de Odontología

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: EP de Odontología

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 64,431.08

R.D.R. S/. 66,500.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programas de investigación formativa implementada para estudiantes universitarios.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	8			informe	Dirección de Estudios												
Tarea 1: Capacitación docente	Docente capacitado	8	6,400.00	0.00	informe	Dirección de Estudios				x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 2: Adquisición de material de enseñanza	Acervo	500	12,000.00	6,000.00	pecosa	dirección de estudios	x			x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 3: Adquisición de material de laboratorio	Lote adjudicado	2	0.00	24,000.00	Pecosa	Administración				x					x			
Actividad: Investigación	Publicación de revista especializada	2			informe	Coordinador de Investigación												
Tarea 4: Eventos de Investigación	Evento	2	1,500.00	0.00	informe	Coordinador de Investigación					x				x			
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	5			pecosa	administración												
Tarea 5: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	3	1,500.00	0.00	informe	Administración	x				x					x		
Tarea 6: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	3	15,931.08	36,500.00	pecosa	Administración	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Acreditación	Acción	12			informe	Dirección de Estudios												
Tarea 7: Implementación de planes de mejora para aseguramiento de la Acreditación (S/. 15,000.00)	Acción	12	15,000.00	0.00	informe	Dirección de estudios	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 8: Implementación y evaluación de currículo flexible por competencias de la E.P. (S/. 10,000.00)	Curricula	12	10,000.00	0.00	Informe	Dirección de Estudios	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Proyección Social y Extensión Universitaria	Acción	3			informe	Coordinador de Proyección Social												
Tarea 9: Eventos de Proyección Social	Evento	3	2,100.00	0.00	informe	Coordinador de Proyección Social					x	x				x		

FACULTAD DE MEDICINA HUMANA

Escuela Profesional de Medicina Humana

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: EP de Medicina Humana

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 107,091.90

R.D.R. S/. 28,486.91

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programas de investigación formativa implementada para estudiantes universitarios.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	1			Registro de Docentes	Dirección de Escuela Profesional												
Tarea 1: Capacitación docente	Docente capacitado	7	5,500.00	0.00	Pasajes y viaticos	Dirección de Escuela Profesional		x			x	x	x	x	x			
Tarea 2: Adquisición de material de enseñanza	Acervo	1	3,879.20	0.00	Registro de material de enseñanza a docentes	Dirección de Escuela Profesional		x	x				x	x				
Tarea 3: Adquisición de material bibliográfico	Acervo	1	3,000.00	0.00	Libros	Director de Biblioteca				x								
Tarea 4: Adquisición de material de laboratorio	Lote adjudicado	1	1,450.00	0.00	Documentos y registros	Director de laboratorio			x					x				
Actividad: Investigación	Publicación de revista especializada	1			Revista	Director de Investigación												
Tarea 5: Publicación de revista especializada	Edición	1	770.03	0.00	Documento	Dirección de Escuela Profesional		x	x									
Tarea 6: Eventos de Investigación	Evento	2	800.00	0.00	pasajes y viaticos	Dirección de Escuela Profesional							x					
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	1			Documentos, registros y otros	Dirección de Escuela Profesional												
Tarea 7: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	1	65,193.67	28,486.91	Infomes, oficios	Dirección de Escuela Profesional	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Acreditación	Acción	1			Infomes	Dirección de Escuela Profesional												
Tarea 8: Implementación de planes de mejora para aseguramiento de la Acreditación (S/. 15,000.00)	Accion	1	14,999.00	0.00	acreditacion	Director de Acreditacion		x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 9: Implementación y evaluación de currículo flexible por competencias de la E.P. (S/. 10,000.00)	Curricula	1	10,000.00	0.00	curricula 2017	Director de Estudios		x		x		x	x	x		x		
Actividad: Proyección Social y Extensión Universitaria	Acción	1			Infomes, oficios	Dirección de Escuela Profesional												
Tarea 10: Eventos de Extensión Universitaria	Evento	2	1,500.00	0.00	Atención de servicios a universitarios	Director Proyección y extencion universitaria				x				x				

FACULTAD DE INGENIERÍA AGRÍCOLA

Escuela Profesional de Ingeniería Agrícola

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: EP de Ingeniería Agrícola

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 98,199.00

R.D.R. S/. 140,701.25

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programas de investigación formativa implementada para estudiantes universitarios.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	12			Resolución Decanal	Decano												
Tarea 1: Capacitación docente	Docente capacitado	12	12,000.00	13,200.00	Resolución Decanal	Decano				x	x	x	x	x	x	x	x	
Tarea 2: Adquisición de material de enseñanza	Acervo	12	2,862.40	14,273.40	Informe	Decano de Facultad			x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Tarea 3: Adquisición de material bibliográfico	Acervo	2	0.00	35,000.00	Informes	Decano de Facultad								x				
Tarea 4: Adquisición de material de laboratorio	Lote adjudicado	2	0.00	35,000.00	Informes	Decano de Facultad								x				
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	12			Informes	Decano de Facultad												
Tarea 5: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	12	11,288.61	0.00	informes	Decano de Facultad			x	x	x		x	x	x	x		
Tarea 6: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	47,047.99	32,227.85	Informes	Decano de Facultad	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Actividad: Acreditación	Acción	4			Informes	Presidente de comité												
Tarea 7: Implementación de planes de mejora para aseguramiento de la Acreditación (S/. 15,000.00)	Acción	10	15,000.00	0.00	Informes	Presidente de comité	x			x	x	x	x	x	x	x	x	
Tarea 8: Implementación y evaluación de currículo flexible por competencias de la E.P. (S/. 10,000.00)	Curricula	3	10,000.00	0.00	Informes	Presidente de Comisión				x		x		x	x	x		
Actividad: Proyección Social y Extensión Universitaria	Acción	7			informes	decano de facultad												
Tarea 9: Eventos de Proyección Social	Evento	0	0.00	11,000.00	---	---				x	x	x		x	x		x	

FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL Y ARQUITECTURA

Escuela Profesional de Ingeniería Civil

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: EP de Ingeniería Civil

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 104,046.45

R.D.R. S/. 284,250.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programas de investigación formativa implementada para estudiantes universitarios.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	1000			Informes	Coordinador Académico												
Tarea 1: Capacitación docente	Docente capacitado	25	24,000.00	7,000.00	Resolución decanal	Dirección de Escuela Profesional				x	x	x			x			
Tarea 2: Adquisición de material de enseñanza	Acervo	12	2,856.40	0.00	Pecosa	Dirección de Escuela Profesional			x									
Tarea 3: Adquisición de material bibliográfico	Acervo	1	556.01	0.00	Pecosa	Dirección de Escuela Profesional			x									
Tarea 4: Adquisición de material de laboratorio	Lote adjudicado	1	1,031.91	162,250.00	Pecosa	Jefe de laboratorio			x		x		x	x				
Actividad: Investigación	Publicación de revista especializada	1			Revista publicada	Coordinador de Investigación												
Tarea 5: Publicación de revista especializada	Edición	1	4,000.00	0.00	Revista publicada	Coordinador de Investigación					x	x			x	x		
Tarea 6: Eventos de Investigación	Evento	1	450.38	115,000.00	Informe	Coordinador de Investigación					x	x	x	x				
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	3			Informes, oficios, otros	Dirección de Escuela Profesional												
Tarea 7: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	1	2,500.00	0.00	Informe	Dirección de Escuela Profesional					x							
Tarea 8: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	41,651.75	0.00	Documentos	Dirección de Escuela Profesional	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Acreditación	Acción	1			Informe	Director de Calidad y Acreditación												
Tarea 9: Implementación de planes de mejora para aseguramiento de la Acreditación (S/. 15,000.00)	Acción	1	15,000.00	0.00	Informe	Director de Acreditación y Calidad					x							
Tarea 10: Implementación y evaluación de currículo flexible por competencias de la E.P. (S/. 10,000.00)	Curricula	1	10,000.00	0.00	Informe	Presidente de Comisión					x							
Actividad: Proyección Social y Extensión Universitaria	Acción	1			Informe	Coord. Proy. y Resp. Social												
Tarea 11: Eventos de Proyección Social	Evento	1	2,000.00	0.00	Informe	Coordinador de Proyección Social y Responsabilidad Social					x							

Escuela Profesional de Arquitectura y Urbanismo

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: EP de Arquitectura y Urbanismo

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 97,870.42

R.D.R. S/. 0.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS			FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
		FISICA	FINANCIERA				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
			R.O.	R.D.R.														
Acción Estratégica: Programas de investigación formativa implementada para estudiantes universitarios.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	0			Infomes	Dirección de Escuela Profesional												
Tarea 1: Capacitación docente	Docente capacitado	12	22,500.00	0.00	Certificado	Dirección de Escuela Profesional					x	x	x					
Tarea 2: Adquisición de material de enseñanza	Acervo	35	5,808.85	0.00	Cargo de recepción	Dirección de Escuela Profesional			x	x								
Tarea 3: Adquisición de material de laboratorio	Lote adjudicado	1	5,798.22	0.00	Pecosa	Dirección de Escuela Profesional			x		x							
Tarea 4: Suscripción a revista especializada	Número de suscripciones	1	350.00	0.00	Boleta, Factura	Dirección de Escuela Profesional					x							
Actividad: Investigación	Publicación de revista especializada	1			Revista publicada	Dirección de Escuela Profesional												
Tarea 5: Publicación de revista especializada	Edición	1	3,000.00	0.00	Revista publicada	Dirección de Escuela Profesional			x					x				
Tarea 6: Eventos de Investigación	Evento	2	4,400.00	0.00	Informe	Dirección de Escuela Profesional					x				x			
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	3			Documentos	Dirección de Escuela Profesional												
Tarea 7: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	3	2,290.40	0.00	Documento Publicado	Dirección de Escuela Profesional				x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 8: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	27,717.95	0.00	Documentos	Dirección de Escuela Profesional	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Acreditación	Acción	1			Informe	Comite Interno												
Tarea 9: Implementación de planes de mejora para aseguramiento de la Acreditación (S/. 15,000.00)	Accion	1	15,000.00	0.00	Informe	Comité Interno de autoevaluación				x								
Tarea 10: Implementación y evaluación de currículo flexible por competencias de la E.P. (S/. 10,000.00)	Curricula	1	10,000.00	0.00	Curricula Actualizada- Informe	Dirección de Escuela Profesional			x		x		x					
Actividad: Proyección Social y Extensión Universitaria	Acción	3			Informe	Dirección de Escuela Profesional												
Tarea 11: Eventos de Proyección Social	Evento	1	1,005.00	0.00	Informe de actividad	Dirección de Escuela Profesional					x							

Escuela Profesional de Físico Matemáticas

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: EP de Físico Matemáticas

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 86,203.61

R.D.R. S/. 0.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programas de investigación formativa implementada para estudiantes universitarios.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	176			Fichas de matricula	Coordinación Académica												
Tarea 1: Capacitación docente	Docente capacitado	8	10,800.00	0.00	Certificados, resoluciones	Dirección de Escuela Profesional			x			x			x			
Tarea 2: Adquisición de material de enseñanza	Acervo	3	2,942.40	0.00	Informe	Dirección de Escuela Profesional				x			x					
Tarea 3: Adquisición de material bibliográfico	Acervo	14	700.00	0.00	Textos	Dirección de Escuela Profesional						x			x			
Tarea 4: Adquisición de material de laboratorio	Lote adjudicado	14	1,400.00	0.00	Boletas	Coordinador de Laboratorio						x			x			
Tarea 5: Suscripción a revista especializada	Número de suscripciones	2	3,000.00	0.00	Revista	Dirección de Escuela Profesional				x								
Actividad: Investigación	Publicación de revista especializada	2			Revista	Dirección de Escuela Profesional												
Tarea 6: Publicación de revista especializada	Edición	2	5,000.00	0.00	Revista	Coordinador de Investigación						x		x		x		
Tarea 7: Eventos de Investigación	Evento	1	3,500.00	0.00	Resolución	Dirección de Escuela Profesional						x		x				
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	200			Oficios, informes,	Dirección de Escuela Profesional												
Tarea 8: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	12	12,143.61	0.00	Oficios e informes	Dirección de Escuela Profesional			x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 9: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	15,047.60	0.00	Oficios, informes	Dirección de Escuela Profesional	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Acreditación	Acción	6			Informe	Comisión de Acreditación												
Tarea 10: Implementación de planes de mejora para aseguramiento de la Acreditación (S/. 15,000.00)	Acción	6	15,000.00	0.00	Certificado e Informes	Comité de Calidad y Acreditación			x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 11: Implementación y evaluación de currículo flexible por competencias de la E.P. (S/. 10,000.00)	Curricula	6	10,000.00	0.00	Curricula	Comisión de Evaluación			x	x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Proyección Social y Extensión Universitaria	Acción	6			Resoluciones de Decanato	Coordinación de Proyección Social												
Tarea 12: Eventos de Proyección Social	Evento	1	5,920.00	0.00	Informes	Coordinación					x	x	x		x	x		
Tarea 13: Eventos de Extensión Universitaria	Evento	3	750.00	0.00	Informes	Coordinación					x			x		x		

FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA ELÉCTRICA, ELECTRÓNICA Y SISTEMAS

Escuela Profesional de Ingeniería Mecánica Eléctrica

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: EP de Ingeniería Mecánica Eléctrica

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 97,568.00

R.D.R. S/. 0.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programas de investigación formativa implementada para estudiantes universitarios.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	100			Informe POA trimestral	Comisión Financiera EPIME												
Tarea 1: Adquisición de material de enseñanza	Acervo	100	9,479.48	0.00	Informe de Comisión Financiera	Comisión Financiera		x	x									
Tarea 2: Adquisición de material de laboratorio	Lote adjudicado	100	14,291.12	0.00	Informe comisión financiera	Comisión financiera	x	x	x	x	x	x		x		x		
Actividad: Investigación	Publicación de revista especializada	100			Informe de Coordinador de Investigación	Coordinador de Investigación												
Tarea 3: Publicación de revista especializada	Edición	100	3,000.00	0.00	Informe del coordinador de investigación	Coordinador de investigación				x				x				
Tarea 4: Eventos de Investigación	Evento	100	4,000.00	0.00	Comisión Financiera	Coordinador de investigación		x			x			x	x			
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	100			Informe de Comisión Financiera	Comisión Financiera												
Tarea 5: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	100	1,635.96	0.00	Informe Comisión Financiera	Comisión Financiera	x	x		x	x			x	x			
Tarea 6: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	100	29,511.44	0.00	Informe de la Comisión financiera	Comisión financiera	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Acreditación	Acción	100			Informe Comisión Financiera	Comisión Financiera												
Tarea 7: Implementación de planes de mejora para aseguramiento de la Acreditación (S/. 15,000.00)	Acción	100	15,000.00	0.00	Informe de la comisión de acreditación	Comisión de implementación de planes	x											
Tarea 8: Implementación y evaluación de currículo flexible por competencias de la E.P. (S/. 10,000.00)	Curricula	100	10,000.00	0.00	informe	Comisión de evaluación	x											
Actividad: Proyección Social y Extensión Universitaria	Acción	100			Planes de proyectos de Proyección social	Coordinador de proyección social												
Tarea 9: Eventos de Proyección Social	Evento	100	6,450.00	0.00	Comisión financiera	Coordinador de Proyección Social				x			x			x		
Tarea 10: Eventos de Extensión Universitaria	Evento	100	4,200.00	0.00	Comisión financiera	Coordinador de Proyección Universitaria				x		x	x		x	x		

Escuela Profesional de Ingeniería Eléctrica

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: EP de Ingeniería Electrónica

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 92,683.00

R.D.R. S/. 9,000.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programas de investigación formativa implementada para estudiantes universitarios.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	0			Documento	Dirección de Estudios												
Tarea 1: Capacitación docente	Docente capacitado	0	21,000.00	9,000.00	Documento	Dirección de Estudios	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 2: Adquisición de material de enseñanza	Acervo	0	5,425.84	0.00	Informe	Dirección de Estudios		x	x	x		x	x	x	x	x		
Tarea 3: Adquisición de material de laboratorio	Lote adjudicado	0	3,000.00	0.00	Informe	Coordinador de Laboratorio				x	x	x		x	x	x		
Actividad: Investigación	Publicación de revista especializada	0			Informe	Coordinador de Investigación												
Tarea 4: Eventos de Investigación	Evento	0	3,000.00	0.00	Informe	Coordinador de Investigación					x				x	x		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	0			Documentos de Gestión	Dirección de Estudios												
Tarea 5: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	0	4,000.00	0.00	Informe	Dirección de estudios				x					x	x		
Tarea 6: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	0	29,257.16	0.00	Informe	Dirección de Estudios	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Acreditación	Acción	0			Informe	Dirección de Acreditación												
Tarea 7: Implementación de planes de mejora para aseguramiento de la Acreditación (S/. 15,000.00)	Acción	0	15,000.00	0.00	Informe	Dirección de Acreditación	x	x	x	x	x	x		x	x	x		
Tarea 8: Implementación y evaluación de currículo flexible por competencias de la E.P. (S/. 10,000.00)	Curricula	0	10,000.00	0.00	Estructura Curricular	Presidente Comisión curricula	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Proyección Social y Extensión Universitaria	Acción	0			Informe	Dirección de Estudios												
Tarea 9: Eventos de Proyección Social	Evento	0	1,000.00	0.00	Informe	Coordinador Proyección Social					x					x		
Tarea 10: Eventos de Extensión Universitaria	Evento	0	1,000.00	0.00	Informe	Coordinador Proyección Social					x					x		

Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: EP de Ingeniería de Sistemas

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 98,089.00

R.D.R. S/. 0.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programas de investigación formativa implementada para estudiantes universitarios.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	500			Coordinación Académica	Dirección de Estudios												
Tarea 1: Capacitación docente	Docente capacitado	5	8,800.00	0.00	Resolución	Dirección de Estudios				x	x	x			x	x	x	
Tarea 2: Adquisición de material de enseñanza	Acervo	40	12,803.08	0.00	Infomes	Dirección de Estudios	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Tarea 3: Adquisición de material de laboratorio	Lote adjudicado	15	9,144.59	0.00	Informe	Dirección de Estudios	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Actividad: Investigación	Publicación de revista especializada	5			Informe	Dirección de Estudios												
Tarea 4: Eventos de Investigación	Evento	5	9,943.93	0.00	Informe	Dirección de Estudios				x	x				x	x	x	
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	2			Documentos	Dirección de Estudios												
Tarea 5: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	2	1,600.00	0.00	Documentos	Dirección de Estudios	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Tarea 6: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	25,297.40	0.00	Infomes	Dirección de Estudios	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Actividad: Acreditación	Acción	1			Infomes	Dirección de Estudios												
Tarea 7: Implementación de planes de mejora para aseguramiento de la Acreditación (S/. 15,000.00)	Acción	1	15,000.00	0.00	Infomes	Comisión			x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Tarea 8: Implementación y evaluación de currículo flexible por competencias de la E.P. (S/. 10,000.00)	Curricula	1	10,000.00	0.00	Infomes	Comisión				x	x	x	x	x	x	x	x	
Actividad: Proyección Social y Extensión Universitaria	Acción	4			Infomes	Dirección de Estudios												
Tarea 9: Eventos de Proyección Social	Evento	2	3,000.00	0.00	Informe	Dirección de Estudios			x	x					x	x	x	
Tarea 10: Eventos de Extensión Universitaria	Evento	2	2,500.00	0.00	Informe	Comisión					x				x	x	x	

