

INFORME

"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL"

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO

PUNO - PUNO – PUNO

Marzo 2022

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO

1.1 Información general del titular del pliego

1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras

1.3 Misión, visión, valores y organigrama

1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión

1.5 Limitaciones en el periodo a rendir

1.6 Recomendaciones de mejora



II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN PÚBLICA

III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS

IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD

V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD

ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS



I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO.

1.1 Información general de titular de pliego.

Código de la entidad	0202		
Nombre de la entidad	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO		
Apellidos y nombres del titular de la entidad	MACHACA ARI PAULINO		
Cargo del titular	RECTOR		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	01558171		
Teléfonos:	051352206		
Correo electrónico	PAULINOMACHACA@UNAP.EDU.PE		
Tipo de informe	POR PERIODO ANUAL		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/09/2021	Nro. documento de nombramiento / designación	Resolución de Asamblea Universitaria Nro.009-2021-AU-UNA
Fecha de fin del periodo reportado:	31/08/2026	Nro. documento de cese de corresponder	
Fecha de presentación (*):			

2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe						
N°	Unidad ejecutora	Tipo de documento de identidad	N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	DNI	01228055	QUISPE ZAPANA GERMAN ROBERTO	17/03/2022	SI

Comentarios

1.3 Misión, visión, valores y organigrama

a. Misión

Formar profesionales y posgraduados calificados y competitivos; aportando a la sociedad los resultados de la investigación científica, tecnológica y humanística, con identidad cultural y responsabilidad social, que contribuyan al desarrollo sostenible de la región y del país.

b. Visión

Todos los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus

talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto.

c. Valores

La Universidad Nacional del Altiplano se guía por los siguiente principios y valores:

1. Búsqueda y difusión de la verdad.
2. Calidad académica.
3. Autonomía.
4. Libertad de cátedra.
5. Espíritu crítico y de investigación.
6. Democracia institucional.
7. Meritocracia.
8. Tolerancia y libertad de pensamiento, de crítica y de expresión.
9. Pluralismo intercultural e inclusión, con igualdad de derechos y oportunidades.
10. Afirmación de la vida, dignidad y desarrollo humano.
11. Mejoramiento continuo de la calidad académica.
12. Creatividad e innovación.
13. Internacionalización.
14. El interés superior del estudiante y gratuidad de la enseñanza.
15. Pertinencia y compromiso con el desarrollo de la región y del país.
16. Pertinencia de la enseñanza e investigación con la realidad social.
17. Rechazo a toda forma de violencia, intolerancia y discriminación.
18. Ética pública y profesional.
19. Afirmación de los valores y servicio a la comunidad.
20. Accesibilidad.
21. Integración regional, nacional e internacional.
22. Preservación, conservación y defensa del ambiente.
23. Equidad de género.

