

Luego del análisis se declara apto para contrato a la Lic. Yaneth Jahira, quien cumple con los criterios establecidos en el inciso C de la RR N° 0877-2024-R-UNA. La profesora Gabriela pide la palabra indica que no le parece la forma de actuar y se va a abstener de la decisión solo en esa plaza. El profesor Julio Cesar Opina que como es una propuesta de invitación en la resolución solo saldrá con el nombre de la colega seleccionada.

Respecto al curso de Inmunizaciones y epidemiología (Plaza C6) la Dra. Rosa Pilco propone a la Lic. Melchora, quien cumple con los criterios, lo que se pone a consideración y se aprueba. A su vez la Dirección de Departamento debe regularizar el documento de invitación propuesta en Consejo de Facultad. Se culmina el consejo de facultad siendo las 13:48 pm.


Mg. Julio Cesar Ramos Vilca
Secretario Técnico


Juan Moisés Sucapuca Araujo
Decano

CONSEJO DE FACULTAD SESIÓN ORDINARIA

Siendo el 18-04-2024 a las 9:14 am, se da inicio a la sesión de Consejo de Facultad con la presencia de los siguientes miembros:

- Dra. Silvia Dea Curaca Arroyo
- Dra. Nancy Silvia Alvarez Urbina
- Dr. Juan Moises Sucapuca Araujo
- Dra. Tita Flores de Quispe
- M.Sc. Elsa Gabriela Maquera Bernedo
- M.Sc. Julia Belizario Gutierrez
- Mg. Julio Cesar Ramos Vilca
- Mtra. Julieta Chique Aguilar

DESARROLLO DE LA AGENDA:
INFORMES:

Se da lectura a informes de los siguientes documentos:

- RR 0661-2024-R-UNA Aprobar el informe de evaluación curricular 2023 del currículo Flexible por competencias 2021-2025.
- Oficio Circular N° 010-2024-J-OCRI-UNA/P, comunica invitación de pasantía semestral II-2024.
- RR. N° 0578-2024-R-UNA, aprobar la aplicación de políticas de investigación de la UNA. Al respecto se debe comunicar implementación y posterior informe a Dra. Rosenda y difundir con docentes.
- RR. N° 0814-2024-R-UNA. Aprobar los beneficios para docentes investigadores que no perciben el bono al docente investigador 2024, difundir según corresponda.
- RR. N° 0425-2024-R-UNA, Aprobar la nomina de docentes para firma de Abstract (idioma inglés) de los trabajos de investigación de posgrado. Área biomédicas se encuentra la Dra. Lourdes Quicaño de Lopez.
- RR N° 0571-2024-R-UNA, aprobar y autorizar el cronograma de matriculas e ingreso de notas de los cursos de internado clínico e internado comunitario del IX y X ciclo del plan de estudios 06, del semestre 2024-I.
- Resoluciones Rectorales N° 0600, 599, 595, 594, 583, 582, 581, 573, 572-2024-R-UNA. Que aprueba el currículo 2024-2025 de los 09 programas de segunda especialidad de la Facultad de Enfermería.
- RR. N° 0057-2024-R-UNA, aprobar la Directiva N° 01-2023-SUPSEU- Directiva de promoción de valores y responsabilidad social universitaria. Difundir a docentes y solicitar implementación informe a Coordinación de Responsabilidad Social.
- RR. N° 0104-2024-R-UNA, Aprobar el reglamento general de admisión, de la universidad Nacional del altiplano-Puno 2024-I.
- RR. 0309-2024-R-UNA, Aprobar en todos sus extremos y disponer su estricta aplicación la Directiva Académica 2024 de la Universidad Nacional del Altiplano-Puno.
- Carta ASPEFEEN-171-2024. Remito análisis de las respuestas, así como los resultados obtenidos en el Examen Nacional de Enfermería 2024-I donde participaron los internos e internas. Se acuerda Solicitar el informe de los egresados de la UNA. Socializar con docentes.