POSGRADO

ESCUELA DE POSGRADO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Escuela de Postgrado

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. SI/ 62,487.56

R.D.R. SI/ 598,837.12

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programas de extensión universitaria, eficaz y eficiente, que respondan a las necesidades de la sociedad.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	3			Infomes	Director de la Escuela de PostGrado												
Tarea 1: Capacitación docente	Docente capacitado	8	0.00	12,000.00	Informe de comisión	Director de la Escuela de PostGrado	x		x	x		x	x		x	x		
Tarea 2: Suscripción a revista especializada	Número de suscripciones	3	0.00	6,000.00	Revista	Director de la Escuela de PostGrado	x											
Tarea 3: Revisión actualización de las currículas - Acreditación	Curricula	2	0.00	8,000.00	Informe	Coordinación Académica	x	x										
Actividad: Investigación	Publicación de revista especializada	4			Revista impresa	Coordinador de Investigación												
Tarea 4: Publicación de revista especializada	Edición	4	11,000.00	23,900.00	Revista	Coordinación de Investigación			x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 5: Eventos de Investigación	Evento	3	0.00	33,500.00	Revista	Coordinación de Investigación				x	x			x				
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	3			Documentos de gestión	Director Escuela PostGrado												
Tarea 6: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	4	0.00	10,500.00	Resolución	Director de la Escuela de PostGrado	x	x								x		
Tarea 7: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	51,487.56	332,017.17	Oficios, infomes, otros	Director de la Escuela de PostGrado	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 8: CAS (Contrato Administrativo de Servicio)	Personal	10	0.00	135,744.00	Informe Administración Contable	Director de la Escuela de PostGrado	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Proyección Social y Extensión Universitaria	Acción	3			Informe	Director de la Escuela de PostGrado												
Tarea 9: Eventos de Proyección Social	Evento	3	0.00	37,175.95	Informe	Director de la Escuela de PostGrado	x	x	x		x				x	x		

Maestría en Derecho Público y Privado

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Maestría en Derecho Público y Privado

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. \$/ 0.00

R.D.R. \$/ 708,216.41

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programas de extensión universitaria, eficaz y eficiente, que respondan a las necesidades de la sociedad.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	580			Acta de Evaluación	Director de Maestría												
Tarea 1: Capacitación docente	Docente capacitado	4	0.00	6,000.00	Resolucion Directoral	Director de Maestría			x		x				x			
Tarea 2: Adquisición de material de enseñanza	Acervo	4	0.00	22,612.12	Pecosas	Director de Maestría	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 3: Suscripción a revista especializada	Número de suscripciones	1	0.00	1,440.00	Revista	Director de Maestría	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Investigación	Publicación de revista especializada	300			Revista	Director de Maestría												
Tarea 4: Publicación de revista especializada	Edición	2	0.00	4,000.00	Revistas	Director de Maestría									x			
Tarea 5: Eventos de Investigacion	Evento	1	0.00	4,000.00	Publicación de libros	Director de Maestría							x					
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	5			Documentos de Gestion	Director de Maestría												
Tarea 6: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	5	0.00	26,400.00	Documentos de gestion, Resoluciones	Director de Maestría		x	x	x		x	x	x	x	x		
Tarea 7: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	40	0.00	149,104.29	documentos de gestion	Director de Maestría	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 8: CAS (Contrato Administrativo de Servicio)	Personal	1	0.00	26,160.00	Contrato Administrativo	Director de Maestría	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 9: Pago de Subvencion	Personal	12	0.00	451,700.00	Informe	Director de Maestría	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 10: Participación en reuniones de trabajo	Reunión	5	0.00	7,200.00	Documentos varios	Director de Maestría	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Proyección Social y Extensión Universitaria	Acción	5			Informe	Director de Maestría												
Tarea 11: Eventos de Proyección Social	Evento	5	0.00	9,600.00	Informe	Director de Maestría		x			x		x	x		x		

Maestría en Salud Pública

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Maestría en Salud Pública

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 0.00

R.D.R. S/. 487,695.42

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS			FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
		FISICA	FINANCIERA				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
			R.O.	R.D.R.														
Acción Estratégica: Programas de extensión universitaria, eficaz y eficiente, que respondan a las necesidades de la sociedad.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	200			Fichas de matrícula	Dirección de Maestría												
Tarea 1: Capacitación docente	Docente capacitado	35	0.00	47,100.00	Resolucion	Dirección de Maestría				x	x				x	x		
Tarea 2: Adquisición de material de enseñanza	Acervo	90	0.00	42,002.22	Documentos	Dirección de Maestría	x		x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 3: Suscripción a revista especializada	Número de suscripciones	1	0.00	11,000.00	Suscripción	Coord. Inv.	x		x									
Tarea 4: Revisión actualización de las curriculas - Acreditación	Curricula	2	0.00	13,000.00	Resolución Rectoral	Cood. Acad.	x	x	x	x								
Actividad: Investigación	Publicación de revista especializada	1			Revista	Dirección de Maestría												
Tarea 5: Publicación de revista especializada	Edición	2	0.00	15,200.00	Revista	Coord. Inv.				x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 6: Eventos de Investigación	Evento	2	0.00	7,374.06	Infomes	Dirección de Maestría	x		x	x	x		x			x		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	3			Documentos	Dirección de Maestría												
Tarea 7: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	7	0.00	7,382.76	Informe	Dirección de Maestría	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 8: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	0.00	65,046.98	Documentos	Dirección de Maestría	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 9: CAS (Contrato Administrativo de Servicio)	Personal	1	0.00	21,720.00	Contrato	Dirección de Maestría	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 10: Pago de Subvencion	Personal	35	0.00	244,600.00	Informe	Dirección de Maestría	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Proyección Social y Extensión Universitaria	Acción	2			Informe	Comisión												
Tarea 11: Eventos de Proyección Social	Evento	2	0.00	3,269.40	informe	Dirección de la Maestría	x		x	x					x			
Tarea 12: Eventos de Extensión Universitaria	Evento	4	0.00	10,000.00	Informe	Coord. Ext. Univ.	x									x		

Maestría en Informática

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Maestría en Informática

TECHO PRESUPUESTAL: R.O. SI/ 0.00

R.D.R. SI/ 224,909.53

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programas de extensión universitaria, eficaz y eficiente, que respondan a las necesidades de la sociedad.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	120			Actas y registros de estudios	Dirección de Maestría												
Tarea 1: Capacitación docente	Docente capacitado	5	0.00	39,300.00	Resolución Directoral	Dirección de Maestría	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 2: Adquisición de material de enseñanza	Acervo	1	0.00	7,104.06	Documentos	Dirección de Maestría	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 3: Adquisición de material bibliográfico	Acervo	12	0.00	3,200.00	Pecosa	Dirección de Maestría	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	1			Documento de POA	Dirección de Maestría												
Tarea 4: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	1	0.00	11,391.71	Documento	Dirección de Maestría	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 5: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	0.00	6,213.76	Pecosa	Dirección de Maestría	x	x					x					
Tarea 6: CAS (Contrato Administrativo de Servicio)	Personal	12	0.00	12,000.00	Contrato	Dirección de Maestría	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 7: Pago de Subvencion	Personal	50	0.00	131,100.00	informe	Dirección de Maestría	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Proyección Social y Extensión Universitaria	Acción	12			Certificado	Dirección de Maestría												
Tarea 8: Eventos de Proyección Social	Evento	2	0.00	14,000.00	Informe	Dirección de Maestría	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 9: Eventos de Extensión Universitaria	Evento	2	0.00	600.00	Oficios	Dirección de Maestría	x	x						x				

Maestría en Ciencias Sociales

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Maestría en Ciencias Sociales

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 0.00

R.D.R. S/. 249,393.90

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programas de extensión universitaria, eficaz y eficiente, que respondan a las necesidades de la sociedad.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	10			Resolución Directoral	Dirección de la Maestría												
Tarea 1: Capacitación docente	Docente capacitado	10	0.00	15,000.00	Resolución Directoral	Dirección de la Maestría			x			x		x	x	x		
Tarea 2: Adquisición de material de enseñanza	Acervo	1	0.00	1,286.46	Pecosa	Dirección de la Maestría		x	x									
Tarea 3: Adquisición de material bibliográfico	Acervo	10	0.00	1,500.00	Boleta, Factura	Dirección de la Maestría					x		x					
Tarea 4: Adquisición de material de laboratorio	Lote adjudicado	6	0.00	25,885.81	Pecosa	Dirección de la Maestría					x		x					
Tarea 5: Suscripción a revista especializada	Número de suscripciones	2	0.00	1,200.00	Boleta/Factura	Dirección de la Maestría					x		x	x	x	x		
Tarea 6: Revisión actualización de las currículas - Acreditación	Curricula	3	0.00	14,200.00	Resolución Directoral	Dirección de la Maestría			x		x		x		x			
Actividad: Investigación	Publicación de revista especializada	1			Acta de sustentación	Dirección de la Maestría												
Tarea 7: Publicación de revista especializada	Edición	3	0.00	5,500.00	Boletas/Factura	Dirección de la Maestría									x			
Tarea 8: Eventos de Investigación	Evento	1	0.00	3,000.00	Acta de sustentación	Dirección de la Maestría							x	x	x			
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	15			Pagos	Administración Contable EPG												
Tarea 9: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	28	0.00	25,381.63	Pecosa, boletas y facturas	Director de la Maestría	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 10: CAS (Contrato Administrativo de Servicio)	Personal	1	0.00	17,840.00	Planilla de pago	Dirección de la Maestría	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 11: Pago de Subvencion	Personal	5	0.00	135,600.00	Planilla de pago	Dirección de la Maestría	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Proyección Social y Extensión Universitaria	Acción	3			Difusión	Dirección de la Maestría												
Tarea 12: Eventos de Proyección Social	Evento	3	0.00	3,000.00	Difusión	Dirección de la Maestría									x	x		

Maestría en Economía

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Maestría en Economía

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 0.00

R.D.R. S/. 894,982.57

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programas de extensión universitaria, eficaz y eficiente, que respondan a las necesidades de la sociedad.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	10			Resolución Directoral	Dirección de Maestría												
Tarea 1: Capacitación docente	Docente capacitado	10	0.00	30,000.00	Resolución Directoral	Dirección de Maestría		x	x		x			x	x	x	x	
Tarea 2: Adquisición de material de enseñanza	Acervo	12	0.00	8,944.72	Informe	COORDINACIÓN ACADÉMICA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Tarea 3: Adquisición de material bibliográfico	Acervo	50	0.00	20,000.00	Orden de compra	Coordinación Académica				x		x						
Tarea 4: Suscripción a revista especializada	Número de suscripciones	2	0.00	24,000.00	Suscripción	Coordinación Académica	x		x									
Tarea 5: Revisión actualización de las currículas - Acreditación	Currícula	3	0.00	33,900.00	Resolución Rectoral	Coordinación Académica	x	x	x									
Actividad: Investigación	Publicación de revista especializada	1			Revista	Coordinación de Investigación												
Tarea 6: Publicación de revista especializada	Edición	1	0.00	15,400.00	Revista	Coordinación de Investigación			x	x	x	x	x	x	x			
Tarea 7: Eventos de Investigación	Evento	2	0.00	54,700.00	Informe	Coordinación de Investigación									x	x	x	x
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	128			Informe	Director												
Tarea 8: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	4	0.00	13,500.00	Documento de Gestión	Dirección Maestría	x	x	x							x		
Tarea 9: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	0.00	289,962.85	Informe	Director	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Tarea 10: CAS (Contrato Administrativo de Servicio)	Personal	1	0.00	21,120.00	Planilla	Dirección de Maestría	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Tarea 11: Pago de Subvencion	Personal	12	0.00	318,455.00	Informe	Dirección Maestría	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Actividad: Proyección Social y Extensión Universitaria	Acción	3			Informe	Coord. Proyec. Social de Ext. Univ.												
Tarea 12: Eventos de Proyección Social	Evento	3	0.00	39,500.00	Informe	Coord. Proyec. Social y Ext. Univ.								x		x	x	
Tarea 13: Eventos de Extensión Universitaria	Evento	2	0.00	25,500.00	Informe	Coord. Proyec. Social y Ext. Univ.	x		x	x		x	x	x		x		x

Maestría en Extracción de Metales Estratégicos

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Maestría en Extracción de Metales Estratégicos

TECHO PRESUPUESTAL: R.O. \$/ 0.00

R.D.R. \$/ 54,774.15

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programas de extensión universitaria, eficaz y eficiente, que respondan a las necesidades de la sociedad.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	0			Fichas de matriculas	Dirección												
Tarea 1: Capacitación docente	Docente capacitado	2	0.00	2,000.00	Certificación	Dirección de Maestría									x			
Tarea 2: Adquisición de material de enseñanza	Acervo	8	0.00	274.49	Cartas de invitación	Dirección de Maestría				x					x			
Tarea 3: Revisión actualización de las currículas - Acreditación	Curricula	1	0.00	6,000.00	Estructura curricular	Dirección de Maestría			x	x					x			
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	12			Archivos Documentarios	Dirección												
Tarea 4: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	2	0.00	9,000.00	Documentación Aprobada con Resolución	Dirección de Maestría			x	x					x			
Tarea 5: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	0.00	5,999.66	Archivos documentarios	Dirección de Maestría			x	x	x		x		x	x		
Tarea 6: CAS (Contrato Administrativo de Servicio)	Personal	1	0.00	9,000.00	Contrato	Dirección de Maestría				x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 7: Pago de Subvencion	Personal	8	0.00	19,500.00	Trámite de pago	Dirección de Escuela Profesional					x	x	x	x	x	x		
Actividad: Proyección Social y Extensión Universitaria	Acción	2			Proyecto y Plan de trabajo	Dirección de Maestría												
Tarea 8: Eventos de Proyección Social	Evento	1	0.00	1,500.00	Proyecto y Plan de trabajo	Dirección de Maestría								x				
Tarea 9: Eventos de Extensión Universitaria	Evento	1	0.00	1,500.00	Proyectos y Planes de Trabajo	Dirección de Maestría									x			

Maestría en Contabilidad y Administración

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Maestría en Contabilidad y Administración

TECHO PRESUPUESTAL: R.O. S/. 0.00

R.D.R. S/. 1,320,471.93

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programas de extensión universitaria, eficaz y eficiente, que respondan a las necesidades de la sociedad.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	300			Informe	Director de la Maestría												
Tarea 1: Capacitación docente	Docente capacitado	30	0.00	79,000.00	Informe	Director de la Maestría				x	x	x	x	x	x	x	x	
Tarea 2: Adquisición de material de enseñanza	Acervo	300	0.00	15,000.00	Informe	Director de la Maestría				x	x			x				
Tarea 3: Adquisición de material bibliográfico	Acervo	12	0.00	10,000.00	Informe	Director de la Maestría - Adm. Cont. EPG.						x						
Tarea 4: Adquisición de material de laboratorio	Lote adjudicado	12	0.00	9,189.87	Informe	Director de la Maestría - Adm. Cont. EPG.				x								
Tarea 5: Suscripción a revista especializada	Número de suscripciones	12	0.00	2,800.00	Informe	Director de la Maestría - Adm. Cont. EPG.	x											
Tarea 6: Revisión actualización de las currículas - Acreditación	Curricula	8	0.00	20,000.00	Informe	Director de la Maestría - Adm. Cont. EPG.	x	x	x	x	x		x					
Actividad: Investigación	Publicación de revista especializada	300			Informe	Director de la Maestría												
Tarea 7: Publicación de revista especializada	Edición	12	0.00	2,400.00	Informe	Director de la Maestría - Adm. Cont. EPG.	x											
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	300			Informe	Director de la Maestría												
Tarea 8: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	12	0.00	110,100.00	Informe	Director de la Maestría - Adm. Cont. EPG.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Tarea 9: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	0.00	257,432.06	Informe	Director de la Maestría - Adm. Cont. EPG.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Tarea 10: CAS (Contrato Administrativo de Servicio)	Personal	12	0.00	23,600.00	Informe	Director de la Maestría - Adm. Cont. EPG.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Tarea 11: Pago de Subvencion	Personal	12	0.00	766,650.00	Informe	Director de la Maestría - Adm. Cont. EPG.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Actividad: Proyección Social y Extensión Universitaria	Acción	300			Informe	Director de la Maestría												
Tarea 12: Eventos de Proyección Social	Evento	12	0.00	18,300.00	Informe	Director de la Maestría - Adm. Cont. EPG.			x	x			x	x				
Tarea 13: Eventos de Extensión Universitaria	Evento	12	0.00	6,000.00	Informe	Director de la Maestría - Adm. Cont. EPG.				x			x					

Maestría en Educación

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Maestría en Educación

TECHO PRESUPUESTAL: R.O. \$/ 0.00

R.D.R. \$/ 928,525.47

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programas de extensión universitaria, eficaz y eficiente, que respondan a las necesidades de la sociedad.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	920			Ficha de matricula	Dirección de la Maestría en Educación												
Tarea 1: Capacitación docente	Docente capacitado	125	0.00	98,250.00	Resolución	Dirección de la Maestría en Educación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 2: Adquisición de material de enseñanza	Acervo	20	0.00	809.90	Informes	Dirección de la Maestría en Educación				x								
Tarea 3: Adquisición de material bibliográfico	Acervo	1	0.00	10,000.00	Textos	Dirección de la Maestría en Educación				x								
Actividad: Investigación	Publicación de revista especializada	2			Revista publicada	Dirección de la Maestría en Educación												
Tarea 4: Publicación de revista especializada	Edición	1	0.00	12,000.00	Revista publicada	Dirección de la Maestría en Educación					x							
Tarea 5: Eventos de Investigación	Evento	2	0.00	11,000.00	Informes, oficios	Dirección de la Maestría en Educación									x			
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	15			Documentos varios	Dirección de la Maestría en Educación												
Tarea 6: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	10	0.00	11,900.00	Documentos de gestión	Dirección de la Maestría en Educación			x	x	x							
Tarea 7: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	0.00	41,645.57	Documentos	Dirección de la Maestría en Educación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 8: CAS (Contrato Administrativo de Servicio)	Personal	2	0.00	36,000.00	Contrato	Dirección de la Maestría en Educación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 9: Pago de Subvencion	Personal	250	0.00	656,300.00	Informes	Dirección de la Maestría en Educación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Proyección Social y Extensión Universitaria	Acción	6			Informes, oficios	Dirección de la Maestría en Educación												
Tarea 10: Eventos de Proyección Social	Evento	2	0.00	42,620.00	Informe	Dirección de la Maestría en Educación	x	x	x			x	x					
Tarea 11: Eventos de Extensión Universitaria	Evento	1	0.00	8,000.00	Informe	Dirección de la Maestría en Educación									x			