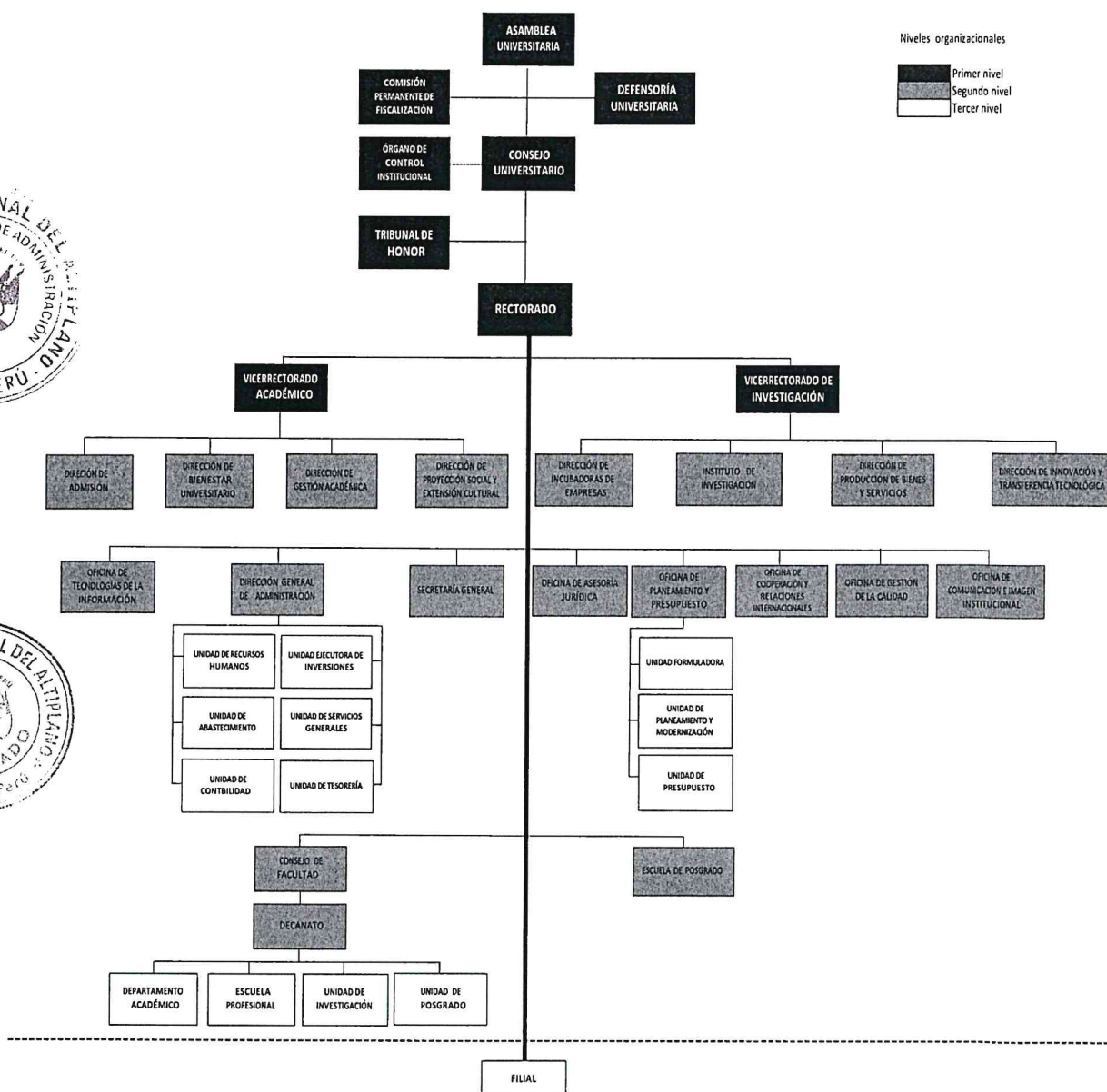
d. Organigrama

ORGANIGRAMA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO

ORGANIGRAMA DE LA U.N.A. - PUNO



UNA-PUNO

1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión

LOGROS ALCANZADOS POR EL PERIODO DE GESTION

La Universidad Nacional del Altiplano como entidad al servicio de la sociedad en la educación de los estudiantes en pregrado y posgrado con la formación de sus Autoridades, docentes, estudiantes y personal no docente, Al inicio del año 2021 se le ha asignado un presupuesto en actividades y proyectos un PIA de S/. 193,337,909 y un PIM de S/. 208,522,463, llegando a ejecutar el 84.50%, y la ejecución de proyectos con PIA de S/. 11,867,862 y un PIM de 17,976,835 y una ejecución del 96.8%, esta ejecución ha hecho que se pueda atender diferentes necesidades de la Universidad, como educación, salud, infraestructura, equipamiento para las escuelas profesionales, la conectividad de los estudiantes y docentes en la enseñanza virtual, la capacitación de sus docentes y administrativos en diferentes aspectos, entre otros.

1.5 Limitaciones en el periodo a rendir



La Universidad Nacional del Altiplano de Puno, tiene una serie de limitaciones como el escaso presupuesto asignado con Recursos Ordinarios, Recursos determinados de canon sobre canon, lo que no logra satisfacer muchas de las necesidades amplias de educación, salud, conectividad, infraestructura, etc, lo que a diferencia de otras universidades del Sur, tienen financiamiento de Canon un buen porcentaje en lo que respecta a investigación, motivo por el cual hace que haya limitaciones en las investigaciones sobre disposición de recursos financieros.

La otra limitante es que muchos de los estudiantes de la región no acceden a una enseñanza gratuita, pues hay limitaciones a tener un cupo como estudiante y muchos de ellos ya no estudian en las universidades.



Otra de los limitantes es el personal administrativo muchos de ellos profesionales no son bien remunerados a diferencia de otros regímenes administrativos y se trabaja mucho con servicios no personales, por la limitación de acceder al régimen 1057 CAS.

1.6 Recomendaciones de mejora

La universidad Nacional del Altiplano, requiere mejoras en atención al público en sus trámites administrativos, existe demasiada burocracia, las atenciones son lentas, se necesita establecer mejores condiciones de trabajo, la infraestructura administrativa no es acorde a ser oficinas administrativas, hay demasiada aglomeración, se debe mejorar las instalaciones académicas de enseñanza, con material adecuado, mejores equipos, laboratorios, etc.