Se da lectura y aprobación a resoluciones emitidas con cargo a dar cuenta a consejo de facultad:

- RD 115-2024-D-FE-UNA-PUNO. Autorizar la habilitación de fondos por caja chica para el ejercicio del año 2024 por el monto de 3000.00 a nombre de la Mg. Agrilina María Apaza Álvarez.
- RD 183-2024-D-FE-UNA-PUNO, Autorizar la Reserva de matrícula para el primer semestre académico 2024 a favor de la Srta. Nashira Giannina Gutierrez Arizaca.
- RD N° 181-2024-D-FE-UNA-Puno. Autorizar la Reserva de Matrícula para el Primer semestre académico 2024 a favor de la Srta. Miryan Zuleyca Chambilla Espinoza.
- RD 182-2024-D-FE-UNA-Puno. Autorizar la Reserva de matrícula para el primer semestre académico 2024 a favor de la Srta. Melania Ruth Sucari Ccallohuanca.
- RD 185-2024-D-FE-UNA-Puno, Aprobar el Auspicio académico para el curso de abordaje Integral de la enfermera en la enfermedad renal. La profesora Julia Indica deben informar si existe cupos que se realice la difusión.
- RD 184-2024-D-FE-UNA, autorizar la reserva de matrícula para el primer semestre académico 2024, a favor del Sr. Dennys Jhon Flores Mamani.



- RD 186-2024-D-FE-UNA-Puno, aprobar, el auspicio académico para los cursos de capacitación 1) Prevención de daños no transmisibles y promoción de hábitos de vida saludable con enfoque en el MCI. 2) Correcto llenado de las herramientas de recolección de datos (HIS MINSA Y FUA) con en foque MCI. Pasar a Dirección de departamento para invitar a 05 docentes.
- RD 189-2024-D-FE-UNA. Aprobar en vía de regularización el Plan de trabajo de actividades de nivelación de ingresantes 2024-I
- El Dr. Moisés informa que se a desarrollado el cambio de la Jefa de Recursos Humanos. Maritza Jihaulanca Pineda. Se ha aprobado el reglamento para las elecciones, el 29 de abril habrá una ceremonia central para reapertura de la universidad, el día 26 de abril todas las escuelas participan en la actividad de Sicuris. El Dr. Moisés indica que habrá reunión el lunes a las 2 pm. La Dra. Julia informa que tiene dinero de los estudiantes el cual se puede utilizar para los Sicuris. La Dra. Rosa recomienda que sea con conocimiento de los estudiantes. La profesora Gabriela indica que es propicio para rendir cuentas antes de utilizar el dinero. La Dra. Nancy opina que los docentes podrían aportar para los instrumentos. La Dra. Tita opina el pedido de aulas en el hospital universitario. La Dra. Rosa solicita que programe clases en el Hospital Universitario. La profesora Silvia, opina que están dando preferencia a medicina porque les han dado el terreno de avenida el ejército. La profesora Gabriela indica que hemos sido relegados en la Escuela Profesional. Indica que las aulas que han sido cedidas a la Facultad el consejo no ha tomado conocimiento y debió programarse clases porque realiza clases en auditorio. Que se debió manifestar la necesidad de la Facultad. La Dra. Nancy manifiesta que le compartan el documento que se cuenta con ambientes en el hospital. El Dr. Moisés manifiesta que no ha habido reclamo sobre la necesidad de aulas. La Dra. Tita manifiesta que haya un compromiso para solicitar los ambientes. El profesor Julio Cesar Sugiere que en el próximo Consejo Universitario el Dr. Moisés informe de la toma de local que no vuelva a suceder.