Maestría en Tecnologías de Protección Ambiental

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Maestría en Tecnologías de Protección Ambiental

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 0.00

R.D.R. S/. 88,171.65

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programas de extensión universitaria, eficaz y eficiente, que respondan a las necesidades de la sociedad.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	17			Fichas de Matrículas	Director de la Maestría en T.P.A.												
Tarea 1: Capacitación docente	Docente capacitado	5	0.00	6,000.00	Rendición e Informe de gastos	Director de la Maestría en T.P.A.				x				x		x		
Tarea 2: Adquisición de material de enseñanza	Acervo	5	0.00	266.25	Pecosa	Director de la Maestría en T.P.A.				x								
Tarea 3: Adquisición de material bibliográfico	Acervo	8	0.00	1,000.00	Pecosa	Director de la Maestría en T.P.A.					x							
Tarea 4: Revisión actualización de las currículas - Acreditación	Curricula	2	0.00	3,000.00	Resolución directoral	Director de la Maestría en T.P.A.	x											
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	4			Resolución directoral	Director de la Maestría en T.P.A.												
Tarea 5: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	2	0.00	5,900.00	Resolución directoral	Director de la Maestría en T.P.A.			x	x		x			x		x	
Tarea 6: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	0.00	18,005.40	Informes, oficios, otros	Director de la Maestría en T.P.A.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Tarea 7: CAS (Contrato Administrativo de Servicio)	Personal	1	0.00	12,000.00	Contrato	Director de la Maestría en T.P.A.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Tarea 8: Pago de Subvencion	Personal	12	0.00	42,000.00	Actas	Director de la Maestría en T.P.A.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Maestría en Ecología

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Maestría en Ecología

TECHO PRESUPUESTAL: R.O. S/. 0.00

R.D.R. S/. 96,088.17

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programas de extensión universitaria, eficaz y eficiente, que respondan a las necesidades de la sociedad.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	70			Fichas de matrícula	Dirección de la Maestría												
Tarea 1: Capacitación docente	Docente capacitado	4	0.00	3,000.00	Certificado de curso	Dirección de la Maestría					x		x					
Tarea 2: Adquisición de material de enseñanza	Acervo	60	0.00	401.57	Actas	Dirección de la Maestría							x	x				
Tarea 3: Revisión actualización de las currículas - Acreditación	Currícula	3	0.00	9,000.00	Estructura curricular	Dirección de la Maestría							x		x	x		
Actividad: Investigación	Publicación de revista especializada	2			Publicaciones	Director de Investigación												
Tarea 4: Publicación de revista especializada	Edición	1	0.00	2,500.00	Publicación	Dirección de Investigación							x					
Tarea 5: Eventos de Investigación	Evento	1	0.00	6,000.00	Resolución directoral	Director de Investigación								x	x	x		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	12			Archivos documentarios	Dirección de la Maestría												
Tarea 6: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	2	0.00	2,100.00	Documentos Físico y Resolución Directoral de Aprob	Dirección de la Maestría	x		x	x	x		x		x	x	x	
Tarea 7: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	0.00	16,286.60	Archivos documentarios	Dirección de la Maestría		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Tarea 8: CAS (Contrato Administrativo de Servicio)	Personal	1	0.00	14,400.00	Contrato	Dirección de la Maestría	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Tarea 9: Pago de Subvención	Personal	21	0.00	42,400.00	Actas	Dirección de la Maestría	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Maestría en Ingeniería Agrícola

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Maestría en Ingeniería Agrícola

TECHO PRESUPUESTAL: R.O. \$/ 0.00

R.D.R. \$/ 330,087.57

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programas de extensión universitaria, eficaz y eficiente, que respondan a las necesidades de la sociedad.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	20			Resolucion Directoral, Planilla de viaje	Director de la Maestria												
Tarea 1: Capacitación docente	Docente capacitado	20	0.00	30,400.00	Resolucion Directoral, Planilla de viajes	Director de la Maestria	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 2: Adquisición de material de enseñanza	Acervo	150	0.00	3,077.94	Pecosa	Director de la Maestria	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 3: Adquisición de material de laboratorio	Lote adjudicado	1	0.00	15,749.00	Documento - Informe	Director de la Maestria			x									
Tarea 4: Suscripción a revista especializada	Número de suscripciones	1	0.00	1,500.00	Documento informe	Director de la Maestria			x									
Tarea 5: Revisión actualización de las currículas - Acreditación	Curricula	3	0.00	11,629.32	Documento, informe	Director de la Maestria	x	x	x									
Actividad: Investigación	Publicación de revista especializada	2			Documento informe	Director de la Maestria												
Tarea 6: Eventos de Investigacion	Evento	2	0.00	2,700.00	Documento, informe	Director de la Maestria									x			
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	3			Documento de gestión	Director de la Maestria												
Tarea 7: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	3	0.00	6,017.59	Resolución Directoral	Director de la Maestria	x	x	x	x								
Tarea 8: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	0.00	14,053.72	Documento informe	Director de la Maestria, Of. Administracion Contable	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 9: CAS (Contrato Administrativo de Servicio)	Personal	10	0.00	17,960.00	Planilla de pagos	Director de la Maestria, Oficina de Administracion Contable	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 10: Pago de Subvencion	Personal	48	0.00	225,000.00	Documentos informe	Director de la Maestria	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Proyección Social y Extensión Universitaria	Acción	1			Documento informe	Director de la Maestria												
Tarea 11: Eventos de Proyección Social	Evento	1	0.00	2,000.00	Documento, Informe	Director de la Maestria							x	x				

Maestría en Lingüística Andina

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Maestría en Lingüística Andina

TECHO PRESUPUESTAL: R.O. S/. 0.00

R.D.R. S/. 147,730.86

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programas de extensión universitaria, eficaz y eficiente, que respondan a las necesidades de la sociedad.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	30			Resolución	Director de la Maestría												
Tarea 1: Capacitación docente	Docente capacitado	10	0.00	10,000.00	Resolución	Director de la Maestría				x						x		
Tarea 2: Adquisición de material de enseñanza	Acervo	60	0.00	16,656.03	Pecosa	Director de la Maestría	x		x	x	x				x			
Tarea 3: Adquisición de material bibliográfico	Acervo	5	0.00	2,250.00	Pecosa	Director de la Maestría									x			
Tarea 4: Revisión actualización de las currículas - Acreditación	Curricula	3	0.00	9,783.98	Informe	Director de la Maestría	x		x	x				x	x	x		
Actividad: Investigación	Publicación de revista especializada	10			Informe	Director de la Maestría												
Tarea 5: Eventos de Investigación	Evento	2	0.00	3,000.00	Informe	Director de la Maestría			x	x					x	x		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	6			Informe	Director de la Maestría												
Tarea 6: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	6	0.00	10,900.00	Informe	Director de la Maestría	x		x	x	x				x	x	x	
Tarea 7: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	0.00	16,418.85	Informe	Director de la Maestría	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Tarea 8: CAS (Contrato Administrativo de Servicio)	Personal	1	0.00	19,720.00	contrato	Director de la Maestría	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Tarea 9: Pago de Subvencion	Personal	80	0.00	57,000.00	Informe	Director de la Maestría	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Actividad: Proyección Social y Extensión Universitaria	Acción	2			Informe	Director de la Maestría												
Tarea 10: Eventos de Proyección Social	Evento	2	0.00	2,000.00	Informe	Director de la Maestría				x					x	x		

Maestría en Ciencias Agrarias

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Maestría en Ciencias Agrarias

TECHO PRESUPUESTAL: R.O. S/. 0.00

R.D.R. S/. 40,572.98

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programas de extensión universitaria, eficaz y eficiente, que respondan a las necesidades de la sociedad.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	6			Infomes	Director de la Maestría												
Tarea 1: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	30	0.00	24,800.00	Infomes	Director de la Maestría	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Tarea 2: CAS (Contrato Administrativo de Servicio)	Personal	1	0.00	12,700.00	Contrato	Director de la Maestría	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Tarea 3: Caja chica (R.D.R.)	Mensual	9	0.00	3,072.98	Boletas de venta	Director de la Maestría			x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Maestría en Desarrollo Rural

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Maestría en Desarrollo Rural

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. \$/ 0.00

R.D.R. \$/ 170,636.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programas de extensión universitaria, eficaz y eficiente, que respondan a las necesidades de la sociedad.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	20			Ficha de Inscripción	Director de la Maestría en Desarrollo Rural												
Tarea 1: Capacitación docente	Docente capacitado	2	0.00	3,200.00	Informe de Gastos	Director de la Maestría en Desarrollo Rural					x				x			
Tarea 2: Adquisición de material de enseñanza	Acervo	15	0.00	113,252.23	Orden de Compra	Director de la Maestría en Desarrollo Rural	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 3: Suscripción a revista especializada	Número de suscripciones	1	0.00	13,330.23	Revista publicada	Director de la Maestría en Desarrollo Rural			x	x	x	x	x		x	x		
Tarea 4: Revisión actualización de las currículas - Acreditación	Curricula	4	0.00	2,851.26	Curricula	Director de la Maestría en Desarrollo Rural			x							x		
Actividad: Investigación	Publicación de revista especializada	1			Revista	Director de la Maestría en Desarrollo Rural												
Tarea 5: Publicación de revista especializada	Edición	1	0.00	5,000.00	Revista	Director de la Maestría en Desarrollo Rural								x				
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	15			Pecosa	Director de la Maestría en Desarrollo Rural												
Tarea 6: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	4	0.00	625.18	Resolución Directoral	Director de la Maestría en Desarrollo Rural	x	x	x			x	x	x				
Tarea 7: CAS (Contrato Administrativo de Servicio)	Personal	1	0.00	800.00	Contrato	Director de la Maestría en Desarrollo Rural			x									
Tarea 8: Pago de Subvencion	Personal	15	0.00	27,500.00	Planilla de pago	Director de la Maestría en Desarrollo Rural	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Proyección Social y Extensión Universitaria	Acción	2			Infomes	Director de la Maestría en Desarrollo Rural												
Tarea 9: Eventos de Proyección Social	Evento	1	0.00	4,077.10	Infomes	Director de la Maestría en Desarrollo Rural									x			

Maestría en Ciencia Animal

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Maestría en Ciencia Animal

TECHO PRESUPUESTAL: R.O. S/. 0.00

R.D.R. S/. 80,824.01

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programas de extensión universitaria, eficaz y eficiente, que respondan a las necesidades de la sociedad.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	2			Infomes	Dirección de la Maestría												
Tarea 1: Capacitación docente	Docente capacitado	2	0.00	2,800.00	Infomes	Dirección de la Maestría					x				x			
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	56			Infomes	Dirección de la Maestría												
Tarea 2: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	1	0.00	900.00	Infomes	Dirección de la Maestría					x							
Tarea 3: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	0.00	10,632.01	Boletas de venta	Dirección de la Maestría	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 4: CAS (Contrato Administrativo de Servicio)	Personal	1	0.00	17,592.00	Contrato	Dirección de la Maestría	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 5: Pago de Subvención	Personal	30	0.00	48,900.00	Infomes	Dirección de la Maestría	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Maestría en Geotecnia y Geomecánica Minera

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Maestría en Geotecnia y Geomecánica Minera

TECHO PRESUPUESTAL: R.O. S/. 0.00

R.D.R. S/. 243,747.04

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programas de extensión universitaria, eficaz y eficiente, que respondan a las necesidades de la sociedad.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	120			Ficha de matrícula	Dirección de la Maestría												
Tarea 1: Capacitación docente	Docente capacitado	10	0.00	24,000.00	Resolución directoral	Dirección de la Maestría									x	x		
Tarea 2: Adquisición de material de enseñanza	Acervo	50	0.00	42,242.56	Pecosa	Dirección de la Maestría	x	x	x	x				x	x	x		
Tarea 3: Adquisición de material bibliográfico	Acervo	10	0.00	2,000.00	Informe	Dirección de la Maestría			x	x	x				x			
Tarea 4: Revisión actualización de las curriculas - Acreditación	Curricula	2	0.00	10,544.48	Informe	Dirección de la Maestría	x	x	x									
Actividad: Investigación	Publicación de revista especializada	1			Informe	Dirección de la Maestría												
Tarea 5: Eventos de Investigación	Evento	1	0.00	20,000.00	Informe	Dirección de la Maestría			x		x				x	x		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	6			Informe	Dirección de la Maestría												
Tarea 6: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	6	0.00	8,500.00	Informe	Dirección de la Maestría			x	x	x	x			x	x		
Tarea 7: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	50	0.00	70,540.00	Informe	Dirección de la Maestría	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 8: CAS (Contrato Administrativo de Servicio)	Personal	1	0.00	19,720.00	Contrato	Dirección de la Maestría	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 9: Pago de Subvención	Personal	80	0.00	46,200.00	Informe	Dirección de la Maestría	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Maestría en Trabajo Social

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Maestría en Trabajo Social

TECHO PRESUPUESTAL: R.O. S/. 0.00

R.D.R. S/. 115,119.27

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programas de extensión universitaria, eficaz y eficiente, que respondan a las necesidades de la sociedad.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	5			Resolución Directoral	Dirección de la Maestría												
Tarea 1: Capacitación docente	Docente capacitado	4	0.00	18,000.00	Resolución Directoral	Dirección de la Maestría			x	x				x				
Tarea 2: Adquisición de material de enseñanza	Acervo	1	0.00	495.02	PECOSA	Dirección de la Maestría			x									
Tarea 3: Adquisición de material bibliográfico	Acervo	50	0.00	3,500.00	Boletas y factura	Dirección de la Maestría					x							
Tarea 4: Suscripción a revista especializada	Número de suscripciones	2	0.00	2,000.00	Boleta, factura	Dirección de la Maestría							x			x		
Tarea 5: Revisión actualización de las currículas - Acreditación	Curricula	2	0.00	2,000.00	Resolución Directoral	Dirección de la Maestría	x	x										
Actividad: Investigación	Publicación de revista especializada	3			Resolución directoral	Dirección de la Maestría												
Tarea 6: Eventos de Investigación	Evento	2	0.00	7,500.00	Resolución Directoral	Dirección de la Maestría							x		x	x		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	5			Planilla de pago	Dirección de la Maestría												
Tarea 7: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	1	0.00	3,764.25	PECOSA	Director de la Maestría		x	x									
Tarea 8: CAS (Contrato Administrativo de Servicio)	Personal	1	0.00	8,500.00	Recibo de honorarios	Director de la Maestría			x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 9: Pago de Subvencion	Personal	6	0.00	69,360.00	Planilla de pago	Unidad de Tesorería	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Maestría en Ingeniería de Sistemas

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Maestría en Ingeniería de Sistemas

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 0.00

R.D.R. S/. 126,000.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS			FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
		FISICA	FINANCIERA				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
			R.O.	R.D.R.														
Acción Estratégica: Programas de extensión universitaria, eficaz y eficiente, que respondan a las necesidades de la sociedad.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	10			Grado	Director Academico												
Tarea 1: Capacitación docente	Docente capacitado	7000	0.00	5,200.00	Informe de Capacitacion	Director Maestria												
Tarea 2: Adquisición de material de enseñanza	Acervo	100	0.00	353.40	Orden de Compra	Director Academico												
Tarea 3: Adquisición de material bibliográfico	Acervo	10	0.00	500.00	Informe de Patrimonio	Director												
Tarea 4: Adquisición de material de laboratorio	Lote adjudicado	5	0.00	1,500.00	Informe de Patrimonio	Director de Maestria												
Tarea 5: Suscripción a revista especializada	Número de suscripciones	1	0.00	1,000.00	Informe Biblioteca	Director Investigacion												
Tarea 6: Revisión actualización de las currículas - Acreditación	Curricula	1	0.00	1,000.00	Documento Impreso	Director Academico												
Actividad: Investigación	Publicación de revista especializada	1			Revista Especializada	Director de Proyeccion Social												
Tarea 7: Publicación de revista especializada	Edición	1	0.00	1,200.00	Revista Impresa	Director Academico												
Tarea 8: Eventos de Investigacion	Evento	2	0.00	2,000.00	Resolucion	Director de Proyeccion Social												
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	2			Documentos de Gestion	Director												
Tarea 9: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	2	0.00	1,700.00	Documento Impreso	Director	x	x	x	x								
Tarea 10: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	0.00	36,069.90	Informes	Director	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 11: Pago de Subvencion	Personal	30	0.00	72,000.00	Planilla	Director	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Proyección Social y Extensión Universitaria	Acción	2			informes	Proyeccion Social												
Tarea 12: Eventos de Proyección Social	Evento	2	0.00	2,000.00	Resolucion	Director Poryeccion Social												
Tarea 13: Eventos de Extensión Universitaria	Evento	2	0.00	1,476.70	Resolucion	Director Proyeccion												

Maestría en Ciencias de la Nutrición

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Maestría en Ciencias de la Nutrición

TECHO PRESUPUESTAL: R.O. S/. 0.00

R.D.R. S/. 166,243.83

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programas de extensión universitaria, eficaz y eficiente, que respondan a las necesidades de la sociedad.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	132			Ficha Matricula	Dirección Académica												
Tarea 1: Capacitación docente	Docente capacitado	5	0.00	8,000.00	Certificado	Dirección de la Maestría		x					x	x	x			
Tarea 2: Adquisición de material de enseñanza	Acervo	1	0.00	8,100.88	Boletas	Dirección de la Maestría		x	x	x			x		x	x		
Tarea 3: Adquisición de material bibliográfico	Acervo	15	0.00	1,500.00	Libro	Dirección de la Maestría					x							
Tarea 4: Revisión actualización de las currículas - Acreditación	Curricula	2	0.00	7,100.00	Resolución directoral	Dirección de la Maestría				x	x							
Actividad: Investigación	Publicación de revista especializada	1			Informe	Dirección de Investigación MCN												
Tarea 5: Eventos de Investigación	Evento	1	0.00	2,500.00	Informe	Dirección de Investigación MCN							x					
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	12			Informe	Dirección de la Maestría												
Tarea 6: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	3	0.00	10,500.00	Documeno	Dirección de la Maestría			x	x		x	x	x	x	x	x	
Tarea 7: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	0.00	15,197.95	Informe	Dirección de la Maestría	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Tarea 8: CAS (Contrato Administrativo de Servicio)	Personal	12	0.00	15,420.00	Informe	Dirección de la Maestría	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Tarea 9: Pago de Subvencion	Personal	1	0.00	93,925.00	Informe	Dirección de la Maestría	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Actividad: Proyección Social y Extensión Universitaria	Acción	3			Informe	Dirección de Proy. Social y Ext. Univ. MCN												
Tarea 10: Eventos de Proyección Social	Evento	3	0.00	2,500.00	Informe	Dirección de Proyección Social			x		x		x	x	x			
Tarea 11: Eventos de Extensión Universitaria	Evento	2	0.00	1,500.00	Informe	Dirección de Extensión y Proy. Social					x							