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional: Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI (REGISTRADO POR PLIEGO)

Horizonte temporal del PEI	
Año Inicio	Año Fin
2020	2023
Resolución que aprueba el PEI vigente	Fecha de resolución
R.R. N° 0202-2021-R-UNA	01/02/2021
Informe técnico CEPLAN	Fecha de informe técnico
INFORME TECNICO N° D000213-2020-CEPLAN-DINCPEI	29/09/2020
Cantidad objetivos estratégicos institucionales del PEI	Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal
5	5
Link del PEI en el portal de transparencia estándar	
https://transparencia.unap.edu.pe/documentos/PEI%202020-2023%20UNA-PUNO.pdf	

1.2. Presupuesto asignado a objetivos estratégicos institucionales del plan estratégico Institucional (PEI)

N°	Unidad ejecutora responsable	Código de OEI	Descripción del OEI	Período reportado	POI Modificado consistente con el PIA	PIM	POI Modificado (en ejecución)	Devengado
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	B OEI.3	C FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECCIÓN SOCIAL HACIA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	D 2021	E 17,163,295.00	F 18,046,566.00	G 18,046,566.00	H 7,131,779.28



2	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	OEI.5	IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES	2021	60,000.00	60,000.00	60,000.00	0.00
3	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	OEI	CONSOLIDAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE CALIDAD DE ESTUDIANTES DE PREGRADO Y POST GRADO	2021	122,406,472.00	135,824,256.00	135,824,256.00	131,784,582.98
4	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	OEI.4	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	2021	47,666,890.00	48,359,798.00	48,359,798.00	21,292,109.09
5	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	OEI.2	DESARROLLAR LA INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA, Y HUMANÍSTICA REALIZADAS POR ESTUDIANTES Y DOCENTES	2021	6,041,252.00	6,231,843.00	6,231,843.00	15,965,444.10

Nota:

A, B y C provienen de la información PEI. Información corresponde a pliegos presupuestales.

D, es ingresado por el usuario al momento de crear el Informe de rendición de cuentas.

E, F, G y H provienen de la información del POI.

Reglas:

A, B y C son obtenidos de la información del PEI.

E es obtenida de la columna Total Fn(CS) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

G es obtenida de la columna Total Fn(RE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

H es obtenida de la columna Total Fn(SE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

Legenda:

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable del primer indicador de la primera acción estratégica institucional del objetivo estratégico institucional.

1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de objetivos estratégicos institucionales del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad Ejecutora responsable	Código de Objetivo Estratégico Institucional	Descripción del Objetivo Estratégico Institucional	Código del Indicador	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (*)	Período reportado	Valor esperado del Indicador al final del período reportado	Valor obtenido del Indicador al final del período reportado	% de avance del Indicador en el período reportado	Unidad Orgánica Responsable

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	OEI.4	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	IND.01.AEI.04.03	DOCUMENTO PLAN DE MEJORA	CANTIDAD	2018	1.00	2020	1.00	0.00	0.00	RECTORADO
2	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	OEI.5	IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES	IND.01.AEI.05.01	DOCUMENTO PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS IMPLEMENTADO	CANTIDAD	2018	0.00	2020	1.00	1.00	100.00	OFICINA DE INVERSIONES
3	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	OEI.3	FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECCIÓN SOCIAL HACIA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	IND.01.AEI.03.01	NÚMERO DE ESCUELAS PROFESIONALES CON PROGRAMAS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	CANTIDAD	2018	6.00	2020	12.00	5.00	42.00	VICERRECTORADO ACADÉMICO
4	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	OEI	CONSOLIDAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE CALIDAD DE ESTUDIANTES DE PREGRADO Y POST GRADO	IND.01.AEI.01.02	DOCUMENTO DE GESTIÓN ACADÉMICA: CURRÍCULO DE MAESTRÍA Y DOCTORADOS	CANTIDAD	2018	73.00	2020	73.00	72.00	99.00	VICERRECTORADO ACADÉMICO



5	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	OEI.2	DESARROLLAR LA INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA, Y HUMANÍSTICA REALIZADAS POR ESTUDIANTES Y DOCENTES	IND.01.AEI.02.03	NUMERO DE INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	CANTIDAD	2018	9.00	2020	10.00	10.00	100.00	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN
6	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	OEI.3	FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECCIÓN SOCIAL HACIA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	IND.02.AEI.03.01	NUMERO DE EVENTOS DE PROYECCIÓN SOCIAL	CANTIDAD	2018	140.00	2020	148.00	3.00	2.00	VICERRECTORADO ACADÉMICO
7	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	OEI.5	IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES	IND.01.AEI.05.02	PROGRAMA DE SENSIBILIZACIÓN EN RIESGOS DE DESASTRES	CANTIDAD	2018	0.00	2020	1.00	3.00	300.00	OFICINA DE INVERSIONES
8	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	OEI	CONSOLIDAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE CALIDAD DE ESTUDIANTES DE PREGRADO Y POST GRADO	IND.01.AEI.01.01	DOCUMENTO DE GESTIÓN ACADÉMICA: CURRÍCULO DE PREGRADO	CANTIDAD	2018	44.00	2020	44.00	39.00	89.00	02-VICERRECTORADO ACADÉMICO