PEDIDOS:

- La profesora Silvia solicita que está pendiente la presentación del personal administrativo nuevo en reunión de docentes
- La profesora Gabriela informa que en la segunda semana se han borrado los proyectos de investigación de la plataforma Pilar. La secretaria le respondió muy incomoda que no tenia acceso a la plataforma Pilar, y que no tiene por qué llamar a los egresados. Nadie le ha comunicado a su asesorado. Le dijo que no ha firmado el reporte turnitig, ahora piden firma. Siente una ausencia grande de la Directora de Investigación, el pedido es que se motive a la Directora de investigación para que pueda cumplir sus funciones, específicamente en comunicar los cambios en la plataforma pilar (proyectos que se borran de la plataforma), procedimiento a seguir y el requisito de firma del asesor en el proyecto.
- La Dra. Silvia indica que tiene una asesorada que radica en Iquitos, que no le responden en la segunda especialidad pregunta y no sabe los requisitos para la sustentación, no conoce la cuenta donde debe pagar. Se debe poner un comunicado para los egresados. Pide que se resuelva el problema de la atención por parte del personal. La profesora Gabriela manifiesta que respecto a los proyectos las normas no son retroactivas, que la especialidad está aplicando los nuevos procedimientos a todos, que, para los egresados anteriores a la aprobación, el procedimiento es diferente.

- La profesora Rosa informa que la secretaria de Investigación dijo que no puede atender en la tarde, y que ha visto llorar a una egresada por parte de la secretaria. Pregunta las horas, condición de contrato, se debe hablar con ella y decirle que es lo que debe hacer.
- La Dra. Tita informa que, desde su gestión, se tenía dinero que se entregó a Decanato de la Especialidad y la Maestría. Es alrededor de 5,000 soles. Entregará al Sr. Decano con un documento.

AGENDA

1. Oficio N° 01-2024-P-COCA-FE-UNAP. Solicito emisión de Resolución Decanal de la conformación del comité de calidad del programa de estudios de enfermería FE-UNA-Puno. La profesora Silvia consulta porque está incluido el profesor Julio Cesar. A lo que la Mtra. Julieta manifiesta que, por el cargo, a lo que la profesora Silvia opina que no es un cargo directivo, el profesor Julio Cesar informa que cuenta con una resolución Rectoral donde afirma que es cargo directivo. La M.Sc. Elsa Gabriela informa que no aparece el representante de docentes, el profesor Julio Cesar informa que no tiene ni una intención de ser parte del comité de calidad y que lo que decidan el Consejo está de acuerdo. El Dr. Moisés indica que no se contraponen que participe el profesor Julio Cesar, si podría participar. La profesora Julieta, manifiesta que se dijo en anterior reunión de docentes que su persona es la que debe trabajar no el comité de calidad. La profesora Nancy hace recuerdo que una de sus propuestas fue que el comité de calidad debería reforzarse. Recuerda que se propuso a la profesora Gabriela y Luz Marina y no han aceptado y que persiste con su propuesta. La profesora Gabriela comunica que fue complicado ser parte del comité de calidad porque sus percepciones son diferentes y que incomodaba a Julieta. Todas las capacitaciones que han tenido se ha realizado a título personal. No es que no ha querido participar. Opina la Dra. Silvia mientras más personas conformen el comité puede traer problemas. Funciona mejor con menos integrantes. Propone que el profesor Julio Cesar podría ser considerado como representante de docentes, a lo que el profesor Julio Cesar no acepta. El profesor Julio Cesar advierte que si le designan algún colega podría mencionar que no se les da la oportunidad y que no ha sido elegido en reunión. Acuerdo, pasa a reunión de docentes para el día lunes a las 2:00 pm. Para presentar al personal administrativo, y elegir el miembro del comité de calidad.
2. Informe N° 03-2023-CBER-FE-UNA-Puno, Informe de olimpiadas Inter escuelas profesionales-2023. Presentado por el M.Sc. William Harold Mmani. La Dra. Nancy pregunta en qué momento se ha conformado la comisión, y donde está el plan de trabajo. La maestra Gabriela indica que forma parte del equipo de actividad Física y que cuenta con Plan aprobado, la profesora Rosa manifiesta que se hubieran anotado los demás docentes, se pone a consideración y se aprueba.
3. Oficio N° 004-2024-MMCA-RS-FE-UNA, solicito aprobación del curso taller de seguridad y prevención de accidentes laborales y emisión de Resolución Decanal. Presentado por la Mtra. Mabel Calsin Apaza organizado por estudiantes del curso de Educación para la Salud. El cual se aprueba.
4. Carta N° 003-2024-DCHJ/YZM-FE, Solicitamos resolución de cumplimiento y felicitación del IV encuentro virtual de egresados e intercambio de experiencias de la Facultad de