Maestría en Ciencias (Química)

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Maestría en Ciencias		TECHO PRESUPUESTAL:				R.O. S/. 0.00	R.D.R. S/. 103,293.78													
DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS				FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA		R.O.			R.D.R.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
			R.O.	R.D.R.																
Acción Estratégica: Programas de extensión universitaria, eficaz y eficiente, que respondan a las necesidades de la sociedad.																				
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	12				actas	director de la maestría													
Tarea 1: Capacitación docente	Docente capacitado	12	0.00	7,300.00		actas	Director de la maestría			x	x	x			x	x	x	x		
Tarea 2: Adquisición de material de enseñanza	Acervo	8	0.00	931.46		Archivo Documentario	Dirección de la Maestría			x	x			x						
Tarea 3: Adquisición de material bibliográfico	Acervo	12	0.00	3,000.00		Archivo Documentario	Dirección de la Maestría				x	x			x					
Tarea 4: Adquisición de material de laboratorio	Lote adjudicado	2	0.00	21,363.38		equipos	Director			x										
Actividad: Investigación	Publicación de revista especializada	1				Publicación	Dirección de la Maestría													
Tarea 5: Publicación de revista especializada	Edición	1	0.00	1,500.00		publicacion	Dirección de la Maestría					x								
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	3				Informe	Director													
Tarea 6: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	6	0.00	1,800.00		Archivo Documentario	Dirección de la Maestría		x	x	x			x	x	x				
Tarea 7: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	0.00	10,998.94		Documentos	Director	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 8: CAS (Contrato Administrativo de Servicio)	Personal	12	0.00	9,600.00		CONTRATO O RECIBOS	Director de la Maestría	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 9: Pago de Subvencion	Personal	12	0.00	46,800.00		Documentos	Director	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Maestría en Ciencias de Ingeniería Mecánica Eléctrica

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Maestría en Ciencias de Ingeniería Mecánica Eléctrica		TECHO PRESUPUESTAL:				R.O. S/. 0.00	R.D.R. S/. 120,940.45													
DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS				FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA		R.O.			R.D.R.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
			R.O.	R.D.R.																
Acción Estratégica: Programas de extensión universitaria, eficaz y eficiente, que respondan a las necesidades de la sociedad.																				
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	110				Informe	Dirección de la Maestría													
Tarea 1: Capacitación docente	Docente capacitado	5	0.00	6,000.00		Informes	Dirección de la Maestría					x				x				
Tarea 2: Adquisición de material de enseñanza	Acervo	12	0.00	8,344.85		Informe	Dirección de la Maestría			x	x				x	x	x	x		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	5				Documentos de gestión	Dirección de la Maestría													
Tarea 3: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	3	0.00	7,606.00		Documentos	Dirección de la Maestría		x	x					x		x			
Tarea 4: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	0.00	12,388.20		Informe	Dirección de la Maestría	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 5: CAS (Contrato Administrativo de Servicio)	Personal	2	0.00	25,800.00		Contrato	Dirección de la Maestría	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 6: Pago de Subvencion	Personal	12	0.00	60,801.40		Informe	Dirección de la Maestría	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Maestría en Ingeniería Civil

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Maestría en Ingeniería Civil

TECHO PRESUPUESTAL: R.O. S/. 0.00

R.D.R. S/. 207,515.01

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programas de extensión universitaria, eficaz y eficiente, que respondan a las necesidades de la sociedad.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	0			---	--												
Tarea 1: Capacitación docente	Docente capacitado	2	0.00	3,000.00	Acervo documentario	Dirección de la Maestría											x	
Tarea 2: Revisión actualización de las currículas - Acreditación	Currícula	1	0.00	1,500.00	Acervo documentario	Dirección de la Maestría											x	x
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	0																
Tarea 3: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	2	0.00	2,000.00	Acervo documentario	Dirección de la Maestría												x
Tarea 4: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	9	0.00	166,615.01	Acervo documentario	Dirección de la Maestría	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Tarea 5: CAS (Contrato Administrativo de Servicio)	Personal	1	0.00	8,500.00	Planilla	Dirección de la Maestría		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Tarea 6: Pago de Subvencion	Personal	1	0.00	19,900.00	Acervo documentario	Dirección de la Maestría		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Actividad: Proyección Social y Extensión Universitaria	Acción	0																
Tarea 7: Eventos de Proyección Social	Evento	0	0.00	6,000.00	Acervo documentario	Dirección de la Maestría												x

Maestría en Arquitectura

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Maestría en Arquitectura

TECHO PRESUPUESTAL: R.O. S/. 0.00

R.D.R. S/. 483,100.18

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programas de extensión universitaria, eficaz y eficiente, que respondan a las necesidades de la sociedad.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	120			actas	Director Academico												
Tarea 1: Capacitación docente	Docente capacitado	4	0.00	28,000.00	Resolución Directoral	Director de la Maestría en Arquitectura												x
Tarea 2: Adquisición de material de enseñanza	Acervo	120	0.00	62,011.20	Asistencia	Docente			x									x
Tarea 3: Adquisición de material bibliográfico	Acervo	20	0.00	1,000.00	Texto	Director de Investigación de la Maestría en Arquitectura.												x
Tarea 4: Revisión actualización de las currículas - Acreditación	Currícula	4	0.00	5,100.00	Resolución de Asamblea Universitaria.	Director en la Maestría en Arquitectura.			x									
Actividad: Investigación	Publicación de revista especializada	2			Informes	Director de la Maestría en Arquitectura												
Tarea 5: Publicación de revista especializada	Edición	2	0.00	6,000.00	Edición	Director de la Maestría en Arquitectura												x
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	5			Documento de Gestion	Director de la Maestría en Arquitectura												
Tarea 6: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	4	0.00	12,200.00	Informes	Director de la Maestría en Arquitectura.	x	x										
Tarea 7: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	0.00	157,668.98	Informes	Director de la Maestría en Arquitectura.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Tarea 8: CAS (Contrato Administrativo de Servicio)	Personal	2	0.00	19,220.00	Contrato	Director en la Maestría en Arquitectura.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Tarea 9: Pago de Subvencion	Personal	5	0.00	191,900.00	Informes	Director de la Maestría en Arquitectura.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Centro de Idiomas de la Escuela de Posgrado

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Centro de Idiomas de la Escuela de Posgrado

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. \$/ 0.00

R.D.R. \$/ 195,252.75

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programas de extensión universitaria, eficaz y eficiente, que respondan a las necesidades de la sociedad.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	450			Ficha de matrícula	Coordinador del Programa de Idiomas												
Tarea 1: Capacitación docente	Docente capacitado	7	0.00	5,200.00	Rendición e Informes	Coordinador del Programa de Idiomas	x	x	x	x	x	x	x					
Tarea 2: Adquisición de material de enseñanza	Acervo	8	0.00	2,451.00	Pecosa	Coordinador del Programa de Idiomas				x	x							
Tarea 3: Adquisición de material bibliográfico	Acervo	8	0.00	27,200.00	Pecosa	Coordinador del Programa de Idiomas				x								
Tarea 4: Adquisición de material de laboratorio	Lote adjudicado	6	0.00	29,160.00	Pecosa	Coordinador del Programa de Idiomas			x				x					
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	100			Documentos de gestión	Coordinador del Programa de Idiomas												
Tarea 5: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	8	0.00	15,200.00	Curricula actualizada	Coordinador del Programa de Idiomas		x		x	x			x		x		
Tarea 6: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	20	0.00	42,841.75	Pecosa	Coordinador del Programa de Idiomas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 7: CAS (Contrato Administrativo de Servicio)	Personal	12	0.00	28,800.00	Contrato e informe	Coordinador del Programa de Idiomas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 8: Pago de Subvencion	Personal	12	0.00	44,400.00	Informes	Coordinador del Programa de Idiomas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

PROGRAMA DOCTORAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Programa Doctoral

TECHO PRESUPUESTAL: R.O. \$/ 0.00

R.D.R. \$/ 1,736,935.43

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programas de extensión universitaria, eficaz y eficiente, que respondan a las necesidades de la sociedad.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	700			Informe	Dirección Académica												
Tarea 1: Capacitación docente	Docente capacitado	10	0.00	42,000.00	Resolución rectoral	Dirección del programa				x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 2: Adquisición de material de enseñanza	Acervo	12	0.00	117,069.18	Informe	Dirección Académica	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 3: Adquisición de material bibliográfico	Acervo	60	0.00	6,000.00	Texto	Dirección Académica			x	x	x							
Tarea 4: Adquisición de material de laboratorio	Lote adjudicado	1	0.00	350,000.00	Orden de Compra	Dirección Académica					x							
Tarea 5: Suscripción a revista especializada	Número de suscripciones	2	0.00	30,000.00	Revista	Dirección Académica			x									
Tarea 6: Revisión actualización de las currículas - Acreditación	Currícula	11	0.00	43,600.00	Resolución rectoral	Dirección académica			x	x				x				
Actividad: Investigación	Publicación de revista especializada	5			Revista	Dirección de Investigación												
Tarea 7: Publicación de revista especializada	Edición	3	0.00	18,000.00	Informe	Dirección Académica						x		x		x		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	12			Documentos de gestión	Dirección del programa												
Tarea 8: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	4	0.00	45,450.00	Informe	Dirección del programa		x	x				x			x		
Tarea 9: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	0.00	105,306.25	Informe	Dirección del programa	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 10: CAS (Contrato Administrativo de Servicio)	Personal	5	0.00	122,010.00	Contrato	Dirección del programa	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 11: Pago de Subvencion	Personal	12	0.00	831,600.00	Informe	Dirección del programa	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Proyección Social y Extensión Universitaria	Acción	5			Informe	Coordinación de Proy. Social y Ext. Univ.												
Tarea 12: Eventos de Proyección Social	Evento	5	0.00	8,500.00	Informe	Coordinación de Proy. Social y Ext. Univ.		x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 13: Eventos de Extensión Universitaria	Evento	4	0.00	17,400.00	Informe	Coordinación de Proy. Social y Ext. Univ.			x	x			x	x		x		

SEGUNDA ESPECIALIZACIÓN:

Segunda Especialización en Enfermería

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: SE en Enfermería

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. \$/ 0.00

R.D.R. \$/ 440,458.70

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS			FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
		FISICA	FINANCIERA				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
			R.O.	R.D.R.														
Acción Estratégica: Programas de extensión universitaria, eficaz y eficiente, que respondan a las necesidades de la sociedad.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	210			Registro de Notas	Comite de Gobierno de la SE												
Tarea 1: Capacitación docente	Docente capacitado	10	0.00	16,000.00	Informe	Comite de Gobierno de la SE	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 2: Adquisición de material de enseñanza	Acervo	10	0.00	2,500.00	Comprobante de pago	Comite de Gobierno de la SE	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 3: Adquisición de material bibliográfico	Acervo	24	0.00	2,400.00	Comprobante de Pago	Comite de Gobierno de la SE					x							
Tarea 4: Adquisición de material de laboratorio	Lote adjudicado	7	0.00	7,500.00	Comprobante de Pago	Comite de Gobierno de la SE				x	x							
Tarea 5: Suscripción a revista especializada	Número de suscripciones	1	0.00	400.00	Revista Científica	Comite de Gobierno de la SE							x					
Tarea 6: Revisión actualización de las currículas - Acreditación	Curricula	9	0.00	7,563.10	Informe	Comite de Gobierno de la SE.				x	x							
Actividad: Investigación	Publicación de revista especializada	1			Revista especializada	Comite de Gobierno de la SE												
Tarea 7: Publicación de revista especializada	Edición	1	0.00	3,300.60	Revista	Comite de Gobierno de la SE			x		x	x	x					
Tarea 8: Eventos de Investigacion	Evento	2	0.00	5,225.00	Informe	Comite de Gobierno de SE.					x							
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	4			Documentos	Comite de Gobierno de la SE												
Tarea 9: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	0.00	70,370.00	Informe	Comite de Gobierno de la SE	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 10: CAS (Contrato Administrativo de Servicio)	Personal	3	0.00	39,000.00	Contrato	Comite de Gobierno de la SE	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 11: Pago de Subvencion	Personal	12	0.00	276,600.00	Informe	Comite de Gobierno de la SE	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Proyección Social y Extensión Universitaria	Acción	5			Informe	Comité de Gobierno de SE.												
Tarea 12: Eventos de Proyección Social	Evento	55	0.00	9,600.00	Informe	Comité de Gobierno de SE.			x	x	x	x						

Segunda Especialización en Educación

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: SE en Educación

TECHO PRESUPUESTAL: R.O. S/. 0.00

R.D.R. S/. 590,562.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programas de extensión universitaria, eficaz y eficiente, que respondan a las necesidades de la sociedad.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	400			---	Director de la S.E.												
Tarea 1: Capacitación docente	Docente capacitado	4	0.00	6,000.00	Comprobante de pago	Director de la S.E.			x			x			x		x	
Tarea 2: Revisión actualización de las currículas - Acreditación	Curricula	11	0.00	10,000.00	Comprobante de pago	Director de la S.E.						x						
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	4			POA, Curriculo,	Director de la S.E.												
Tarea 3: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	4	0.00	2,000.00	Documentos de gestión	Director de la S.E.	x							x			x	x
Tarea 4: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	0.00	203,962.00	Comprobantes de pago, O/T, O/S	Director de la S.E.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Tarea 5: CAS (Contrato Administrativo de Servicio)	Personal	12	0.00	54,000.00	Planilla CAS	Director de la S.E.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Tarea 6: Pago de Subvencion	Personal	20	0.00	313,100.00	Planilla de pago por Subvencion	Director de la S.E.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Actividad: Proyección Social y Extensión Universitaria	Acción	2			Infomes	Director de la S.E.												
Tarea 7: Eventos de Extensión Universitaria	Evento	1	0.00	1,500.00	Infomes	Director de la S.E.								x	x			

Segunda Especialización en Economía

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: SE en Economía

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 0.00

R.D.R. S/. 257,922.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programas de extensión universitaria, eficaz y eficiente, que respondan a las necesidades de la sociedad.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	50			Ficha de matrícula	Director de la Segunda Especialidad												
Tarea 1: Capacitación docente	Docente capacitado	8	0.00	32,000.00	Informe	Director de la Segunda Especialidad			x	x	x			x		x		
Tarea 2: Adquisición de material de enseñanza	Acervo	6	0.00	530.10	Acervo	Director de la Segunda Especialidad	x		x		x	x		x				
Tarea 3: Adquisición de material bibliográfico	Acervo	20	0.00	2,000.00	Acervo	Director de la Segunda Especialidad					x							
Tarea 4: Adquisición de material de laboratorio	Lote adjudicado	14	0.00	26,086.66	Lote adjudicado	Director de la Segunda Especialidad	x		x			x			x			
Tarea 5: Revisión actualización de las currículas - Acreditación	Currícula	3	0.00	8,000.00	Resolución rectoral	Director de la Segunda Especialidad	x	x	x							x		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	10			Documentos	Director de la Segunda Especialidad												
Tarea 6: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	10	0.00	4,000.00	Documentos	Director de la Segunda Especialidad			x						x			
Tarea 7: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	0.00	26,045.24	Informe	Director de la Segunda Especialidad	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 8: CAS (Contrato Administrativo de Servicio)	Personal	1	0.00	21,180.00	Planilla	Director de la Segunda Especialidad	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 9: Pago de Subvencion	Personal	12	0.00	131,580.00	Informe	Director de la Segunda Especialidad	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Proyección Social y Extensión Universitaria	Acción	12			Informe	Director de la Segunda Especialidad												
Tarea 10: Eventos de Extensión Universitaria	Evento	2	0.00	6,500.00	Informe	Director de la Segunda Especialidad							x	x				

Segunda Especialización en Residencia Médico

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: SE en Residencia Médico

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. \$/ 0.00

R.D.R. \$/ 244,401.73

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programas de extensión universitaria, eficaz y eficiente, que respondan a las necesidades de la sociedad.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	150			Infomes	Director de la Segunda Especialidad												
Tarea 1: Capacitación docente	Docente capacitado	30	0.00	7,500.00	Infomes	Director de la Segunda Especialidad	x				x		x		x			
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	300			Infomes	Director de la Segunda Especialidad												
Tarea 2: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	150	0.00	200,601.73	Infomes	Director de la Segunda Especialidad	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 3: CAS (Contrato Administrativo de Servicio)	Personal	1	0.00	14,400.00	Contrato	Director de la Segunda Especialidad	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 4: Pago de Subvención	Personal	10	0.00	20,400.00	Infomes	Director de la Segunda Especialidad					x				x			
Actividad: Proyección Social y Extensión Universitaria	Acción	300			Infomes	Director de la Segunda Especialidad												
Tarea 5: Eventos de Proyección Social	Evento	1	0.00	1,500.00	Informe	Director de la Segunda Especialidad							x					

Segunda Especialización en Medicina Veterinaria y Zootecnia

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: SE en Medicina Veterinaria y Zootecnia

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. \$/ 0.00

R.D.R. \$/ 285,855.57

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programas de extensión universitaria, eficaz y eficiente, que respondan a las necesidades de la sociedad.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	120			Registros de Coordinación Académica	Coordinadores de área de especialidad												
Tarea 1: Adquisición de material de enseñanza	Acervo	2	0.00	228,138.41	Informe de adquisición	Coordinación Académica	x		x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 2: Adquisición de material de laboratorio	Lote adjudicado	3	0.00	16,500.00	Archivos de adquisición.	Coordinador de área.				x				x				
Tarea 3: Revisión actualización de las currículas - Acreditación	Curricula	3	0.00	3,000.00	Curricula	Dirección								x				
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	3			Resolución Decanal	Decano												
Tarea 4: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	12	0.00	2,000.00	Acervo documentario	Dirección	x			x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 5: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	0.00	36,217.16	Acervo	Dirección	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Segunda Especialización en Monitoreo y Evaluación Ambiental