9	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	OEI.4	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	IND.01.AEI.04.01	PORCENTAJE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN	PORCENTAJE	2018	80.00	2020	90.00	8.00	9.00	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
10	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	OEI	CONSOLIDAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE CALIDAD DE ESTUDIANTES DE PREGRADO Y POST GRADO	IND.01.AEI.01.02	PORCENTAJE DE DOCENTES QUE TIENEN EL GRADO DE MAESTRO O DOCTOR	PORCENTAJE	2018	64.00	2020	100.00	30.00	30.00	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
11	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	OEI	CONSOLIDAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE CALIDAD DE ESTUDIANTES DE PREGRADO Y POST GRADO	IND.01.AEI.01.03	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES Y DOCENTES QUE REALIZAN MOVILIDAD ACADÉMICA	PORCENTAJE	2018	2.00	2020	2.00	0.00	0.00	RECTORADO
12	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	OEI.2	DESARROLLAR LA INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA, Y HUMANÍSTICA REALIZADAS POR ESTUDIANTES Y DOCENTES	IND.01.AEI.02.01	TASA DE CRECIMIENTO DE INVESTIGACIÓN FORMATIVA REALIZADA POR ESTUDIANTES Y DOCENTES	TASA	2018	3.00	2020	5.00	1.58	32.00	VICERRECTORADO ACADÉMICO



13	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	OEI.2	DESARROLLAR LA INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA, Y HUMANÍSTICA REALIZADAS POR ESTUDIANTES Y DOCENTES	IND.02.AEI.02.01	NÚMERO DE DOCENTES INVESTIGADORES REGISTRADOS EN RENACYT	CANTIDAD	2018	44.00	2020	60.00	31.00	52.00	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN
14	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	OEI.2	DESARROLLAR LA INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN FORMATIVA, CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA, Y HUMANÍSTICA REALIZADAS POR ESTUDIANTES Y DOCENTES	IND.01.AEI.02.02	TASA DE CRECIMIENTO DE PUBLICACIONES EN REVISTAS INDEXADAS	TASA	2018	3.00	2020	4.00	2.83	71.00	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN
15	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	OEI.3	FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECCIÓN SOCIAL HACIA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	IND.01.AEI.03.02	TASA DE CRECIMIENTO DE CONVENIOS DE SUSCRITOS	TASA	2018	5.00	2020	5.00	1.00	20.00	RECTORADO



16	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	OEI.3	FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECCIÓN SOCIAL HACIA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	IND.01.AEI. 03.03	NÚMERO DE PROGRAMAS DEL MEDIO AMBIENTE IMPLEMENTADOS	CANTIDAD	2018	1.00	2020	1.00	2.00	200.00	VICERRECTORADO ACADÉMICO
17	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	OEI.4	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	IND.01.AEI. 04.02	PORCENTAJE DE CARRERAS ACREDITADAS Y/O REACREDITADAS POR SINEACE	PORCENTAJE	2018	56.00	2020	72.00	49.00	68.00	RECTORADO
18	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	OEI.4	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	IND.01.AEI. 04.04	PORCENTAJE DEL CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA AUTOMATIZADO DE INFORMACIÓN, PROCESOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS	PORCENTAJE	2018	65.00	2020	75.00	30.00	40.00	RECTORADO
19	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	OEI.4	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	IND.01.AEI. 04.05	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO	PORCENTAJE	2018	94.30	2020	95.00	85.00	89.00	RECTORADO



20	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	OEI.4	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	IND.01.AEI.04.06	NÚMERO DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN REALIZADOS	CANTIDAD	2018	9.00	2020	95.00	85.00	89.00	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
21	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	OEI	CONSOLIDAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE CALIDAD DE ESTUDIANTES DE PREGRADO Y POST GRADO	IND.01.AEI.01.04	PROGRAMA DE SEGUIMIENTO AL EGRESADO	CANTIDAD	2018	1.00	2020	1.00	0.00	0.00	VICERRECTORADO ACADÉMICO

Ver Anexo 1.1 al 1.2 (Adjunto en PDF)

Nota:

(*) Línea Base - Valor. Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad

Reglas:

Columnas de la A a la M, provienen de la información PEI.

Columnas de la G a la L, provienen directamente de CEPLAN, no requieren cálculos.

Legenda:

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable de cada indicador de acción estratégica institucional de objetivo estratégico institucional.

F: POI modificado consistente con el PIA: Plan Operativo Institucional consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura.

G: PIV: Presupuesto actualizado de la entidad a consecuencia de las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático, efectuadas durante el año fiscal a partir del PIA.

H: POI Modificado en Ejecución: Plan Operativo Institucional Modificado en Ejecución registrado por la entidad en el aplicativo CEPLAN.

I: Devengado: Fase del registro del gasto donde se registra la obligación de pago a consecuencia del compromiso respectivo contratado.