Enfermería, presentado por la Mtra. Doris Charaja Jallo y Yarmila Zirena Mendoza. Se aprueba el Informe y Resolución de Cumplimiento y felicitación.

5. Solicitud de desistimiento a pedido de reserva de matrícula 2023 II, presentado por el estudiante Waldir Javier Mamani Condori, el secretario técnico da lectura al Informe N° 01-HCPCH-D-FE-UNA, asunto Informe académico de Waldir Javier Mamani Condori, presentado por la Dra. Haydee Celia Pineda. A su vez el Informe N° 025-2024-CA-FE-UNA-Puno, presentado con la Sra. Aurelia Aguilar, donde comunica que no se ha ejecutado la reserva de matrícula debido a que el estudiante aprobó. Luego del análisis se aprueba dejar sin efecto el pedido de reserva de matrícula aprobado con RD 069-2024-D-FE-UNA-Puno. La profesora Silvia recomienda tomar como experiencia cumplir la fecha del periodo de reserva según reglamento.
6. Oficio N° 000923-2024-D-HR-"MNB"-Puno. Solicita auspicio para curso de capacitación denominado "Gestión pública en la salud", la profesora Gabriela manifiesta que el reconocimiento de horas académicas se defina en la Facultad. Son 120 horas académicas. Esta de acuerdo con el curso pero se revise el numero de horas, 16 horas corresponde a un crédito. Al ser el curso de 10 días y tener el día 8 horas seria 80 horas y 5 créditos, salvo se sustente las actividades que se desarrollará. Se acuerda aprobar el plan de capacitación previo sustento del creditaje. Con la recomendación que se evalúe los pedidos de auspicio previamente cuando sea recepcionado.
7. UNIDAD DE POSGRADO: Oficio 0074-2024-D/UPG-FE-UNA-PUNO. Solicita curso especial A favor de Milne Thalia Gonzales Vargas. Se aprueba. Tesis I Metodología de la investigación y Tesis II Elaboración de proyecto de investigación.
8. Oficio 0104-2024-D/UPG-FE-UNA-PUNO, solicita curso especial a favor de Hermenigilda Capquequi Mamani. Se aprueba curso proyectos de desarrollo en salud.
9. Oficio 0115-2024-D/UPG-FE-UNA-PUNO Solicita curso especial a favor de Margoth Zenaida Ccama Lopez. Se aprueba los cursos Tesis I-Metodología de la investigación y Gestión Financiera de servicios de salud.
10. Oficio N° 0108-2024-D/UPG-FE-UNA-PUNO solicita curso especial a favor de María Alejandra Romina Lomas Chavez, aprobándose el curso de Gestión del talento humano en salud.
11. Oficio N° 0109-2024-D/UPG-FE-UNA-Puno, solicita curso especial a favor de Miriam Nidia Justo Hanco, se aprueba el curso de Tesis II: Taller de elaboración de proyectos de investigación.
12. Oficio N° 0127-2024-D/UPG-FE-UNA-Puno, solicita curso especial a favor de Mahli Magdiel Gomez Quezada, se aprueba curso de Derecho administrativo.
13. Oficio 0117-2024-D/UPG-FE-UNA-Puno, solicita Reserva de matrícula para el tercer ciclo del año 2024 a favor de Jennifer Yelvetia Arias Infantes.
14. Oficio 0112-2024-D/UPG-FE-UNA-Puno, asunto solicitud de reserva de matrícula a favor de Elvis Vilca Sonco para el III ciclo del 2024, el cual se aprueba.
15. Oficio 0111-2024-D/UPG-FE-UNA-PUNO. Presentado por la Dra. Lourdes Quicaño Nuñez de Lopez. Solicita conformación de comisión de convalidación 2024. Se aprueba.
16. Oficio 0105-2024 Resolución de cambio de Jurado. Se acuerda consultar si la Dra. Lourdes podría ser asesora. Acuerdo, queda pendiente consultar si procede normativamente. En caso que si sea favorable se aprueba.