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: SE en Monitoreo y Evaluación Ambiental

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. \$/ 0.00

R.D.R. \$/ 110,668.51

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programas de extensión universitaria, eficaz y eficiente, que respondan a las necesidades de la sociedad.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	100			Informe	Director de Segunda Especialización												
Tarea 1: Capacitación docente	Docente capacitado	7	0.00	15,000.00	Resolución decanal	Director de Segunda Especialización			x						x	x		
Tarea 2: Adquisición de material de enseñanza	Acervo	50	0.00	11,079.34	Informe	Director de Segunda Especialización			x	x		x	x	x	x	x		
Tarea 3: Adquisición de material bibliográfico	Acervo	1	0.00	500.00	Informe	Director de Segunda Especialización									x			
Tarea 4: Revisión actualización de las currículas - Acreditación	Curricula	1	0.00	6,281.60	Informe	Director de Segunda Especialización			x	x	x			x	x			
Actividad: Investigación	Publicación de revista especializada	5			Informe	Director de Segunda Especialización												
Tarea 5: Eventos de Investigación	Evento	1	0.00	1,300.00	Informe	Director de Segunda Especialización						x						
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	5			Informe	Director de Segunda Especialización												
Tarea 6: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	5	0.00	3,300.00	Informe	Director de Segunda Especialización			x	x	x	x			x			
Tarea 7: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	50	0.00	10,287.57	Informe	Director de Segunda Especialización	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 8: CAS (Contrato Administrativo de Servicio)	Personal	1	0.00	19,720.00	Informe	Director de Segunda Especialización	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 9: Pago de Subvencion	Personal	80	0.00	37,300.00	Informe	Director de Segunda Especialización	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Proyección Social y Extensión Universitaria	Acción	3			Informe	Director de Segunda Especialización												
Tarea 10: Eventos de Proyección Social	Evento	2	0.00	5,900.00	Informe	Director de Segunda Especialización				x	x	x	x	x	x	x		

Segunda Especialización en Cultura y Resoluciones de Conflictos Sociales

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: SE en Cultura y Resoluciones de Conflictos Sociales

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. \$/. 0.00

R.D.R. \$/. 22,003.77

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programas de extensión universitaria, eficaz y eficiente, que respondan a las necesidades de la sociedad.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	2			Resolucion	Director de la Segunda Especialidad												
Tarea 1: Capacitación docente	Docente capacitado	1	0.00	1,000.00	Informe	Director de la Segunda Especialidad									x			
Tarea 2: Adquisición de material de enseñanza	Acervo	1	0.00	290.93	Boletas	Director de la Segunda Especialidad									x	x		
Actividad: Investigación	Publicación de revista especializada	2			Resolucion	Director de la Segunda Especialidad												
Tarea 3: Publicación de revista especializada	Edición	1	0.00	533.44	Resolución	Director de la Segunda Especialidad									x	x		
Tarea 4: Eventos de Investigacion	Evento	1	0.00	1,222.40	Informe	Director de la Segunda Especialidad									x	x		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	4			Resolucion	Director de la Segunda Especialidad												
Tarea 5: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	2	0.00	2,257.00	Informe	Director de la Segunda Especialidad									x	x		
Tarea 6: CAS (Contrato Administrativo de Servicio)	Personal	2	0.00	1,500.00	Contrato	Director de la Segunda Especialidad									x	x		
Tarea 7: Pago de Subvencion	Personal	4	0.00	14,000.00	Informes	Director de la Segunda Especialidad									x			
Actividad: Proyección Social y Extensión Universitaria	Acción	1			Resolucion	Director de la Segunda Especialidad												
Tarea 8: Eventos de Proyección Social	Evento	1	0.00	1,200.00	Informe	Director de la Segunda Especialidad									x			

RECTORADO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Rectorado

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. \$/. 79,990.77

R.D.R. \$/. 280,000.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Fortalecer las capacidades de gestión administrativa y académica de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	3			Documentos	Rector												
Tarea 1: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	55,990.77	167,200.00	Informe	Rector	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 2: Representación y acciones de coordinación local	Acción	12	0.00	34,200.00	Documento	Rector	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 3: Representación en eventos nacionales e internacionales	Acción	12	24,000.00	78,600.00	Informe	Rector	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Oficina General de Planificación y Desarrollo

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. \$/ 9,654.23

R.D.R. \$/ 5,613.66

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Fortalecer el planeamiento estratégico en la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	10			Archivo, oficios, informes, memorandos, etc.	Jefe de la OGPD												
Tarea 1: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	3,304.23	2,463.66	Informe	Jefe de Oficina	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 2: Participación en reuniones de trabajo	Reunión	8	4,800.00	3,150.00	Informe	Jefe de Oficina	x		x	x		x	x	x		x		
Tarea 3: Capacitación	Personal	2	1,550.00	0.00	Informe	Jefe de Oficina		x		x								

OFICINA DE PLANES Y PROYECTOS

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Oficina de Planes y Proyectos

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. \$/ 15,000.00

R.D.R. \$/ 5,714.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Fortalecer el planeamiento estratégico en la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	4			Documentos	Jefe de Oficina												
Tarea 1: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	4	2,537.44	322.77	Documentos	Jefe de Oficina		x		x			x	x		x		
Tarea 2: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	2,958.89	3,900.42	Documentos	Jefe de Oficina	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 3: Participación en reuniones de trabajo	Reunión	12	0.00	790.00	Documentos	Jefe de Oficina		x		x				x		x		
Tarea 4: Capacitación	Personal	4	8,260.00	442.96	Documentos	Jefe de Oficina			x							x		
Tarea 5: Elaboración de perfiles de proyectos de inversión pública	Perfil	12	1,243.67	257.85	Documentos	Jefe de Oficina		x	x	x			x					

ESTUDIOS DE PRE - INVERSIÓN

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Estudios de Pre - Inversión

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. \$/ 200,000.00

R.D.R. \$/ 0.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Fortalecer las capacidades de gestión administrativa y académica de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Estudios de Pre - Inversión	Acción	12			Estudios	Jefe de la Oficina de Planes y Proyectos												
Tarea 1: Estudios	Proyectos	12	200,000.00	0.00	Estudios	Jefe de la Oficina de Planes y Proyectos		x	x		x			x	x	x		

OFICINA DE PRESUPUESTO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Oficina de Presupuesto

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 31,339.94

R.D.R. S/. 5,713.68

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Fortalecer el planeamiento estratégico en la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	8			Documentos e informes	Jefe de Oficina												
Tarea 1: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	6	7,632.64	1,270.00	Documento	Jefe de Oficina	x	x	x	x		x	x			x		
Tarea 2: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	4,605.54	3,243.68	Oficios, Reportes, Informes, Otros	Jefe de Oficina	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 3: Participación en reuniones de trabajo	Reunión	12	5,287.66	0.00	Informes	Jefe de Oficina		x	x	x			x		x	x		
Tarea 4: Capacitación	Personal	6	3,000.00	1,200.00	Informe	Jefe de Oficina		x			x			x	x			
Tarea 5: Programación y formulación del presupuesto institucional	Documento	2	10,814.10	0.00	Documento	Jefe de Oficina	x	x	x	x	x	x						

OFICINA DE RACIONALIZACIÓN

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Oficina de Racionalización

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 11,999.86

R.D.R. S/. 5,713.99

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Fortalecer el planeamiento estratégico en la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	5			Documentos	Jefe de Oficina												
Tarea 1: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	5	2,381.67	0.00	Informes	Jefe de Oficina	x	x	x		x		x			x		
Tarea 2: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	3,260.17	1,338.11	Informes	Jefe de Oficina	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 3: Participación en reuniones de trabajo	Reunión	10	5,074.58	38.16	Informes	Jefe de Oficina	x	x	x	x	x		x					
Tarea 4: Capacitación	Personal	6	1,283.44	4,337.72	Informes	Jefe de Oficina		x	x	x	x		x	x		x		

OFICINA DE ESTADÍSTICA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Oficina de Estadística

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. \$/ 10,000.00

R.D.R. \$/ 5,713.60

DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Fortalecer el planeamiento estratégico en la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	3			Infomes	Jefe de oficina												
Tarea 1: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	3	2,236.77	0.00	Archivo	Jefe de Oficina	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 2: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	2,816.06	5,713.60	Archivo digital y físico	Jefe de Oficina	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Tarea 3: Capacitación	Personal	6	3,991.57	0.00	Informe	Jefe de Oficina			x			x	x			x		
Tarea 4: Publicación de Boletín Estadístico	Documento	1	955.60	0.00	Archivo digital y físico	Jefe de Oficina		x		x	x				x			

OFICINA DE PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Oficina de Programación de Inversiones

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. \$/ 9,999.16

R.D.R. \$/ 0.00

DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Fortalecer las capacidades de gestión administrativa y académica de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	3			Archivos de OPI	Jefe de la OPI y Personal Profesional de la OPI												
Tarea 1: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	3	244.76	0.00	Archivos de la OPI	Jefe de la OPI y Personal Profesional de la OPI	x	x							x	x		
Tarea 2: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	7,215.17	0.00	Archivos de la Oficina	Jefe de la Oficina y Personal de la OPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 3: Participación en reuniones de trabajo	Reunión	12	12.51	0.00	Archivos de la OPI	Jefe de la Oficina y Personal de la OPI	x											
Tarea 4: Capacitación	Personal	3	2,340.00	0.00	Archivos de la OPI	Jefe de la Oficina y Personal de la OPI			x	x	x	x						
Tarea 5: Elaboración de programa multianual de inversión de la Universidad	Documento	1	10.24	0.00	Archivos de la OPI	Jefe de la Oficina y Personal de la OPI	x											
Tarea 6: Capacitar y brindar asistencia técnica, referente al SNIP	Personal	10	176.48	0.00	Archivos de la OPI	Jefe de la Oficina y Personal de la OPI			x			x		x		x		

OFICINA DE ESTUDIOS DE EQUIPAMIENTO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Oficina de Estudios de Equipamiento

TECHO PRESUPUESTAL: R.O. S/. 0.00

R.D.R. S/. 5,714.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS			FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
		FISICA	FINANCIERA				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
			R.O.	R.D.R.														
Acción Estratégica: Fortalecer el planeamiento estratégico en la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	4			Archivo de Oficina	Jefe de Oficina												
Tarea 1: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	150	0.00	1,342.90	Archivo de informes, Archivo de Oficios, Archivos	Jefe de la Oficina	x		x	x	x		x		x	x	x	
Tarea 2: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	0.00	3,767.02	Documentos	Jefe de Oficina	x	x					x					
Actividad: Estudios de Equipamiento	Acción	8			Estudio	Jefe de Oficina												
Tarea 3: Elaboración de expedientes técnicos	Nro. de expedientes elaborados	8	0.00	259.00	Resoluciones Rectorales de Aprobación	Jefe de Oficina	x						x					
Tarea 4: Seguimiento al proceso de adquisición	Nro. de proyectos en ejecución	10	0.00	53.40	Informes	Jefe de Oficina	x						x					
Actividad: Estudios de Capacitación	Acción	2			Estudio	Jefe de Oficina												
Tarea 5: Elaboración de terminos de referencia	Nro. de expedientes elaborados	2	0.00	291.68	Resoluciones Rectorales de Aprobación	Jefe de Oficina	x						x					

OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Oficina General de Asesoría Jurídica

TECHO PRESUPUESTAL: R.O. S/. 20,400.00

R.D.R. S/. 19,805.84

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS			FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
		FISICA	FINANCIERA				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
			R.O.	R.D.R.														
Acción Estratégica: Fortalecer las capacidades de gestión administrativa y académica de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	12			documentos	Jefe de Oficina												
Tarea 1: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	1	0.00	5,281.04	Documentos	Jefe de Oficina	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Tarea 2: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	0.00	124.80	Documentos	Jefe de la Oficina			x				x			x	x	
Tarea 3: CAS (Contrato Administrativo de Servicio)	Personal	2	14,400.00	14,400.00	Contrato	Jefe de Oficina	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Tarea 4: Participación en reuniones de trabajo	Reunión	12	2,400.00	0.00	Documentos	Jefe de Oficina				x	x	x	x	x	x	x	x	
Tarea 5: Capacitación	Personal	10	3,600.00	0.00	documentos	Jefe de Oficina					x	x		x	x	x	x	

DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD Y ACREDITACIÓN UNIVERSITARIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Dirección General de Calidad y Acreditación Universitaria

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 30,091.00

R.D.R. S/. 0.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Fortalecer las capacidades de gestión administrativa y académica de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	6			Informes	Jefe de Oficina												
Tarea 1: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	2	6,896.66	0.00	Pecosas y ordenes de servicio	Jefe de Oficina			x	x	x	x			x	x		
Tarea 2: Participación en reuniones de trabajo	Reunión	1	23,194.34	0.00	Informe	Jefe de Oficina			x	x		x						

OFICINA DE SECRETARIA GENERAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Oficina de Secretaría General

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 9,343.53

R.D.R. S/. 180,260.62

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Fortalecer las capacidades de gestión administrativa y académica de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	3			Documento	Jefe de Oficina y Jefes de Unidades												
Tarea 1: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	3	2,430.67	615.48	documento	Jefe de Oficina y Jefes de Unidades	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 2: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	1,499.82	56,430.75	Documentos, informes y recibos.	Jefe de la Oficina y Jefes de las Unidades.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 3: Participación en reuniones de trabajo	Reunión	3	0.00	5,462.65	Informes	Jefe de Oficina				x				x		x		
Tarea 4: Capacitación	Personal	10	0.00	15,000.00	Informes	Jefe de Oficina				x						x		
Tarea 5: Expedición de Diplomas, Grados y Títulos	Usuario	6500	2,533.09	95,656.00	Libro de Actas de Grados, Títulos, Doctorados, Mae	Jefe de la Oficina y Unidad de Grados y Títulos.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 6: Sesión de alta dirección	Reunión	30	2,879.95	7,095.74	Acta de Sesiones de Consejo Universitario y Asambl	Jefe de Oficina	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Oficina de Imagen Institucional

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 49,258.98

R.D.R. S/. 337,295.42

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Fortalecer las capacidades de gestión administrativa y académica de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	3			documentos	Jefa de la Oficina												
Tarea 1: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	4	4,622.71	2,577.92	informes	Jefa de la Oficina		x	x	x		x	x	x		x		
Tarea 2: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	3	44,436.27	45,517.50	documentos	Jefa de la Oficina	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 3: Capacitación	Personal	5	0.00	8,000.00	Informe de capacitación	Jefe de la Oficina			x									
Tarea 4: Publicaciones (periódico, revista, folletos, documentales)	Sistema	6	0.00	126,600.00	publicaciones realizadas	Jefa de Imagen	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 5: Apoyo logístico a sesiones de alta dirección	Reunión	35	0.00	38,600.00	Informe	Jefa de la Oficina	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 6: Acción Social	Acción	1	0.00	8,000.00	Informe	Jefa de la Oficina										x		
Tarea 7: Ceremonias institucionales	Ceremonias	12	0.00	108,000.00	Informes	Jefa de la Oficina		x		x	x	x	x	x				

OFICINA DE COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Oficina de Cooperación Nacional e Internacional

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 36,559.84

R.D.R. S/. 0.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Fortalecer las capacidades de gestión administrativa y académica de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	3			gestión administrativa	Jefe de la Oficina												
Tarea 1: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	3	8,122.58	0.00	Documentos	Jefe de la OCNI			x	x				x	x	x		
Tarea 2: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	35	780.26	0.00	Resolución Rectoral	Jefe de la OCNI			x									
Tarea 3: Programa de movilidad estudiantil PME CRISCOS	Estudiante	16	18,622.00	0.00	Resolución Rectoral	Jefe de la OCNI			x					x		x		
Tarea 4: Programa de movilidad estudiantil PME CRISUR	Estudiante	16	7,435.00	0.00	Resolución Rectoral	Jefe de la OCNI			x		x			x	x	x		
Tarea 5: Programa de movilidad estudiantil PME ALIANZA PACIFICO	Estudiante	2	1,600.00	0.00	Resolución Rectoral	Jefe de la OCNI								x				

OFICINA DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA Y TELEMÁTICA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Oficina de Tecnología Informática y Telecomunicaciones

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. \$/ 39,994.30

R.D.R. \$/ 6,570.31

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Fortalecer las capacidades de gestión administrativa y académica de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	3			Documentos	Jefe de la Oficina												
Tarea 1: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	3	1,158.07	0.00	Documentos	Jefe de Oficina				x		x	x	x				
Tarea 2: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	34,402.17	3,533.55	Tareas para la gestion por mes	Jefe de Oficina	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 3: Desarrollo de Sistemas y Mantenimiento de la red de comunicaciones	Sistema	3	3,251.10	3,036.76	Infomes	Jefe de Oficina		x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 4: Brindar soporte técnico y capacitación permanente	Acción	2	1,182.96	0.00	Documento	Jefe de Oficina			x		x				x			

VICERRECTORADO ACADÉMICO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Vicerrectorado Académico

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. \$/ 275,796.00

R.D.R. \$/ 110,000.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Fortalecer las capacidades de gestión administrativa y académica de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	12			Informe de actividades	Vicerrectorado Académico												
Tarea 1: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	12	11,425.14	0.00	Infomes	Vicerrectorado Académico - Dirección Universitaria Académica			x			x	x	x	x	x		
Tarea 2: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	21,378.59	60,000.00	informe pecosas	Vicerrectorado Académico	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 3: Supervision de actividades académicas y administrativas	Supervision	35	3,816.27	0.00	Documentos de supervisión	Vicerrectorado Académico - DUA			x				x					
Tarea 4: Representación en eventos nacionales e internacionales	Acción	15	13,380.00	0.00	Infomes y rendición	Vicerrectorado Académico			x	x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Proyección Social y Extensión Universitaria	Acción	3			Informe de comisiones	Presidente Comisiones												
Tarea 5: Eventos de Proyección Social	Evento	1	9,781.00	25,000.00	Infomes	VRACAD - DURS							x					
Tarea 6: Eventos de Extensión Universitaria	Evento	3	9,781.00	25,000.00	Infomes	Vicerrectorado Académico								x		x		
Actividad: Actividades académicas de Vicerrectorado	Acción	5			-	-												
Tarea 7: Servicios psicopedagogicos para los estudiantes	Acción	2	6,234.00	0.00	Infomes	Departamento Psicopedagógico			x					x				
Tarea 8: Apoyo Academico	Acción	2	60,000.00	0.00	Infomes	Oficina de Tutoria			x					x				
Tarea 9: Capacitación al docente	Acción	250	70,000.00	0.00	Informe	Vicerrectorado Académico			x					x				
Tarea 10: Evaluación al docente	Acción	2	50,000.00	0.00	Infomes	VRACAD.					x					x		
Tarea 11: Seguimiento y Evaluación del Programa	Acción	4	20,000.00	0.00	Infomes	VRACAD.			x			x		x		x		

