

Consejo de Facultad Sesión Ordinaria

Siendo el jueves 26 de setiembre del 2024, a horas 08:55 de la mañana, nos encontramos reunidos en sala de reunión de docentes, para dar inicio a sesión de Consejo de Facultad con la presencia de los siguientes miembros:

Docentes:

- Dra. Nelly Martha Rocha Zapana
- Dra. Silvia Dea Curaca Arroyo
- Dra. Frida Judith Málaga Yanqui
- Dra. Haydee Celia Pineda Chaiña
- Dra. Rosa Pilco Vargas
- Dra. Filomena Lourdes Quicaño de López
- M.Sc. Elsa Gabriela Maquera Bernedo
- M.Sc. Margot Alejandrina Muñoz Mendoza
- Mtra. Doris Charaja Jallo
- Mtra. Mabel Marialice Calsín Apaza

Tercio Estudiantil:

- Estd. Brandon Yemerson Catacora Urbina
- Estd. Harold Francisco Visa Medina (10:30 am)
- Estd. Adam Alfred Pacori Aliaga
- Estd. Fidel Rodolfo Mamani Killi (10:20 am)
- Estd. Dante Noel Quispe Surco
- Estd. Luz Nayeli Ccolque Caceres

Invitados:

- Dra. Nancy Silvia Alvarez Urbina

DESARROLLO DE LA AGENDA

- Se realiza la lectura del primer acta de fecha 05-09-24. La Dra. Nelly manifiesta que, en Consejo del 05 de setiembre, solicitó permiso a medio día solicita que conste en actas. La profesora Gabriela manifiesta que en el Consejo la Dra. Nelly hizo referencia a 03 artículos que se habían vulnerado, sería bueno que conste.
- La Dra. Rosa solicita que conste en actas respecto a la Sra. Beatriz que el Vicerrector Académico ha dado una salida que el contrato debe ser por invitación. Afirma que la docente está asumiendo, pero todavía no hay la resolución. Solicita que pase a orden del día.
- Se continua con la lectura de la segunda acta de fecha 12-09-24. La Dra. Lourdes solicita permiso por actividad de sorteo de jurados en la Maestría. Se da lectura del acta del 17-09-24. Luego se culmina con la lectura del acta 19-09-24.

INFORMES.

- 14
- El Dr. Moisés informa respecto a la Colega Paulina Pilco, manifiesta que conversó con ella y que su contrato en la UPU culmina el 9 de setiembre, la carta de compromiso aun no lo hizo, pero no hay inconveniente si se le hace firmar la carta de compromiso. La Dra. Frida. Manifiesta que se iba a consultar a asesoría legal. El Dr. Moisés manifiesta que no lo tenía claro. La profesora Silvia manifiesta que solamente le pidan una declaración jurada que ella labora solo en el MINSA y en nuestra universidad. Que quede como plazo hasta el lunes. Indicando que es en salvaguarda de los intereses académicos de la Facultad.
 - Lectura de resolución emitida con cargo a dar cuenta a Consejo de Facultad: RD N° 490-2024-D-FE-UNA-PUNO. Aprueba la designación de asesores /directores para los participantes del curso taller de metodología de investigación para la sustentación de tesis de maestro en salud pública. Se da lectura de los asesores y cuantos asesorados tiene cada docente. La Dra. Rosa Pilco manifiesta que le molesta que docentes de otras facultades tengan dos asesorados, se debe empezar por nuestra casa. Los más democrático debió ser preguntar a cada una cuantos asesorados desean tomar. La Mtra. Doris manifiesta que se debe distribuir con principio de equidad, de tutoría por ejemplo pasa a reunión de docentes hay aspectos no pasan a reunión de docentes. La Dra. Haydee manifiesta que las colegas a tiempo parcial tienen doble actividad, no es adecuado atiborrarlas, también tienen beneficios en el Ministerio de Salud. La Dra. Rosa manifiesta que respecto a docentes a tiempo parcial se debe pasar a reunión de docentes porque la colega Zoraida requiere para su ascenso. De repente ha podido recibir uno como tiempo parcial.
 - Respecto a la pérdida del sobre. El Dr. Moisés Informa que salió a las 9:30 am a una reunión de la mesa de concertación. Retornó a las 11:15 am y ya no había el sobre. Presentó la denuncia policial respectiva. Se revisó la cámara no había nada. La Dra. Silvia manifiesta que es un caso delicado. La situación es que se ha desaparecido en la oficina de decanato, no cualquiera tiene acceso, la Dra. Rosa pide que quede claro que no ha entrado a su ambiente. Y que nadie se ha acercado a la puerta de decanato por sala de docentes. La profesora Silvia manifiesta que supone que nadie ha entrado a decanato. La Dra. Haydee manifiesta que se continúe con la investigación del caso. La profesora Margot manifiesta que esa pérdida pareciera que ha sido intencional. Manifiesta que se tiene que seguir indagando. La Dra. Nelly manifiesta que se continúe con la investigación y que se haga el informe en el próximo Consejo de Facultad.