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Ejecutora	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Grado	Avance % Compromiso	Avance % Devengado	Avance % Grado
	TOTAL GENERAL		1,933,379.09	2,085,224.63	1,853,120.73	1,781,739.15	1,761,298.50	88.9	85.4	84.5
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	2021	1,933,379.09	2,085,224.63	1,853,120.73	1,781,739.15	1,761,298.50	88.8	85.4	84.4

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

Nota:

Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAP.

Reglas:

La información se carga automáticamente en base a los rangos de fecha del período del informe (año-mes, inicio-fin)

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

3.1. Inversión pública

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de Inversiones cerradas	Cantidad total Inversiones Activas	Costo Total de las Inversiones activas	Monto devengado acumulado de las Inversiones activas	Monto devengado de las Inversiones activas del periodo reportado
	TOTAL GENERAL	1	16	139,736,624.66	118,433,863.04	16,612,735.12
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	1	16	139,736,624.66	118,433,863.04	16,612,735.12

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, mas las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

3.2. Obras públicas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de obras	Cantidad de obras en Ejecución	Cantidad de obras Sin Ejecución	Cantidad de obras Finalizadas	Cantidad de obras Paralizadas	Monto Total de Exp. Técnico	Montos Total Adicionales al Exp. Técnico	Monto Valorizado Real
	TOTAL GENERAL	8	4	1	3	0	91,481,683.54	243,890.55	82,609,482.69
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	8	4	1	3	0	91,481,683.54	243,890.55	82,609,482.69

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

4. Sistema Nacional de Contabilidad (REGISTRADO POR PLIEGO)

4.1. UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	83,033,679.16	Pasivo Corriente	135,030,526.42
Activo No Corriente	463,528,298.73	Pasivo No Corriente	91,579,917.39
		Patrimonio	319,951,534.08

Total Activo

546,561,977.89

Total Pasivo y Patrimonio)

546,561,977.89

4.1.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	202,246,579.30
Costos y Gastos	183,389,397.52
Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)	18,857,181.78



4.1.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	296,404,085.63
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	5,126,455.85
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	18,420,992.60
Total	319,951,534.08



4.1.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo
(-) Salidas de Efectivo

198,308,443.65
166,025,094.06
32,283,349.59

Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo
(-) Salidas de Efectivo

0.00
19,086,813.19
-19,086,813.19

Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo

0.00

(-) Salidas de Efectivo

Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

0.00
0.00

D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

13,196,536.40
0.00
42,587,841.06
55,784,377.46

E. Diferencia de Cambio

F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al Inicio del ejercicio

Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio

Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (período que se informa).



INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

4.1.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

Presupuesto Institucional de Apertura

130,231,608.00
11,386,642.00
46,434,027.00
481,220.00
4,804,412.00
193,337,909.00

Presupuesto Institucional Modificado

142,010,369.00
11,386,642.00
46,434,027.00
1,447,929.00
7,243,496.00
208,522,463.00

Recursos Ordinarios

Recursos Directamente Recaudados

Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito

Donaciones y Transferencias

Recursos Determinados



4.1.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

Presupuesto Institucional de Apertura

130,231,608.00
46,434,027.00
11,386,642.00
481,220.00
4,804,412.00
193,337,909.00

Presupuesto Institucional Modificado

142,010,369.00
46,434,027.00
11,386,642.00
1,447,929.00
7,243,496.00
208,522,463.00

Recursos Ordinarios

Recursos Directamente Recaudados

Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito

Donaciones y Transferencias

Recursos Determinados

4.1.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS

Recursos Ordinarios
Recursos Directamente Recaudados
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
Donaciones y Transferencias
Recursos Determinados
Total



Acumulado

134,833,434.47
49,719,843.20
11,314,037.26
3,672,394.03
10,421,550.83
209,961,259.79

GASTOS

Recursos Ordinarios
Recursos Directamente Recaudados
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
Donaciones y Transferencias
Recursos Determinados
Total

Acumulado

134,833,434.47
26,003,115.61
11,355,912.89
929,098.30
3,112,748.10
176,234,309.37



5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	48
	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	48

(Adjunto en PDF)

Documentos Valorados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras	Cantidad de Pagarés	Cantidad de Facturas negociables	Cantidad de otros documentos
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

5.3. Fidelcomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	0
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	9
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	9

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
	TOTAL GENERAL	2	2
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte
	TOTAL GENERAL	5 680
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	5 680

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	0

Ver Anexo 6 (Según formato adjunto por PDF)

7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de selección

Información por Pliego

N°	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
	TOTAL GENERAL	6,759,407.00	41	38	35	6,638,090.77
1	BIEN	6,288,015.00	37	35	29	5,195,333.84
2	SERVICIO	471,393.00	4	3	6	1,442,756.93

Legenda

- A. Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección
- B. Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro
- C. Solo número total de Contratos vigentes

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
	TOTAL GENERAL		6,759,407.00	41	38	35	6,638,090.77
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	BIEN	6,288,015.00	37	35	29	5,195,333.84