DIRECCIÓN UNIVERSITARIA ACADÉMICA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Dirección Universitaria Académica

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. \$/ 20,000.00

R.D.R. \$/ 368,175.04

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Fortalecer las capacidades de gestión administrativa y académica de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	12			Infomes	Jefe de Oficina												
Tarea 1: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	12	8,569.28	14,137.42	Infomes	Jefe de Oficina	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Tarea 2: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	4,188.64	88,145.03	Informe	Jefe de Oficina	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Tarea 3: Participación en reuniones de trabajo	Reunión	12	2,821.57	0.00	Infomes	Jefe de Oficina	x		x	x								
Tarea 4: Elaboración de Certificados y Constancias	Usuario	12	4,420.51	114,850.74	Base de datos e Infomes	Jefe de Oficina	x	x		x								
Tarea 5: Simplificación de Procesos Académicos	Currícula	12	0.00	151,041.85	Base de Datos	Jefe de Oficina	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Vicerrectorado de Investigación

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. \$/ 306,953.73

R.D.R. \$/ 59,999.70

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Fortalecer las capacidades de gestión administrativa y académica de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	3			Informe	Vicerrector de Investigación												
Tarea 1: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	400	49,999.95	59,999.70	Documentos, Recibidos y Oficios	Vicerrectorado de Investigación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Fomento de la Investigación Formativa	Proyectos de Investigación	200			N° de proyectos de tesis sustentados	Vicerrector de Investigación												
Tarea 2: Diagnostico para establecer lineas de investigación	Líneas de investigación	269	40,000.05	0.00	Infomes	Vicerrector de Investigación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 3: Proyectos de investigación para trabajos de bachiller y tesis de pregrado	Cursos	4	71,953.48	0.00	Infomes	Vicerrector de Investigación				x	x	x	x	x	x			
Tarea 4: Seguimiento, evaluación de logros y metas establecidas	Evaluación	2	10,000.92	0.00	Informe	Vicerrector de Investigación			x	x	x	x	x	x	x			
Tarea 5: DGI: Fomento de la investigación	Acción	2	115,000.28	0.00	Infomes	Vicerrector de Investigación		x		x	x	x	x	x	x			
Tarea 6: DEE: Gestión de planes de negocios	Planes de negocios	10	5,000.29	0.00	Infomes	Director de Emprendimiento		x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 7: DEE: Gestión de la innovación y emprendimiento	Acción	2	5,000.00	0.00	Infomes	Director de emprendimiento					x				x			
Tarea 8: Instituto de investigación de alto nivel	Acción	3	9,998.76	0.00	Infomes	Vicerrector de Investigación			x	x	x	x	x	x	x	x		

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN IIPC

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Instituto de Investigación IIPC

TECHO PRESUPUESTAL: R.O. S/. 0.00

R.D.R. S/. 24,345.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Fortalecer las capacidades de gestión administrativa y académica de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	2			INFORMES													
Tarea 1: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	2	0.00	22,600.00	INFORME	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Tarea 2: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	2	0.00	1,745.00	BOLETAS DE VENTA	x												

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN BOVINOS Y OVINOS IIBO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Instituto de Investigación Bovino y Ovinos

TECHO PRESUPUESTAL: R.O. S/. 0.00

R.D.R. S/. 289,503.18

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Fortalecer las capacidades de gestión administrativa y académica de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	3			Documentos													
Tarea 1: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	3	0.00	12,921.20	Documentos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Actividad: Apoyo en la Enseñanza, Investigación y Proyección Social	Nro. de publicaciones en revista especializada	1			Revista publicada													
Tarea 2: Apoyo a la investigación científica y aplicada	Acción	12	0.00	46,800.00	Informe	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Tarea 3: Apoyo al desarrollo de la enseñanza	Documento	100	0.00	9,685.78	Informe	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Tarea 4: Apoyo a prácticas pre profesionales (internos)	Investigación	80	0.00	24,000.00	Informe	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Actividad: Producción	Acción	12			Informe													
Tarea 5: Ejecutar labores de producción agrícola	Acción	1	0.00	23,613.20	Informe												x	
Tarea 6: Realizar labores de producción pecuaria	Acción	12	0.00	148,483.00	Informe	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Tarea 7: Realizar labores de servicios (capacitación, venta, etc)	Ingreso neto captado	376500	0.00	24,000.00	Informe					x							x	

DIRECCIÓN UNIVERSITARIA DE EXTENSIÓN CULTURAL, PROYECCIÓN SOCIAL Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Dirección Universitaria de Extensión Cultural, Proyección Social y Responsabilidad Social

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 87,000.00

R.D.R. S/. 0.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Fortalecer las capacidades de gestión administrativa y académica de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Investigación	Publicación de revista especializada	12			Infomes	Director DURES												
Tarea 1: Publicaciones (revistas, textos, artículos)	Publicación	0	20,800.00	0.00	---	---				x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 2: Supervisión y coordinación de programas de proyección y extensión	Acción	6	10,969.26	0.00	Informe	Director DURES			x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 3: Charlas de orientación vocacional	Acción	15	9,274.42	0.00	Informe	Director DURES			x	x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	13			Infomes	Director DURES												
Tarea 4: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	21,481.06	0.00	Informe	Director DURES	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Proyección Social y Extensión Universitaria	Acción	6			Informe	Director DURES												
Tarea 5: Eventos de Proyección Social	Evento	0	4,730.42	0.00	Informe	Director DURES			x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 6: Eventos de Extensión Universitaria	Evento	11	19,744.84	0.00	Informe	Director DURES	x		x	x	x	x	x	x	x	x		

OFICINA UNIVERSITARIA DE RECURSOS DEL APRENDIZAJE

OFICINA DE BIBLIOTECA CENTRAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Oficina de Biblioteca Central

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 175,699.76

R.D.R. S/. 25,362.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Fortalecer las capacidades de gestión administrativa y académica de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Formación profesional	Número de alumnos regulares	18000			Infomes	Area de Informática												
Tarea 1: Adquisición de material bibliográfico	Acervo	1350	135,048.88	0.00	Infomes	Area de Adquisiciones			x				x					
Tarea 2: Suscripción Periódicos	Periódico	1200	3,007.45	0.00	Infomes	Area de Adquisiciones	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Tarea 3: Suscripción Revistas	Revista	200	2,407.91	0.00	Infomes	Area de Adquisiciones	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Tarea 4: Suscripción Servicio Biblioteca Virtual	Servicio	4	6,111.14	0.00	Infomes	Area de Informática			x	x			x					
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	5			infomes	Jefatura Oficina de Biblioteca Central												
Tarea 5: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	4	26,543.63	25,362.00	Infomes	Jefe de la Oficina de Biblioteca Central	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Tarea 6: Procesamiento de material bibliográfico	Unidad	1000	685.10	0.00	Infome	Area de Procesos Técnicos			x				x					
Tarea 7: Reparación de material bibliográfico	Unidad	500	443.40	0.00	Infomes	Area de Circulación			x									
Tarea 8: Impresión de Carne Lector	Usuario	500	1,452.25	0.00	Infomes	Area de Informática			x									

OFICINA DE PUBLICACIONES

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Oficina de Publicaciones

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 4,750.35

R.D.R. S/. 92,580.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Promover la actualización e implementación de los documentos de gestión administrativa de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	5			Informe	Jefe de Oficina												
Tarea 1: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	4,750.35	92,580.00	Documentos	Jefe de Oficina	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Dirección General de Administración

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 29,999.82

R.D.R. S/. 539,950.00

DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Fortalecer las capacidades de gestión administrativa y académica de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	2			Informe	Director												
Tarea 1: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	2	0.00	39,950.00	Informe	Director	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Tarea 2: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	29,999.82	500,000.00	Documentos	Director	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

OFICINA GENERAL DE CONTADURÍA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Oficina General de Contaduría

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 8,009.09

R.D.R. S/. 39,999.44

DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Fortalecer las capacidades de gestión administrativa y académica de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	3			Documentos	Jefe de la Oficina de Contaduría General												
Tarea 1: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	3	8,009.09	0.00	Documentos	Jefe de la Oficina de Contaduría General	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Tarea 2: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	0.00	1,021.44	Documentos	Jefe de la Oficina de Contaduría General	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Tarea 3: Participación en reuniones de trabajo	Reunión	2	0.00	16,978.00	Informes	Jefe de la Oficina de Contaduría General	x					x						
Tarea 4: Capacitación	Personal	4	0.00	10,000.00	Informe	Jefe de Oficina de Contaduría General	x			x		x			x			
Tarea 5: Elaboración de estados financieros	Documento	12	0.00	12,000.00	Informe	Jefe de la Oficina de Contaduría General	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

OFICINA GENERAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Oficina General de Bienestar Universitario

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. \$/ 14,999.87

R.D.R. \$/ 0.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS			FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
		FISICA	FINANCIERA				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
			R.O.	R.D.R.														
Acción Estratégica: Fortalecer las capacidades de gestión administrativa y académica de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	2			-Informe	OGBU												
Tarea 1: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	12	849.87	0.00	Informe	OGBU	x		x	x	x		x	x	x	x		
Tarea 2: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	10,850.00	0.00	Informe	OGBU	x		x	x	x	x	x					
Tarea 3: Participación en reuniones de trabajo	Reunión	2	3,300.00	0.00	Informe	OGBU			x				x					

OFICINA DE SERVICIO SOCIAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Oficina de Servicio Social

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. \$/ 7,999.46

R.D.R. \$/ 0.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS			FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
		FISICA	FINANCIERA				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
			R.O.	R.D.R.														
Acción Estratégica: Fortalecer las capacidades de gestión administrativa y académica de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	3			Documento	Jefe de Oficina												
Tarea 1: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	3	275.66	0.00	Documento	Jefe de Oficina		x			x			x		x		
Tarea 2: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	7,723.80	0.00	Informe	Jefe de Oficina		x	x	x	x	x	x	x	x	x		

OFICINA DE COMEDOR UNIVERSITARIO Y RESIDENCIAS

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Oficina de Comedores y Residencias

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. \$/ 2,700,982.96

R.D.R. \$/ 2,330.36

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Fortalecer las capacidades de gestión administrativa y académica de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	3			Documentos	Jefe de la Unidad de Comedores y Residencias												
Tarea 1: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	1500	19,220.04	2,245.26	Infomes	Jefe de la Unidad de Comedores y Residencias	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 2: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	74,237.04	85.10	Documentos	Jefe de la Unidad de Comedores y Residencias	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 3: CAS (Contrato Administrativo de Servicio)	Personal	16	230,400.00	0.00	Contrato	Jefe de la Unidad de Comedores y Residencias	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 4: Pago de Subvencion	Personal	1500	33,600.00	0.00	Informe	Jefe de la Unidad de Comedores y Residencias	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 5: Capacitación	Personal	1500	15,300.00	0.00	Infomes	Jefe de la Unidad de Comedores y Residencias			x	x		x		x		x		
Tarea 6: Operación y Mantenimiento de Comedor	Acción	1500	362,103.79	0.00	Infomes	Jefe de la Unidad de Comedores y Residencias	x		x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 7: Alimentación a estudiantes	Estudiante	1500	1,747,456.76	0.00	Infomes	Jefe de la Unidad de Comedores y Residencias				x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 8: Mantenimiento de casa fuerza	Acción	1	100,535.33	0.00	Infomes	Jefe de la Unidad de Comedores y Residencias			x	x								
Tarea 9: Implementación en materiales de limpieza	Acervo	1500	118,130.00	0.00	Infomes	Jefe de la Unidad de Comedores y Residencias	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

OFICINA DE SERVICIO MÉDICO PRIMARIO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Oficina de Servicio Médico Primario

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. \$/ 31,576.00

R.D.R. \$/ 51,776.25

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Fortalecer las capacidades de gestión administrativa y académica de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	6			Documentos	Jefatura												
Tarea 1: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	6	0.00	26,940.15	Poa, Memoria Anual, Infomes Semestrales Reporte d	Jefatura	x		x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 2: Atención medica a la comunidad universitaria	Usuario	10000	0.00	22,836.10	Historia Clínica	Jefatura y Personal de Salud			x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 3: Apoyo gratuito a estudiantes con medicamentos (farmacia)	Estudiante	10000	31,576.00	0.00	Pecosas	Jefatura, Areas de Farmacia, Odontologia, Topico y Laboratorio			x	x	x	x	x	x	x	x		

OFICINA DE RECREACIÓN Y DEPORTES

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Oficina de Recreación y Deportes

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. \$/ 0.00

R.D.R. \$/ 380,000.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS			FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
		FISICA	FINANCIERA				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
			R.O.	R.D.R.														
Acción Estratégica: Fortalecer las capacidades de gestión administrativa y académica de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	1000			Infomes	Jefe de oficina												
Tarea 1: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	1000	0.00	380,000.00	Informe	Jefe de oficina	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

OFICINA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Oficina General de Infraestructura Universitaria

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. \$/ 9,810.00

R.D.R. \$/ 0.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS			FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
		FISICA	FINANCIERA				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
			R.O.	R.D.R.														
Acción Estratégica: Promover el mantenimiento y reposición de equipos y herramientas de las infraestructuras académicas de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	1			Documentos	Jefe de Oficina												
Tarea 1: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	9,810.00	0.00	Documentos	Jefe de Oficina	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Oficina General de Recursos Humanos

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. \$/ 2,313,179.96

R.D.R. \$/ 0.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS			FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
		FISICA	FINANCIERA				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
			R.O.	R.D.R.														
Acción Estratégica: Fortalecer las capacidades de gestión administrativa y académica de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	4			Documentos	Jefe de Oficina												
Tarea 1: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	4	229.62	0.00	Memoria Anual OGRRH, Elaboración de POA	Jefe de Oficina		x										
Tarea 2: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	12,370.38	0.00	Documentos	Jefe de Oficina	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 3: Participación en reuniones de trabajo	Reunión	12	400.00	0.00	informes	Jefe de Oficina		x			x			x		x		
Tarea 4: Pago 63 CAS de Seguridad	Informe	756	869,999.96	0.00	Planilla de pagos	Jefe de Oficina	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 5: Pago 40 CAS de Seguridad, Apoyo administrativo	Informe	480	619,180.00	0.00	Pago de personal CAS mensual, que presta servicio	Jefe de Oficina	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 6: Pago CAS docentes	Docente	0	811,000.00	0.00	Reporte de pagos	Jefe de Oficina	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Área de Seguridad

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Area de Seguridad

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. \$/ 3,000.00

R.D.R. \$/ 0.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS			FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
		FISICA	FINANCIERA				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
			R.O.	R.D.R.														
Acción Estratégica: Fortalecer las capacidades de gestión administrativa y académica de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	2160			Informe y reportes	Jefe de Unidad												
Tarea 1: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	2160	3,000.00	0.00	Documentos	Jefe de Unidad	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Oficina de Administración de Personal

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. \$/ 7,997.57

R.D.R. \$/ 0.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Fortalecer las capacidades de gestión administrativa y académica de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	1			Informe	Jefe de Oficina												
Tarea 1: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	7,997.57	0.00	Informe	Jefe de Oficina	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

OFICINA DE CAPACITACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Unidad de Capacitación

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. \$/ 3,999.85

R.D.R. \$/ 39,730.02

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Fortalecer las capacidades de gestión administrativa y académica de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	3			Informe	Jefe de Oficina												
Tarea 1: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	3	400.77	0.00	Informe	Jefe de Oficina			x									
Tarea 2: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	3,599.08	39,730.02	Informe	Jefe de Oficina	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

OFICINA DE PENSIONES Y LIQUIDACIONES

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Unidad de Pensiones y Liquidaciones

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 6,500.00

R.D.R. S/. 0.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Fortalecer las capacidades de gestión administrativa y académica de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	2500			Infomes	Jefe de Unidad, personal técnico UPL												
Tarea 1: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	1	12.53	0.00	Memoria Anual	Jefe de Unidad, Personal técnico UPL		x										
Tarea 2: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	2500	6,487.47	0.00	Infomes	Jefe de Unidad, personal técnico UPL	x		x	x	x	x		x				

OFICINA DE REMUNERACIONES

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Oficina de Remuneraciones

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 9,999.98

R.D.R. S/. 0.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Fortalecer las capacidades de gestión administrativa y académica de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	3			Documentos	Jefe de Oficina												
Tarea 1: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	3	50.12	0.00	Documentos	Jefe de Oficina	x											
Tarea 2: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	9,949.86	0.00	Informe	Jefe de Oficina	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

UNIDAD DE CONTROL DE ASISTENCIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Unidad de Control de Asistencia

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. \$/ 9,000.00

R.D.R. \$/ 0.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS			FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
		FISICA	FINANCIERA				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
			R.O.	R.D.R.														
Acción Estratégica: Fortalecer las capacidades de gestión administrativa y académica de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	1			Documentos	Jefe de Oficina												
Tarea 1: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	1	12.53	0.00	Informe de la Unidad de Control de Asistencia	Jefe de Unidad	x											
Tarea 2: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	1300	8,987.47	0.00	Informes y reportes de asistencia	Jefe de Unidad	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

UNIDAD DE ESCALAFÓN

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Unidad de Escalafón

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. \$/ 6,500.00

R.D.R. \$/ 0.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS			FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
		FISICA	FINANCIERA				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
			R.O.	R.D.R.														
Acción Estratégica: Fortalecer las capacidades de gestión administrativa y académica de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	99			Informes, files personales, procesamiento de dato	Unidad de Escalafón												
Tarea 1: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	1	23.28	0.00	Memoria Anual	Jefe de Unidad	x											
Tarea 2: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	2000	6,476.72	0.00	Infomes	Jefe de Unidad	x	x	x			x		x	x			

OFICINA GENERAL DE GESTIÓN FINANCIERA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Oficina General de Gestión Financiera

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. \$/ 612,544.00

R.D.R. \$/ 14,400.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS			FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
		FISICA	FINANCIERA				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
			R.O.	R.D.R.														
Acción Estratégica: Fortalecer las capacidades de gestión administrativa y académica de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	5			Documentos	Jefe de Oficina												
Tarea 1: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	5	50.12	0.00	Documentos	Jefe de Oficina	x											
Tarea 2: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	612,493.88	14,400.00	Documentos	Jefe de Oficina	x		x	x	x	x	x	x	x	x		

OFICINA DE ABASTECIMIENTOS

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Oficina de Abastecimientos

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 16,968.00

R.D.R. S/. 16,800.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Fortalecer las capacidades de gestión administrativa y académica de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	1			Documentos	Jefe de Oficina												
Tarea 1: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	16,968.00	16,800.00	Informe	Jefe de Oficina	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