17. Oficio 0114-2024-2024-D-UPG/FE-UNA, Asunto solicita conformación de comisión de evaluación curricular 2023-2024. El cual se aprueba con la con la corrección de retirar de la comisión al apoyo logístico.
18. Oficio 0106-2024-D/UPG-FE-UNA-PUNO, que solicita emisión de resolución de decanato de cambio de mención. Para la estudiante Deysi Margoth Chipana Cari de la Mención de dirección y gestión de servicios de salud a la mención de epidemiología lo que se aprueba.
19. Carta CAR-ASPEFEEN-201-2024, de fecha 19 de abril, que comunica pago de cuota anual de membresía con ASPEFEEN para el año 2024 pendiente, siendo el monto de S/. 600.00 soles de fuente RDR 5% de decanato. Se aprueba.
20. Oficio 040-2024-D-EPE-FE-UNA, asunto Renuncia de Estudiante a la Escuela Profesional presentado por la Dra. Nancy Silvia Alvares, solicitado por Lizeth Reyes Quispe. Se aprueba.
21. Carta de fecha 17-04-24 asunto Cargo. Director de la Unidad de Segunda Especialidad. Se da lectura a la carta, el Dr. Moisés informa que se tiene informes de miembros de comité de gobierno, se ha perdido las relaciones interpersonales, y no se cuenta con personal de secretaria. Informa que hasta la fecha no ha presentado informe del proceso de admisión. La profesora Silvia indica que es adecuado, se debe solicitar un informe escrito de la gestión anterior y del proceso que estuvo con el Dr. Moises, que el informe llegue a Consejo. La Dra. Nancy toma la palabra, e indica que hubiera sido importante llevar a reunión de docentes para que participen las docentes a dedicación exclusiva. La Dra. Silvia informa que existe corresponsabilidad con la coordinadora académica, si no lo hizo debió coordinar con la Dra. Frida Lipa. La profesora Gabriela hace recuerdo que se tiene docentes principales sin cargo y que también podrían también cumplir un buen papel. Indica que la profesora Zoraida siempre ha recordado que está a tiempo parcial. Espera que la colega Zoraida pueda cumplir bien su papel porque se tiene dos colegas a tiempo parcial. El Dr. Moisés manifiesta que progresivamente asuman el cargo los demás colegas. Se aprueba emisión de Resolución de Decanato.
22. Oficio N° 029-2024-D-EPE-FE-UNA-P, Presentado por la Dra. Nancy Silvia Álvarez Urbina, quien solicita resolución de cumplimiento de Evaluación curricular 2023 del currículo Flexible por competencias 2021-2025. Se aprueba emisión de resolución de cumplimiento y felicitación.
23. Oficio N° 041-2024-D-EPE-FE-UNA-P Solicita reconfiguración de comisión POA. La Dra. Nancy toma la palabra indica que ha leído sus funciones y no ha encontrado en sus funciones de la Facultad, solicita que se pueda tomar en cuenta. Tiene varias responsabilidades, tiene que ver la estructura curricular, nivelación de ingresantes. Opina que se dé oportunidad a los docentes que son jóvenes y descargar la recarga de Dirección de Escuela. La profesora Silvia indica que no tiene que ver con la oportunidad sino con la función del cargo porque esta a cargo de la gestión del centro de costo. La Dra. Nancy indica que está asumiendo de toda la Facultad y solo debe hacer de escuela. Ha leído que Consejo de Facultad recaba información del POA. La profesora Gabriela indica que anteriormente estaba a cargo la profesora Nury, pero renunció por salud, se acuerda que continua como responsable, la Dra. Nancy opina que continuará pero que se tome en cuenta para el próximo año.
24. Carta que solicita autorización para ceremonia académica de imposición de tocas y bendición de placas, se aprueba la actividad. La profesora Gabriela agrega que los estudiantes de semestres superiores no llegan con uniforme azul, la profesora Angela revisó que podría responsabilizarse en el curso de promoción de salud. La Dra. Nancy confirma que