2	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	SERVICIO	471,393.00	4	3	6	1,442,756.93
---	---	----------	------------	---	---	---	--------------

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Legenda:

- A: Nombre de Ejecutora individual
- B: Tipo de Objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)
- C: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección
- D: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.
- E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro
- F: Solo número total de Contratos vigentes
- G: Monto en soles contratado



7.2. Contratos

Información por Pliego

N°	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
1	BIEN	35	5,195,333.84
2	SERVICIO	6	1,442,756.93

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		41	6,638,090.77
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	BIEN	35	5,195,333.84
2	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	SERVICIO	6	1,442,756.93

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)



7.3. Bienes inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios (En Propiedad)	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	123	0	2	0	125
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	123	0	2	0	125

Ver Anexo 7.3 (Adjunto en PDF)

7.4. Bienes muebles: Cumplimiento con ente rector de bienes muebles - MEF

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad Ejecutora
1	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal? (2)	N	POR MOTIVO DE TRABAJO VIRTUAL	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO
2	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF? (1)	N	POR MOTIVOS DE TRABAJO VIRTUAL	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO

Base Normativa

* Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121°.

* Decreto Supremo N° 344-2020-EF, que dispone la medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo prórroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1°.

* Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12.

* Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

* Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

* Resolución Jefatural N° 335-90-INAP/DNA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) Inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.

7.5. Bienes muebles por grupo y clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			908	908
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	16	16
2	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	3	3
3	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	2	2
4	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	63	63
5	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	123	123
6	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	73	73
7	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	47	47
8	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	58	58
9	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MAQUINARIA PESADA	5	5



10	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA	4	4
11	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MÁQUINA	20	20
12	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	2	2
13	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	23	23
14	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	388	388
15	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	RECREACIÓN Y DEPORTE	EQUIPO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	3	3
16	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	RECREACIÓN Y DEPORTE	MOBILIARIO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	3	3
17	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	75	75

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarias (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

- A: Nombre de Ejecutora Presupuestal
 04 Agricultura y Pesquero
 11 Aire Acondicionado Y Refrigeración
 18 Animales
 25 Aseo Y Limpieza
 32 Cocina Y Comedor
 39 Cultura Y Arte
 46 Electricidad Y Electronica
 53 Hospitalización
 60 Instrumento De Medición
 67 Maquinaria Vehículos Y Otros
 74 Oficina
 81 Recreación Y Deporte
 88 Seguridad Industrial
 95 Telecomunicaciones
 04 Aeronave
 08 Computo
 22 Equipo
 29 Ferrocarril
 36 Maquinaria Pesada
 50 Máquina
 64 Mobiliario
 71 Nave o Artefacto Naval
 78 Producción Y Seguridad
 82 Vehículo
 Cantidad Total por Grupo
 Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

7.6. Aplicativos informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	0	0

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	0	0	0

Legenda

- A Nombre de Ejecutora Presupuestal
- B Descripción de La Licencia De Software
- C Cantidad Total por Tipo De Licencias
- D Cantidad Total adquirida en la Gestión



7.8. Programación multianual de bienes, servicios y obras.

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad ejecutora
1	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	S		UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO
2	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF? (2)	S		UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO
3	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	S		UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO

Base Normativa

- Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01
- Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01
- Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01



8. Sistema administrativo de gestión de recursos humanos

8.1. Plazas cubiertas/no cubiertas y remuneraciones.

N°	Unidad Ejecutora	N° de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir	N° de personal contratado por la entidad en el periodo a rendir	Modalidad de contratación del personal de la entidad en el periodo a rendir	CAS	CAP	Otras modalidades (1)	N° de plazas no cubiertas por la entidad (vacantes)	Total de remuneración de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	Total de remuneración de plazas cubiertas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	N° de personal que se desvinculó (cese) en el periodo a rendir	Total de liquidación asignada por desvinculación (cese) en el periodo a rendir (S/)
----	------------------	--	---	---	-----	-----	-----------------------	---	--	--	--	---

	TOTAL GENERAL	2 692	794	259	0	0	141	37,863,309.64	34,752,081.38	20	334,323.96
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	2 692	794	259	0	0	141	37,863,309.64	34,752,081.38	20	334,323.96



Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

Legenda

1. De corresponder, considerar otras modalidades como: Personal Altamente Calificado - PAC, Fondo de Apoyo Gerencial - FAG, Convenios de Administración, Promotorías u otras.