OFICINA DE PATRIMONIO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Oficina de Patrimonio

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 14,544.00

R.D.R. S/. 14,400.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Fortalecer las capacidades de gestión administrativa y académica de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	6			Directivas	Jefe de Oficina												
Tarea 1: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	13	14,544.00	14,400.00	Directivas	Jefe de Oficina de Patrimonio	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

OFICINA DE TESORERIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Oficina de Tesorería

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 18,178.80

R.D.R. S/. 17,997.80

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Fortalecer las capacidades de gestión administrativa y académica de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	0			---	---												
Tarea 1: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	18,178.80	17,997.80	Informes	Jefe de Oficina	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

UNIDAD DE ALMACÉN CENTRAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Unidad de Almacén Central

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 8,480.70

R.D.R. S/. 8,395.81

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Fortalecer las capacidades de gestión administrativa y académica de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	1			INFORMES	JEFE DE AREA												
Tarea 1: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	0	8,480.70	8,395.81	INFORMES	JEFE DE AREA			x	x	x	x	x	x				

OFICINA DE SERVICIOS UNIVERSITARIOS

OFICINA DE TRANSPORTES, MAQUINARIAS Y EQUIPOS

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Oficina de Transportes, Maquinarias y Equipos

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 264,013.22

R.D.R. S/. 0.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Fortalecer las capacidades de gestión administrativa y académica de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	12			Informe	Jefe de la Oficina de Transportes												
Tarea 1: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	264,013.22	0.00	Informe	Jefe de la Oficina de Transportes	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

OFICINA DE MANTENIMIENTO Y PRODUCCIÓN

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Oficina de Producción y Mantenimiento

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 1,099,999.88

R.D.R. S/. 91,806.00

DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Fortalecer las capacidades de gestión administrativa y académica de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	12			INFORME	JEFE DE OFICINA												
Tarea 1: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	6,581.87	0.00	Informe	Jefe de Oficina	x	x	x									
Actividad: Dotación de infraestructura y equipamiento	Unidad	12			INFORME	JEFE DE OFICINA												
Tarea 2: Producción de mobiliario	Unidad	12	843,498.71	78,000.00	INFORME	JEFE DE OFICINA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Actividad: Mantenimiento de infraestructura y equipamiento	Unidad	12			INFORME	JEFE DE OFICINA												
Tarea 3: Mantenimiento de mobiliario	Unidad	12	249,919.30	0.00	INFORME	JEFE DE OFICINA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Actividad: Areas verdes	M2	12			INFORME	ING. FELIX FERNANDO HUAPAYA ESTRADA												
Tarea 4: Mantenimiento de jardines y areas verdes	M2	12	0.00	13,806.00	INFORME	ING. FELIX FERNANDO HUAPAYA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Organo de Control Institucional

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 29,999.73

R.D.R. S/. 30,000.00

DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Fortalecer las capacidades de gestión administrativa y académica de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	500			DOCUMENTOS	JEFE DEL OCI												
Tarea 1: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	500	10,584.16	0.00	DOCUMENTOS	JEFE DEL OCI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Actividad: Servicios de control	Número de servicios de control	26			INFORMES DE CONTROL	JEFE DE OCI												
Tarea 2: Servicios de control posterior	Informes	4	9,806.99	30,000.00	INFORMES DE CONTROL	JEFE DEL OCI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Tarea 3: Servicios de control simultaneo	Informes	14	6,034.26	0.00	INFORMES	JEFE DEL OCI	x	x		x	x	x		x	x	x	x	
Tarea 4: Servicios de control relacionados	Informes	8	3,574.32	0.00	INFORMES	JEFE DEL OCI	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	

OFICINA ENLACE LIMA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Oficina Enlace de Lima

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 25,852.23

R.D.R. S/. 8,240.24

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Fortalecer las capacidades de gestión administrativa y académica de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	12			Informe	Jefe de Oficina												
Tarea 1: Funcionamiento de Decanato	Mensual	12	25,700.31	6,800.00	Documentos	Jefe de Oficina	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Tarea 2: Participación en reuniones de trabajo	Reunión	12	151.92	1,440.24	Documentos	Jefe de Oficina	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

TRIBUNAL DE HONOR UNIVERSITARIO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Tribunal de Honor

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 0.00

R.D.R. S/. 9,999.55

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Fortalecer las capacidades de gestión administrativa y académica de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	150			Informes	Tribunal de Honor Universitario												
Tarea 1: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	150	0.00	4,454.83	Informes	Tribunal de Honor Universitario	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Tarea 2: Capacitación	Personal	5	0.00	3,200.00	Certificados de asistencia a eventos	Tribunal de Honor Universitario					x		x		x	x		
Tarea 3: Peritajes	Unidad	10	0.00	2,025.00	Informes periciales	Tribunal de Honor Universitario					x		x		x	x		
Tarea 4: Publicaciones	Unidad	5	0.00	319.72	Publicaciones en diarios oficiales	Tribunal de Honor Universitario					x		x		x			

DEFENSORÍA UNIVERSITARIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Defensor Universitario

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 0.00

R.D.R. S/. 12,800.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Currículo de estudios actualizado para la formación de estudiantes universitarios.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	2			Informe	Defensor Universitario												
Tarea 1: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	4	0.00	5,200.00	Informe	Defensor Universitario	x			x		x		x			x	
Tarea 2: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	2	0.00	7,600.00	Informe	Defensor Universitario	x		x		x		x		x			

OFICINA DE LICENCIAMIENTO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Oficina de Licenciamiento

TECHO PRESUPUESTAL: R.O. S/. 0.00

R.D.R. S/. 19,999.89

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Fortalecer las capacidades de gestión administrativa y académica de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	2			Documentos	Presidente de la Comisión												
Tarea 1: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	0.00	19,999.89	Oficios, Informes	Presidente de la Comisión	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

OFICINA DE SEGUIMIENTO Y DESARROLLO DEL GRADUADO DE LA UNA-PUNO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Oficina de Seguimiento y Desarrollo del Graduado

TECHO PRESUPUESTAL: R.O. S/. 0.00

R.D.R. S/. 15,000.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Programas de extensión universitaria, eficaz y eficiente, que respondan a las necesidades de la sociedad.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	2			documento	OSDG UNA												
Tarea 1: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	0.00	15,000.00	documentos	JEFE OSDG				x	x	x	x	x	x	x	x	

OFICINA DE CALIDAD, GESTIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Oficina de Calidad, Gestión Ambiental y Desarrollo Sostenible

TECHO PRESUPUESTAL: R.O. S/. 0.00

R.D.R. S/. 24,996.62

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Promover el mantenimiento y reposición de equipos y herramientas de las infraestructuras académicas de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	2			Documentos	Jefe de Oficina												
Tarea 1: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	0.00	24,996.62	Documentos varios	Jefe de Oficina			x	x	x	x	x	x	x	x	x	

SECRETARIA TÉCNICA DE LAS AUTORIDADES DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Secretaría Técnica de las Autoridades de Procedimientos Administrativo Disciplinario

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. \$/ 0.00

R.D.R. \$/ 9,999.87

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Fortalecer las capacidades de gestión administrativa y académica de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	2			informes	secretaría técnica, órganos instructores, órganos												
Tarea 1: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	0.00	9,999.87	Documentos	Secretario Técnico			x	x	x	x	x	x	x	x	x	

COMISIÓN DE EDICIÓN Y PUBLICACIÓN DE LIBROS

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Comisión de Edición y Publicación de Libros

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. \$/ 198,901.47

R.D.R. \$/ 21,500.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Fortalecer las capacidades de gestión administrativa y académica de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	1			Informes	Coordinador												
Tarea 1: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	198,901.47	21,500.00	Informe	Coordinador			x	x	x	x	x	x	x	x		

CENTROS DE INVESTIGACIÓN Y PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CHUQUIBAMBILLA Y SAN JUAN DE CHUQUIBAMBILLA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: CIPBS Chuquibambilla

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 35,990.44

R.D.R. S/. 1,330,244.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Fortalecer las capacidades de gestión administrativa y académica de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	10			Informe	Director												
Tarea 1: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	4,610.66	558,250.48	Informes	Director	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Apoyo en la Enseñanza, Investigación y Proyección Social	Nro. de publicaciones en revista especializada	5			Documento	Director												
Tarea 2: Apoyo a la investigación científica y aplicada	Acción	5	3,500.00	6,389.36	Informes	Director			x	x	x							
Tarea 3: Apoyo al desarrollo de la enseñanza	Documento	2	0.00	18,900.00	Informe	Director	x		x	x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Producción	Acción	12			Informe	Director												
Tarea 4: Ejecutar labores de producción agrícola	Acción	1	0.00	587,155.73	Informe	Director	x		x	x	x	x		x	x	x		
Tarea 5: Realizar labores de producción pecuaria	Acción	12	27,879.78	159,548.43	Informe	Director		x	x	x	x	x		x	x	x		

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CAMACANI

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: CIPBS Camacani

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 8,885.34

R.D.R. S/. 172,087.43

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Fortalecer las capacidades de gestión administrativa y académica de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	4			Documento	Director CIPBS												
Tarea 1: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	4	111.20	0.00	Documentos	Director CIPBS	x											
Tarea 2: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	8,774.14	74,830.00	Planilla de Asistencia Personal	Director CIPBS, Administración	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 3: CAS (Contrato Administrativo de Servicio)	Personal	12	0.00	13,200.00	Informe y Recibo de honorarios	Director CIPBS	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Apoyo en la Enseñanza, Investigación y Proyección Social	Nro. de publicaciones en revista especializada	1			Informe	Director CIPBS, Administración												
Tarea 4: Apoyo al desarrollo de la enseñanza	Documento	2	0.00	7,642.88	Informe	Director CIPBS, Administración			x	x	x			x				
Tarea 5: Apoyo a prácticas pre profesionales (internos)	Investigación	2	0.00	3,600.00	Informe	Director CIPBS, Administración		x	x	x				x	x	x		
Actividad: Producción	Acción	12			planilla de ganado, informe de producción agrícola	Director CIPBS, Administración												
Tarea 6: Ejecutar labores de producción agrícola	Acción	12	0.00	34,865.05	Informe	Director CIPBS, Administración	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 7: Realizar labores de producción pecuaria	Acción	12	0.00	37,949.50	Planilla de ganado mensual	Director CIPBS			x				x	x				

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS TAMBOPATA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: CIPBS Tambopata

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 5,946.40

R.D.R. S/. 42,730.96

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Fortalecer las capacidades de gestión administrativa y académica de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	3			Administración.	Administrador del CIPS Tambopata												
Tarea 1: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	1	0.00	12,000.00	Administración	Administrador	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Actividad: Producción	Acción	12			Administración	Administrador												
Tarea 2: Ejecutar labores de producción agrícola	Acción	12	5,946.40	30,730.96	ADMINISTRACION	ADMINISTRADOR	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ILLPA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: CIPBS Illpa

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 8,888.00

R.D.R. S/. 298,725.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Fortalecer las capacidades de gestión administrativa y académica de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	4			DOCUMENTOS E INFORMES	Director y Adm CIPI												
Tarea 1: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	4	433.84	2,953.85	DOCUMENTOS E INFORMES	Director y Adm CIPI		x	x	x		x	x	x				
Tarea 2: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	8,454.16	57,253.36	Infomes /Memoria Anual	Director y Adm CIPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Tarea 3: CAS (Contrato Administrativo de Servicio)	Personal	2	0.00	26,400.00	Infomes	Director y Adm CIPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Tarea 4: Participación en reuniones de trabajo	Reunión	2	0.00	1,500.00	Infomes/acta	Director y Administrador CIPBS Illpa				x							x	
Actividad: Apoyo en la Enseñanza, Investigación y Proyección Social	Nro. de publicaciones en revista especializada	2			Infome	Director y Adm CIPI												
Tarea 5: Apoyo a la investigación científica y aplicada	Acción	5	0.00	7,000.00	Infomes	Director y Adm CIPI			x			x	x		x	x		
Tarea 6: Apoyo al desarrollo de la enseñanza	Documento	2	0.00	2,795.98	Infomes	Director y Adm CIPI			x			x		x				
Tarea 7: Apoyo a prácticas pre profesionales (internos)	Investigación	2	0.00	1,500.00	Infomes	Director y Adm CIPI		x	x									
Actividad: Producción	Acción	12			Infomes/memoria anual	Director y Adm CIPI												
Tarea 8: Ejecutar labores de producción agrícola	Acción	12	0.00	137,492.59	Infomes/Memoria Anual	Director y Adm CIPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Tarea 9: Realizar labores de producción pecuaria	Acción	12	0.00	61,829.22	Infomes /Memoria Anual	Director y Adm CIPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS LA RAYA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: CIPBS La Raya

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 19,991.49

R.D.R. S/. 233,979.74

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Fortalecer las capacidades de gestión administrativa y académica de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	4			informes	director y administrador												
Tarea 1: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	3	0.00	200.48	Documentos e informes	Director y Administrador			x						x			
Tarea 2: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	0.00	94,565.51	Recibos y Facturas de Energía Eléctrica	Director y Administrador	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Actividad: Apoyo en la Enseñanza, Investigación y Proyección Social	Nro. de publicaciones en revista especializada	2			revistas	Director												
Tarea 3: Apoyo a la investigación científica y aplicada	Acción	4	0.00	3,459.60	Informes de investigación	Director		x					x					
Tarea 4: Apoyo al desarrollo de la enseñanza	Documento	8	0.00	3,240.00	Informes y control de asistencia estudiantes	Director				x	x				x			
Tarea 5: Apoyo a prácticas pre profesionales (internos)	Investigación	10	0.00	360.00	Informes y control de asistencia	Director y Administrador---				x								
Actividad: Producción	Acción	8			Informes de campaña agrícola	Director y Administrador---												
Tarea 6: Ejecutar labores de producción agrícola	Acción	6	7,773.90	12,541.50	Informes de labores agrícolas	Director y Administrador			x	x			x	x		x	x	
Tarea 7: Realizar labores de producción pecuaria	Acción	12	12,217.59	119,612.65	Informes de planilla contada ganado, registro de n	Director y/o Administrador	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CHUCUITO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: CIPBS Chucuito

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 8,876.11

R.D.R. S/. 145,310.10

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Fortalecer las capacidades de gestión administrativa y académica de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	3			Documento	Director y Administrador												
Tarea 1: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	3	213.23	0.00	Documentos	Director y Administrador	x											
Tarea 2: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	8,662.88	72,737.60	Informe	Director y Administrador	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Actividad: Apoyo en la Enseñanza, Investigación y Proyección Social	Nro. de publicaciones en revista especializada	1			Documento	Director y Administrador												
Tarea 3: Apoyo a la investigación científica y aplicada	Acción	1	0.00	3,308.00	Informe	Director y Administrador				x								
Actividad: Producción	Acción	12			Informe	Director y Administrador												
Tarea 4: Realizar labores de producción pecuaria	Acción	12	0.00	69,264.50	Informe	Director y Administrador	x	x	x		x				x			

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CIUDAD UNIVERSITARIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: CIPBS Ciudad Universitaria

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 6,005.68

R.D.R. S/. 19,790.40

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Fortalecer las capacidades de gestión administrativa y académica de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	3			documento	Director cipbs												
Tarea 1: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	3	344.48	0.00	documento	Director cipbs	x											
Tarea 2: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	5,661.20	6,000.00	informe, control de asistencia de personal	Director cipbs	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Apoyo en la Enseñanza, Investigación y Proyección Social	Nro. de publicaciones en revista especializada	1			Informe	Director cipbs												
Tarea 3: Apoyo al desarrollo de la enseñanza	Documento	2	0.00	686.10	Informe y control de asistencia de docentes	Director cipbs				x	x							
Tarea 4: Apoyo a prácticas pre profesionales (internos)	Investigación	2	0.00	3,600.00	Informe	Director			x	x	x				x	x	x	
Actividad: Producción	Acción	12			Informe y planilla contada de ganado	Director cipbs												
Tarea 5: Ejecutar labores de producción agrícola	Acción	12	0.00	2,222.80	Informe	Director cipbs				x			x		x			
Tarea 6: Realizar labores de producción pecuaria	Acción	12	0.00	7,281.50	Planilla de ganado mensual	Director cipbs	x				x	x		x	x			

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CRUCERO Y TIQUILLACA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: CIPBS Concentradora de Minerales Crucero y Tiquillaca

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 0.00

R.D.R. S/. 30,814.91

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Fortalecer las capacidades de gestión administrativa y académica de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	1			Informe	Director del CIPBS												
Tarea 1: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	1	0.00	249.91	Informe	Director del CIPBS			x	x		x		x	x			
Actividad: Apoyo en la Enseñanza, Investigación y Proyección Social	Nro. de publicaciones en revista especializada	2			Documentos	Director del CIPBS												
Tarea 2: Apoyo a la investigación científica y aplicada	Acción	1	0.00	431.40	Documentos	Director del CIPBS			x		x	x	x	x	x		x	
Tarea 3: Apoyo al desarrollo de la enseñanza	Documento	4	0.00	2,133.60	Infomes	Director del CIPBS				x	x	x		x				
Tarea 4: Apoyo a prácticas pre profesionales (internos)	Investigación	2	0.00	28,000.00	Documentos	Director del CIPBS							x					

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MAJES

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: CIPBS Majes

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 5,930.00

R.D.R. S/. 63,707.50

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS			FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
		FISICA	FINANCIERA				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
			R.O.	R.D.R.														
Acción Estratégica: Fortalecer las capacidades de gestión administrativa y académica de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	3			Documento	Director CIP												
Tarea 1: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	3	0.00	613.80	Documento	Director CIP	x								x	x		
Tarea 2: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	5,930.00	35,100.00	Infomes	Director CIPBS	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Apoyo en la Enseñanza, Investigación y Proyección Social	Nro. de publicaciones en revista especializada	1			DOCUMENTO	DIRECTOR CIPBS												
Tarea 3: Apoyo a prácticas pre profesionales (internos)	Investigación	4	0.00	2,000.00	INFORME	DIRECTOR CIPBS			x		x				x			
Actividad: Producción	Acción	12			informes	Director CIPBS												
Tarea 4: Ejecutar labores de producción agrícola	Acción	12	0.00	12,745.00	informe	Director CIPBS	x	x	x	x				x	x			
Tarea 5: Realizar labores de producción pecuaria	Acción	12	0.00	13,248.70	Planilla de ganado mensual	Director CIPBS	x	x	x	x	x	x	x		x	x		

CENTROS DE INVESTIGACIÓN PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CECUNA (Radio y TV)

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: CIPBS Centro de Comunicaciones CECUNA (Radio y TV)

