

ACTA DE SESIÓN DE CONSEJO DE FACULTAD ORDINARIO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA DE
FECHA jueves 13 DE ENERO DE 2022.

En reunión virtual de la Facultad de Ingeniería Química de la Universidad Nacional del Altiplano, siendo horas 11:03 a.m. se da inicio la sesión de Consejo de Facultad ordinario bajo la presidencia del Señor Decano Ph.D. Walther Benigno Aparicio Aragón, el cual indica al Secretario Técnico que compruebe el Quorum reglamentario. Siendo indicado que se cuenta con el respectivo quorum. Asimismo, se aprueba el acta de fecha 02-12-2021.

ORDEN DEL DÍA:

1. Informes
2. Pedidos
3. Grados y títulos pregrado y posgrado.
4. Renuncia de estudiante
5. Solicitud de certificado de analista químico.
6. Pedido de Resolución para aprobación del cronograma de revisión periódica de políticas y objetivos de la Facultad de Ingeniería Química.
7. Solicitud de Víctor Atilio Barreda Del Arroyo
8. Otros.

1 Informes

El Señor Director de Escuela indica que el 10 de enero hubo un consejo consultivo dirigido por el Vicerrector académico en la cual se trató el contrato de docentes 2022 en la cual se formara una comisión, también se trató sobre la directiva académica 2022 en donde se indica que se entra en vacaciones el 14 de febrero hasta el 16 de marzo y solo se ha contemplado que solo entramos por 30 días de vacaciones y los otros 30 días serán pagados para no retrasar el cronograma del 2022-1. También se dio la propuesta la directiva para la distribución académica 2022-I.

La señora Directora de Departamento indica que, los puntos a informar fueron ya expuesto por el Director de escuela.

El Señor director de la Oficina de coordinación de Investigación indica que se está desarrollando todo con normalidad.

El Coordinador de responsabilidad social indica que, no hay ninguna actividad que informar.

El director de la Unidad de maestría indica que, solo falta 2 cursos para que concluya la promoción 2020. También indica que, se está a la espera del cronograma para realizar la admisión 2022 en la maestría.

El señor decano indica que Consejo Universitario va realizar doble pago en el mes de abril debido a que solo se saldrá por 30 días de vacaciones. Asimismo, indica que, se ha emitido un memorándum por 15 días para que no haya un desgobierno y según la evaluación del informe memoria y en función a eso el siguiente jueves se verá si se ratifica el cargo, se renueve o rota el cargo. Por otra parte, indica que el trabajador de la Planta de curtiembre esta cesando en sus funciones. También indica que se visitó las diferentes oficinas con respecto al licenciamiento y por tanto hace el pedido de quienes hayan estado a cargo del comité del licenciamiento es que se faciliten los documentos. También indica que, se ha estado haciendo el seguimiento a los expedientes técnicos de la construcción que se realizará en la Facultad.

2 Pedidos

El señor decano solicita a la anterior gestión el nombre o los nombres que realizaron el proceso de licenciamiento de la Facultad.

3 Grados y títulos

Grado de Bachiller

MADYLIN MAMANI LLANOS

ESTEFANI PACOHUANANO MAMANI

ELVIS ESCOBAR COTRADO

MARTHA AMELIA MAMANI VALENCIA

MAIKEN REGI MITA CHURQUI



Consejo de Facultad aprueba la Propuesta y secretaria técnica emitirá la resolución correspondiente
Título Profesional
AUGUSO DAVID HUMPIRI CONDORI
Consejo de Facultad aprueba la Propuesta y secretaria técnica emitirá la resolución correspondiente

4 Renuncia de estudiante

EST. MARQUINIO TINTAYA QUISPE por estudiar en otra Facultad de la UNA
Consejo de Facultad aprueba el PEDIDO y secretaria técnica emitirá la resolución correspondiente

5 Solicitud de certificado de analista químico

CERIFICADO DE ANALISTA QUIMICA- MELANIA GUTIERREZ QUENTA
Consejo de Facultad aprueba El pedido y secretaria técnica emitirá la resolución correspondiente.

6 Pedido de Resolución para aprobación del cronograma de revisión periódica de políticas y objetivos de la Facultad de Ingeniería Química.

El pedido es realizado por el Dr. Fernando Gonza Tique para el cumplimiento de ese estándar.
Consejo de Facultad aprueba el pedido y secretaria técnica emitirá la resolución correspondiente.

7 Solicitud de Víctor Atilio Barreda Del Arroyo

El señor decano indica que, se ha pedido la opinión legal y cuando se tenga esa opinión se tratara el tema. Asimismo, indica que, también se ha solicitado los informes respectivos a la anterior gestión, y reitera que como no ha llegado la opinión de la oficina legas es que no se va tratar por el momento.

8 Otros:

Aprobación de la solicitud de ratificación

El señor Decano informa y pone a consideración la solicitud de ratificación en la categoría docente auxiliar al M.Sc. Marleny Valencia Pacho la cual se implementará en los próximos 15 días siguientes.

Consejo de Facultad aprueba la solicitud y secretaria técnica emitirá la resolución correspondiente.

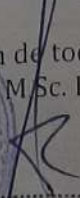
El señor Decano solicita los documentos de licenciamiento por escrito para poder realizar los trámites de la segunda especialidad a la exdecano Dra. Edith Tello Palma.

Dar a cuenta de resoluciones

El señor Decano da cuenta con todas las resoluciones elaboradas y emitidas para que los estudiantes de maestría y actividades no se retrasen.

El estudiante Joel Elvis Luque Mamani solicita se atienda la solicitud de un compañero. El señor Decano solicita los informes del caso y que se atienda el pedido del estudiante.

El señor Decano agradece la participación de todos y despide la reunión siendo las 11:51 a.m. de fecha 13 de enero 2022 en fe de la cual firma el M.Sc. Ing. Víctor Atilio Barreda Del Arroyo, secretario técnico de la Facultad de Ingeniería Química.


Ing. M.Sc. Víctor Atilio Barreda del Arroyo
SECRETARIO TÉCNICO
FIG - UNA - PUNO

Puno, 13 de enero de 2022