8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora	N° total de personal en la entidad, en período a rendir	N° total de personal con sanción vigente en el período a rendir	Tipos de sanción			
				Suspensión	Inhabilitación	Destitución	Otra sanción
	TOTAL GENERAL	2 811	10	0	4	6	0
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	2 811	10	0	4	6	0



9. Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen general por servicios de control simultáneo (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones (1)	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones (2)
2015	1	4
2016	3	4
2021	3	6
TOTAL DEL PERIODO (2015-2021)	7	14

(1) Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Resumen general por servicios de control posterior (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2013	1	15
2015	3	21

2016		4	25
2017		4	4
2019		1	3
2021		7	13
TOTAL DEL PERIODO (2013-2021)		20	81

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3. Resumen de informes de control posterior por Unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2013	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	1	15
2015	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	3	21
2016	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	4	25
2017	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	4	4
2019	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	1	3
2021	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	7	13
TOTAL DEL PERIODO (2013-2021)		20	81

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de informes de control simultáneo por unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
2015	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	1	4
2016	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	3	4

2021	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	3	6
TOTAL DEL PERIODO (2015-2021)		7	14

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Legenda

(1) Cantidad de informes de control simultáneos con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte



Sistema de modernización de la gestión pública

Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado (registrado por pliego)

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

Adecuación al D.S N° 054- 2018 - PCM (SI/No)	Norma de aprobación del ROF (D.S N°)
SI	R.R. N° 2070-2021-R-UNA



10.2. Documentos de gestión organizacional para Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos y fondos

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Tipo de documento de Gestión Organizacional (ROF/MOP)	Adecuación al D.S N° 054- 2018 -PCM (SI/No)	Norma de aprobación del MOP (*)
No se encontraron registros.				

Legenda

(*) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).

10.3. Simplificación administrativa (registrado por pliego)

Implementación del Sistema Único de Trámite de Adecuación al Nuevo Formato TUPA (Por Iniciar/En proceso /Finalizado)	Porcentaje del registro de Información de trámite del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) en el Sistema Único de Trámite (SUT) (%)
EN PROCESO	50

10.4. Gestión de reclamos (registrado por pliego)

Tramo de Implementación (Tramo I, II o III)	Estado de Implementación (Por Iniciar/En proceso /Finalizado)	% de avance de Implementación del Libro de Reclamaciones (*)
---	---	--

		0
--	--	---

Legenda:

(*) No corresponde (en aquellos casos en donde el tramo no haya iniciado)

Nota: El proceso de implementación de la plataforma digital "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica aprobada en el artículo 1 precedente, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:

- Primer tramo: Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2021.
- Segundo tramo: Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.
- Tercer tramo: Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.
- Cuarto tramo: Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.
- Quinto tramo: Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.

Sistema de defensa jurídica del estado

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado (registrado por pliego)

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público) (2)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial) (3)	Cantidad de total de otros Procesos (4)	Cantidad Total de Procesos	Estado demandante/denunciante/actor civil (6)	Estado demandado/denunciado/tercero civil (6)			
						Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia
1	A	B	C	D	E	F			
	70	248	12	330	0.00	0.00	0.00	0.00	97,761,649.49
									2,837,038.37
									94,924,611.12

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada

(A) Total de investigaciones (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

(B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

(C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, conciliatorios y similares)

(D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

(E) Pagos exigidos por el Estado

(F) Pagos reclamados al Estado

11.2. Total de casos emblemáticos y casos con montos mayores a 100 UIT (registrado por pliego)

Órgano Jurisdiccional /Fiscal/otros	Distrito Judicial/Distrito Fiscal/Otros	Sujeto Procesal (3)	Naturaleza/Especialidad (4)	Materia/Delitos (5)	Fecha del Auto Admisorio / Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares/ otros similares	Estado Procesal (6)	Pretensión Económica S/. (7)	Monto establecido en la Sentencia S/.	Monto Pagado S/.	Monto por pagar S/.	Número personas Investigadas/ procesadas/demandadas en cada caso emblemático
A		B	C	D		E	F				
ORGANO JURISDICCIONAL	PUNO	DEMANDADO	LABORAL	HOMOLOGACION DE REMUNERACIONES	29/10/2007	EJECUCIÓN	83,092,205.65	83,092,205.65	2,684,347.67	80,407,857.98	69

ORGANO JURISDICCIONAL	PUNO	DEMANDADO	CIVIL	REVINDICACION Y PRESCRIPTIVA ACUMULADO	15/12/2014	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	3
ORGANO JURISDICCIONAL	PUNO	DEMANDANTE	CIVIL	REVINDICACION Y PRESCRIPTIVA ACUMULADO	15/12/2014	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	3
ORGANO JURISDICCIONAL	PUNO	DEMANDADO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	CUMPLIMIENTO DE RESOLUCION ADMINISTRATIVA	28/11/2017	EJECUCION	56,619.52	0.00	56,619.52	1
ORGANO JURISDICCIONAL	PUNO	DEMANDANTE	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULLIDAD DE RESOLUCION ADMINISTRATIVA	20/06/2019	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO FISCAL	PUNO	DENUNCIANTE	PENAL	FALSIFICACION DE DOCUMENTOS Y OTROS	13/10/2020	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	7
ORGANO JURISDICCIONAL	PUNO	DENUNCIANTE	PENAL	USURPACION AGRAVADA Y OTROS	02/02/2015	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	5

Nota: El presente formato está orientado a recopilar información por cada caso emblemático (en las diferentes especialidades o materias que conoce la procuraduría pública).