no se lleva bien el uniforme. Acuerdo que la DEP Presentará la propuesta de adenda al reglamento de uniformes.

25. Oficio 0126-2024-D/UPG-FE-UNA-PUNO, asunto solicita conformación de comisión de creación del doctorado en salud pública. La profesora Silvia indica que no corresponde poner en la comisión a la secretaria, también indica que se debe basar en un estudio de mercado. La Dra. Rosa propone a la Dra. Frida. La profesora Gabriela recomienda agregar un miembro mas y no retirar a la Dra. Silvia. La Dra. Lourdes esta de acuerdo en agregar a la Dra. Frida. Cambiar el oficio. La Dra. Tita hace recuerdo sobre el resindentado en enfermería, la Dra. Julia Belizario manifiesta que no se contaba con docentes especialistas, pero se podía justificar con médicos. Se podría impulsar desde la autoridad. Se aprueba previa subsanación de incluir a la Dra. Frida Málaga y retirar como miembro al apoyo logístico.
26. Aprobación del plan de trabajo IX concurso de Sicuris Universitario "Ciudad de la plata". La Dra. Silvia recomienda que se incluya los 1000 soles que da Rectorado. Y lo demás autofinanciado. Que se trate lo del aporte en reunión de docentes. Se aprueba el plan previa corrección de la parte presupuestal. La profesora Silvia recomienda que el día lunes se les motive a los docentes para el apoyo. La profesora Gabriela recomienda que no sea voluntario, sino que sea acuerdo obligatorio y que cobre una autoridad.
27. Oficio N° 0129-2024-D/UPG-FE-UNA-puno, Solicito Rectificación de datos en documentación existente del estudiante Bryan Steven Noblega Ancasi, donde actualmente registra como Bryan Noblega Ancasi, se aprueba la rectificación con RD.
28. Oficio N° 043-2024 Solicito emisión de Resolución Decanal aprobando curso dirigido, al respecto la Dra. Nancy solicita que ese documento que no se trate porque le informaron que corresponde curso especial.
29. Oficio N° 044-2024-D-EPE-FE-UNA-P Solicito reserva de matrícula a favor de Leidy Judith Catuntahuayta para el semestre 2024-I, el cual se aprueba.
30. Oficio N° 045-2024-D-EPE-FE-UNA-P. Solicito emisión de Resolución de reserva de matrícula para la estudiante Jennifer Pilar Quispe Iquise. Para el semestre 2024-I, se prueba.
31. Oficio N° 046-2024-D-EPE-FE-UNA-P. Solicito Emisión de resolución de reserva de matrícula para la estudiante Jhoseline Sadith Xiomara Ugarte Vera código 227351. Para el semestre 2024-I, se aprueba.
32. Oficio 047-2024-D-EPE-FE-UNA-P solicita emisión de reserva de matrícula a favor de Alessandro Montero Ponce código 229345. Se aprueba para el semestre académico 2024-I
- Sin más puntos que tratar el consejo concluye a las 2:00 pm.



Mg. Julio Cesar Ramos Vilca
CEP. 58494
DOCENTE