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 0.00

R.D.R. S/. 269,418.88

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS			FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
		FISICA	FINANCIERA				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
			R.O.	R.D.R.														
Acción Estratégica: Fortalecer las capacidades de gestión administrativa y académica de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	3			INFORME	DIRECCION												
Tarea 1: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	3	0.00	269,418.88	INFORME	DIRECCION	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

CENTROS DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CENTROS DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS SERVICENTRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: CPBS Servicentro

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. \$/ 0.00

R.D.R. \$/ 16,261,527.56

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Fortalecer las capacidades de gestión administrativa y académica de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	5			ADMINISTRACION	Administrador del CPBS Servicentro												
Tarea 1: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	80	0.00	16,210,727.56	Administración	Administrador	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 2: CAS (Contrato Administrativo de Servicio)	Personal	2	0.00	44,800.00	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	ADMINISTRACION DEL CPBS	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 3: Participación en reuniones de trabajo	Reunión	12	0.00	6,000.00	ADMINISTRACION	VICTOR RAUL SOLIS MEDRANO						x				x		

CENTROS DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PANIFICADORA Y CONFITERÍA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: CPBS Panificadora Confitería

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. \$/ 0.00

R.D.R. \$/ 225,612.58

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Fortalecer las capacidades de gestión administrativa y académica de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	250			Comprobantes	Jefe de Oficina												
Tarea 1: CAS (Contrato Administrativo de Servicio)	Personal	3	0.00	225,612.58	Comprobantes	Jefe de Oficina	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

CENTROS DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS FRIGORIFICO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: CPBS Frigorífico		TECHO PRESUPUESTAL: R.O. S/ 0.00				R.D.R. S/ 3,378,217.22												
DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS			FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
		FISICA	FINANCIERA				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
			R.O.	R.D.R.														
Acción Estratégica: Fortalecer las capacidades de gestión administrativa y académica de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	12			Infomes y Documentos	Administración del CPBS Frigorífico												
Tarea 1: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	12	0.00	3,320.60	Infomes y Documentos	Administración del CPBS Frigorífico	x	x	x	x					x			
Tarea 2: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	0.00	272,619.73	Comprobantes de Pago	Administración del CPBS Frigorífico	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 3: CAS (Contrato Administrativo de Servicio)	Personal	12	0.00	505,800.00	Documentos e informes	Administración del CPBS Frigorífico	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 4: Participación en reuniones de trabajo	Reunión	12	0.00	12,600.00	Infomes y Documentos	Administración del CPBS Frigorífico	x				x				x			
Actividad: Apoyo en la Enseñanza, Investigación y Proyección Social	Nro. de publicaciones en revista especializada	1			Documentos	Administración del CPBS Frigorífico												
Tarea 5: Apoyo a la investigación científica y aplicada	Acción	12	0.00	1,200.00	Infomes y documentos	Administración del CPBS Frigorífico	x	x	x				x	x	x			
Tarea 6: Apoyo al desarrollo de la enseñanza	Documento	12	0.00	5,749.44	Infomes y documentos	Administración del CPBS Frigorífico	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 7: Apoyo a prácticas pre profesionales (internos)	Investigación	12	0.00	7,200.00	Infomes y documentos	Administración del CPBS Frigorífico	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Producción	Acción	2			Documentos	Administración del CPBS Frigorífico												
Tarea 8: Ejecutar labores de producción	Acción	12	0.00	2,380,026.66	Comprobantes de Pago	Administración del CPBS Frigorífico	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Servicios	Acción	12			Infomes	Administración del CPBS Frigorífico												
Tarea 9: Producción, venta y distribución de procesados	Ingreso neto captado	12	0.00	178,633.91	Infomes y documentos	Administración del CPBS Frigorífico	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 10: Producción y publicidad	Ingreso neto captado	12	0.00	11,066.88	Infomes y documentos	Administración del CPBS Frigorífico	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

CENTROS DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS AGENCIA DE VIAJES Y TURISMO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: CPBS Agencia de Viajes y Turismo		TECHO PRESUPUESTAL: R.O. S/ 0.00				R.D.R. S/ 155,022.19												
DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS			FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
		FISICA	FINANCIERA				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
			R.O.	R.D.R.														
Acción Estratégica: Fortalecer las capacidades de gestión administrativa y académica de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	1			Documento	Administrador												
Tarea 1: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	0.00	110,522.19	Documentacion	Administrador	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 2: CAS (Contrato Administrativo de Servicio)	Personal	3	0.00	36,000.00	Contratos	Administrador	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Apoyo en la Enseñanza, Investigación y Proyección Social	Nro. de publicaciones en revista especializada	1			Documento	Administrador												
Tarea 3: Apoyo a la investigación científica y aplicada	Acción	1	0.00	2,500.00	Revista	Administrador									x			
Tarea 4: Apoyo al desarrollo de la enseñanza	Documento	1	0.00	3,500.00	Certificado	Docente de Turismo										x		
Actividad: Servicios	Acción	12			Informe economico	Administrador												
Tarea 5: Realizar labores de servicios (cursos, capacitaciones, venta, etc)	Ingreso neto captado	1000	0.00	2,500.00	Material publicitario	Administracion				x								

CENTROS DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CENTRO DE ESTUDIOS DE LENGUAS EXTRANJERAS Y NATIVAS

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: CPBS Centro de Estudios de Lenguas Extranjeras y Nativas

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. \$/ 0.00

R.D.R. \$/ 959,547.47

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS			FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
		FISICA	FINANCIERA				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
			R.O.	R.D.R.														
Acción Estratégica: Fortalecer las capacidades de gestión administrativa y académica de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	200			Reportes e informes	Dirección, Administración												
Tarea 1: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	5141	0.00	30,996.44	Reportes e informes	Dirección, Administración	x	x	x	x		x	x	x	x			
Actividad: Apoyo en la Enseñanza, Investigación y Proyección Social	Nro. de publicaciones en revista especializada	35268			Informes, reportes	Dirección, Administración												
Tarea 2: Apoyo al desarrollo de la enseñanza	Documento	500	0.00	804,212.19	Reportes e informes	Dirección, Administración	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Actividad: Servicios	Acción	35268			Reportes e informes	Dirección, Administración												
Tarea 3: Realizar labores de servicios (cursos, capacitaciones, venta, etc)	Ingreso neto captado	35268	0.00	124,338.84	Reportes e informes	Dirección, Administración	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

CENTROS DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS INSTITUTO DE INFORMÁTICA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: CPBS Instituto de Informática

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. \$/ 0.00

R.D.R. \$/ 675,017.50

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS			FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
		FISICA	FINANCIERA				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
			R.O.	R.D.R.														
Acción Estratégica: Fortalecer las capacidades de gestión administrativa y académica de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	4			INFORME	DIRECCIÓN Y ADMINISTRACION												
Tarea 1: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	4	0.00	8,932.08	INFORME	DIRECCIÓN Y ADMINISTRACION	x		x	x	x	x				x		
Tarea 2: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	0.00	299,425.92	DOCUMENTOS	DIRECCIÓN Y ADMINISTRACION	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 3: CAS (Contrato Administrativo de Servicio)	Personal	2	0.00	19,200.00	Contratos administrativo	Dirección y Administración	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 4: Participación en reuniones de trabajo	Reunión	12	0.00	18,279.50	Informes	Dirección y Administración	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 5: Capacitación	Personal	25	0.00	16,000.00	Informes	Dirección y Administración			x	x	x	x						
Actividad: Apoyo en la Enseñanza, Investigación y Proyección Social	Nro. de publicaciones en revista especializada	2			INFORMES	Dirección y administración												
Tarea 6: Apoyo a prácticas pre profesionales (internos)	Investigación	2	0.00	3,000.00	Informes	Dirección y administración	x						x					
Actividad: Servicios	Acción	2			---	---												
Tarea 7: Producción y publicidad	Ingreso neto captado	573898	0.00	310,180.00	Estado de cuenta de ahorros	Tesorería	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

CENTROS DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CENTRO PRE UNIVERSITARIO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: CPBS Centro Preuniversitario

TECHO PRESUPUESTAL: R.O. S/. 0.00

R.D.R. S/. 3,943,143.30

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Fortalecer las capacidades de gestión administrativa y académica de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	12			informes	presidencia cepreuna												
Tarea 1: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	1	0.00	750.00	informes	presidente cepreuna	x											
Tarea 2: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	0.00	3,755,993.30	informes	presidencia cepreuna	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 3: CAS (Contrato Administrativo de Servicio)	Personal	7	0.00	92,400.00	informes	presidenta cepreuna	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 4: Participación en reuniones de trabajo	Reunión	8	0.00	94,000.00	informes	presidenta cepreuna	x		x			x		x		x		

CENTROS DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PISCINA, SAUNA Y JACUSI

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: CPBS Piscina, Sauna y Jacuzzi

TECHO PRESUPUESTAL: R.O. S/. 0.00

R.D.R. S/. 161,018.22

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Fortalecer las capacidades de gestión administrativa y académica de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	12			informes	ADMINISTRADOR DEL CENTRO DE PRODUCCION DE BIENES Y												
Tarea 1: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	12	0.00	157,558.22	INFORMES	ADMINSTRADOR DEL CENTRO DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PISCINA, SAUNA Y JACUZZI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 2: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	0.00	3,460.00	Informe	Jefe de Oficina		x				x						

CENTRO DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CENTRO DE FORMACIÓN DOCENTES EN SERVICIOS ACADÉMICOS

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: CPBS Centro de Formación de Docentes en Servicios Académicos

TECHO PRESUPUESTAL: R.O. S/. 0.00

R.D.R. S/. 107,867.17

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Fortalecer las capacidades de gestión administrativa y académica de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	12			Expedientes	Director del C. F. D. S.												
Tarea 1: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	0.00	52,967.17	Expedientes	Director del C. F. D. S.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Tarea 2: Supervisión de actividades académicas y administrativas	Supervisión	2	0.00	120.00	Infomes	Director del C. F. D. S.			x								x	
Tarea 3: Pago de Subvencion	Personal	12	0.00	41,280.00	Infomes	Director del C. F. D. S.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Tarea 4: Participación en reuniones de trabajo	Reunión	8	0.00	5,000.00	Infomes	Director del C. F. D. S.				x								
Tarea 5: Capacitación	Personal	6	0.00	8,500.00	Infomes	Director del C. F. D. S.	x		x	x						x		

COMISIÓN CENTRAL DE ADMISIÓN

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: Comisión Central de Admisión

TECHO PRESUPUESTAL: R.O. S/. 0.00

R.D.R. S/. 3,729,888.13

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Fortalecer las capacidades de gestión administrativa y académica de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Gestión administrativa	Número de instrumentos de gestión elaborados, actualizados	36000			Informe	Presidente de la CCA												
Tarea 1: Elaboración, actualización, difusión de documentos de gestión	Documento	30000	0.00	751.80	Informe Final 2016	Presidente de la CCA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Tarea 2: Funcionamiento de la Unidad Orgánica	Mensual	12	0.00	3,617,984.53	Informe final 2016	Presidente de la CCA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Tarea 3: CAS (Contrato Administrativo de Servicio)	Personal	10	0.00	88,800.00	Informe Final 2016	Presidente de la CCA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Tarea 4: Participación en reuniones de trabajo	Reunión	100	0.00	22,351.80	Informe Final 2016	Presidente de la CCA	x		x		x			x		x	x	

PROYECTOS DE INVERSIÓN

Construcción Del Complejo Deportivo Universitario En La Ciudad Universitaria – Puno (SNIP 155222)

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: SNIP 155222		TECHO PRESUPUESTAL:			R.O. S/. 7,247,315.18	R.D.R. S/. 0.00	CRONOGRAMA													
DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	FISICA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
			FINANCIERA																	
			R.O.	R.D.R.																
Acción Estratégica: Promover el mantenimiento y reposición de equipos y herramientas de las infraestructuras académicas de la Universidad Nacional del Altiplano.																				
Actividad: Infraestructura	Porcentaje de cumplimiento	0			---	---														
Tarea 1: Adquisición de bienes	Unidad	0	4,847,390.34	0.00	Informes, Cartas, Requerimientos	Residente de Obra	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Tarea 2: Adquisición de servicios	Servicios	0	12,800.00	0.00	Informes, Cartas, Requerimientos	Residente de Obra		x												
Tarea 3: Personal	Personal	300	2,387,124.84	0.00	Tareos, planillas	Residente de obra					x	x	x	x	x	x	x	x		

Mejoramiento Del Sistema De Accesibilidad Y Áreas De Esparcimiento Zona Este De La Ciudad Universitaria De La Universidad Nacional Del Altiplano (SNIP 251022)

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: SNIP 251022		TECHO PRESUPUESTAL:			R.O. S/. 486,327.43	R.D.R. S/. 0.00	CRONOGRAMA													
DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	FISICA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
			FINANCIERA																	
			R.O.	R.D.R.																
Acción Estratégica: Promover el mantenimiento y reposición de equipos y herramientas de las infraestructuras académicas de la Universidad Nacional del Altiplano.																				
Actividad: Infraestructura	Porcentaje de cumplimiento	45			Informe	Residente de Obra														
Tarea 1: Adquisición de bienes	Unidad	30	136,293.43	0.00	Informe	Residente de Obra	x	x												
Tarea 2: Adquisición de servicios	Servicios	100	41,779.00	0.00	Informe	Residente de Obra	x	x	x											
Tarea 3: Personal	Personal	100	308,255.00	0.00	Informe	Residente de Obra	x	x	x											

Mejoramiento Del Servicio De Formación Profesional En La Escuela Profesional De Administración De La Universidad Nacional Del Altiplano (SNIP 288183)

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: SNIP 288183		TECHO PRESUPUESTAL:			R.O. S/. 1,726,512.00	R.D.R. S/. 0.00	CRONOGRAMA													
DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	FISICA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
			FINANCIERA																	
			R.O.	R.D.R.																
Acción Estratégica: Promover el mantenimiento y reposición de equipos y herramientas de las infraestructuras académicas de la Universidad Nacional del Altiplano.																				
Actividad: Infraestructura	Porcentaje de cumplimiento	0			Requerimiento de bienes y servicios, planillas	Residente de Obra														
Tarea 1: Adquisición de bienes	Unidad	0	1,256,511.45	0.00	Requerimiento de insumos programados	Residente de Obra	x	x	x	x		x	x	x						
Tarea 2: Adquisición de servicios	Servicios	0	73,442.00	0.00	Requerimiento de servicios programados	Residente de Obra	x		x		x									
Tarea 3: Personal	Personal	0	396,558.55	0.00	Tareo de personal y planillas	Residente de Obra	x	x	x	x										

Mejoramiento De La Formación Académica De Los Estudiantes De La Escuela Profesional De Físico – Matemáticas De La Universidad Nacional Del Altiplano (SNIP 309572)

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: SNIP 309572

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 497,427.43

R.D.R. S/. 0.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS			FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
		FISICA	FINANCIERA				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
			R.O.	R.D.R.														
Acción Estratégica: Promover el mantenimiento y reposición de equipos y herramientas de las infraestructuras académicas de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Infraestructura	Porcentaje de cumplimiento	100			Infomes	Residente de Obra												
Tarea 1: Adquisición de bienes	Unidad	50	40,855.59	0.00	Oficio de requerimientos	Residente de Obra	x											
Tarea 2: Adquisición de servicios	Servicios	10	122,521.26	0.00	Oficio de requerimientos	Residente de Obra			x									
Tarea 3: Personal	Personal	40	334,050.58	0.00	Oficio de tareo de personal	Residente de Obra			x	x	x	x						

Mejoramiento Y Ampliación De La Red De Telecomunicaciones En Las Escuelas Profesionales De La Universidad Nacional Del Altiplano (SNIP 2266313)

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: SNIP 2266313

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 543,445.91

R.D.R. S/. 0.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS			FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
		FISICA	FINANCIERA				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
			R.O.	R.D.R.														
Acción Estratégica: Promover el mantenimiento y reposición de equipos y herramientas de las infraestructuras académicas de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Infraestructura	Porcentaje de cumplimiento	10			Informe	Residente de Obra												
Tarea 1: Adquisición de bienes	Unidad	5	9,515.50	0.00	Informe de requerimiento de bienes	Residente de Obra		x					x					
Tarea 2: Adquisición de servicios	Servicios	1	87,339.00	0.00	Orden de trabajo	Residente de Obra		x	x			x	x					
Tarea 3: Personal	Personal	4	193,010.31	0.00	Oficio de tareas	Residente de Obra	x	x	x	x	x	x						
Actividad: Equipamiento	Porcentaje de cumplimiento	47			LP N° 007 - 2016	Residente de Obra												
Tarea 4: Adquisición de equipos	Equipos	47	253,581.10	0.00	LP N° 007 - 2016	Residente de Obra		x										

Mejoramiento Y Ampliación De Los Servicios De Investigación En La Escuela Profesional De Antropología De La Universidad Nacional Del Altiplano (SNIP 2282148)

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: SNIP 2282148

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 724,465.50

R.D.R. S/. 0.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Promover el mantenimiento y reposición de equipos y herramientas de las infraestructuras académicas de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Infraestructura	Porcentaje de cumplimiento	100			Infomes y oficios	Residente de Obra												
Tarea 1: Adquisición de bienes	Unidad	50	142,967.95	0.00	Oficio de requerimientos	Residente de Obra	x	x	x	x	x							
Tarea 2: Adquisición de servicios	Servicios	10	157,823.07	0.00	Oficio de requerimiento de servicios	Residente de Obra			x	x	x	x						
Tarea 3: Personal	Personal	40	423,674.48	0.00	Oficio de tareo del personal	Residente de Obra	x	x	x	x	x	x	x					

Recuperación Del Servicio De Formación Profesional En La Escuela Profesional De Derecho De La Universidad Nacional Del Altiplano (SNIP 2282485)

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017 - Matriz de Programación

UNIDAD OPERATIVA: SNIP 2283485

TECHO PRESUPUESTAL:

R.O. S/. 1,226,523.05

R.D.R. S/. 0.00

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	METAS		FUENTE DE VERIFICACION	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												
		FISICA	FINANCIERA			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
			R.O.															R.D.R.
Acción Estratégica: Promover el mantenimiento y reposición de equipos y herramientas de las infraestructuras académicas de la Universidad Nacional del Altiplano.																		
Actividad: Infraestructura	Porcentaje de cumplimiento	1			Infomes	Residente de Obra												
Tarea 1: Adquisición de bienes	Unidad	12	363,162.53	0.00	Oficio de requerimiento de obra	Residente de Obra	x	x										
Tarea 2: Adquisición de servicios	Servicios	20	366,697.76	0.00	Oficio de requerimiento de oficios	Residente de Obra	x											
Tarea 3: Personal	Personal	48	496,662.76	0.00	Oficio de tareo del personal obrero y técnico	Residente de Obra		x	x	x	x	x	x	x				