(A) Precisar el órgano fiscal, jurisdiccional, árbitro y otros que tiene a cargo el caso.

(B) Situación de la entidad en el caso o proceso (denunciante, denunciado, demandante, actor civil, tercero civil y otros)

(C) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especialidad (penal, civil, laboral, contencioso administrativo y otros)

(D) Precisar en cada caso emblemático la materia o delitos (beneficios sociales, responsabilidad contractual, peculado, colusión, banda criminal, tráfico ilícito de drogas y otros)

(E) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, apelación o ejecución.

(F) Precisar la pretensión económica total del caso emblemático (presentada por el Estado o por la parte contraria). Consignar información solo cuando la pretensión

III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS

Información estructurada y automatizada de los principales indicadores sectoriales y sociales relacionados a la Entidad y tiene por finalidad servir de referencia a la ejecución de los principales servicios públicos que brinda la Entidad.

Entre los principales rubros de información se tienen indicadores relacionados a los sectores: Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción y Energía.

Este cuadrante proporcionará información de fuente pública como del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) así como las generadas por la propia

entidad previamente aprobados por la Contraloría General.

La información tendrá criterios de búsqueda por UBIGEO, departamento, provincia y distrito e indicadores sociales importantes.

Sector:



Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Sector	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
No se encontraron registros.						

Nota: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador

Territorial:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Región	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
No se encontraron registros.						

Nota: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador

SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD.

Cuenta con información de Productos de bienes, servicios o actividades agregadas que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos productos misionales pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.



N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del Producto (Blen / Servicio/ Actividad)	Fuente
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	3000001 ACCIONES COMUNES	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
2	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	3000729 CAPACIDADES PARA LA GENERACION DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION TECNOLÓGICA DESARROLLADAS Y FORTALECIDAS	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
3	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	3000742 FACILIDADES Y DESARROLLO DE LA INVESTIGACION, INNOVACION Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
4	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	3000784 DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
5	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	3000785 PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
6	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	3000786 SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE	PROGRAMAS PRESUPUESTALES

7	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	3000797 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
---	---	--	--------------------------

Legenda

Bien entregado a ciudadanos usuarios.
 Bien: Servicio que brinda la entidad a ciudadanos usuarios o servicios misionales entregados por la entidad.
 Actividad: Actividad misional(actividad agrupadora) de la entidad que encontramos en los instrumentos de gestión del POI/PEI

SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD

contiene información cualitativa de la gestión de los servicios públicos de la Entidad transparentando la información y el cumplimiento de los objetivos establecidos por la entidad y de la gestión efectuada en el uso de los fondos previstos para cada uno de ellos.

Asimismo, bajo un criterio de rendición de cuentas registra las limitaciones como las medidas que adopta para la mejora continua.

Cumplimiento de productos:

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del producto	¿Se cumplió con los objetivos en el periodo a rendir?
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	3000001 ACCIONES COMUNES	
2	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	3000729 CAPACIDADES PARA LA GENERACION DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION TECNOLOGICA DESARROLLADAS Y FORTALECIDAS	
3	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	3000742 FACILIDADES Y DESARROLLO DE LA INVESTIGACION, INNOVACION Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	
4	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	3000784 DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS	
5	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	3000785 PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS	
6	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	3000786 SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE	
7	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO	3000797 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS	

Nota: La relación de productos a evaluar es la definida en la sección III "Información de bienes y servicios entregados por la entidad".

Detalle del cumplimiento del producto: 3000001 ACCIONES COMUNES

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Detalle del cumplimiento del producto: 3000729 CAPACIDADES PARA LA GENERACION DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION TECNOLÓGICA DESARROLLADAS Y FORTALECIDAS



A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NÓ	PARCIALMENTE	NÓ APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Detalle del cumplimiento del producto: 3000742 FACILIDADES Y DESARROLLO DE LA INVESTIGACION, INNOVACION Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA



A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NÓ	PARCIALMENTE	NÓ APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Detalle del cumplimiento del producto: 3000784 DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?



Detalle del cumplimiento del producto: 3000785 PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS

¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?



Detalle del cumplimiento del producto: 3000786 SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Detalle del cumplimiento del producto: 3000797 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS POR UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL.



ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

0202

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

- Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego
- Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.
- Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora
- Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora
- Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos
- Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos
- Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos



Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

- Anexo 5.1: Cartas Fianzas
- Anexo 5.2: Documentos Valorados
- Anexo 5.3: Fideicomisos
- Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.
- Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
- Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.



Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

- Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)
- Anexo 7.2.1: Contratos
- Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios
- Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad
- Anexo 7.4: Bienes Muebles:
- Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.
- Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad



Dr. Paulino Machaca Ari
RECTOR



Dr. German Roberto Quispe Zapana
Director General de Administración