ORDEN DEL DIA:

Respecto al permiso de los estudiantes cuando tienen práctica, la profesora Gabriela sugiere que se pueda emitir documento a sus docentes de practica para que los docentes den facilidades a los estudiantes. La Dra. Frida manifiesta piensa que se podría aplicar siempre y cuando no haya quórum; habiendo quórum le parece que podrían dejarles continuar con la práctica. El profesor Julio Cesar manifiesta que tiene listas de asistencia no firmadas, algunos colegas llegan después y no firman y llegan y no ponen la hora. Se acuerda en caso de practicas de estudiantes, pueden solicitar permiso respectivo.

Desarrollo de la agenda:

1. Oficio N° 132-2024-D-EPE-FE-UNA-P, solicito aprobación con Resolución Decanal de propuesta de comisión especial para convalidación. Se da lectura, el documento propone a la Dra. Nancy Silvia Alvares Urbina, Dra. Rosa Pilco Vargas, Dra. Silvia Dea

Curaca Arroyo, y T.S Aurelia Justina Aguilar Velásquez. La Dra. Nelly consulta si solo es para los dos estudiantes, la Dra. Nancy manifiesta que es en respuesta al pedido de los dos estudiantes: Rosendo Vilela Tito y Gina Roxana Serruto Zea, la oficina académica ha recomendado que haga la propuesta de una comisión especial. La Dra. Nelly manifiesta que si ya existe una comisión de convalidación, se harían cargo la comisión actual. Salvo que la comisión de convalidación haya fenecido en sus funciones. La Dra. Nancy informa que está realizando la propuesta según las consultas realizadas en Dirección Académica. Informa que no se tiene comisión de convalidación. Se realiza un análisis, se concuerda que se considere solo comisión de convalidaciones. El profesor Julio Cesar manifiesta si se puede aprobar los miembros de la comisión y luego se consultaría la nominación. La Dra. Nelly manifiesta que existe un reglamento de convalidaciones, en ese reglamento precisa quienes conforman la comisión, si el reglamento está vigente tenemos que cumplir. La profesora Silvia da lectura al reglamento y en ningún lugar habla de comisión especial. El profesor Julio Cesar consulta a la Dra. Nancy si está de acuerdo en retirar el termino especial, responde que si está de acuerdo. Acuerdo: se aprueba la comisión con tres docentes, tomando en cuenta que se devuelve el documento y retorne con el pedido de comisión de convalidación.

2. Pedido de autorización de paseo. Carta N° 05 MM-FE-UNA-2024. Autorización de paseo, estándar 21 actividades extracurriculares presentado por la Docente Margot Muñoz Mendoza y carta N° 004-2024-EDC-ECF-FE-UNA, presentado por estudiantes representantes del tercio estudiantil. La fecha es para el 27 de septiembre, lugar playa de acora, de 8:00 a 5:00 pm. Se da lectura, la Dra. Haydee manifiesta que si se les podría dar la oportunidad sin embargo no está de acuerdo por el día, podría ser el 7 que es feriado nacional, se tiene que contratar carros no sabe si todo está listo. Si todos los miembros aprueban están de acuerdo, no tendría ni un inconveniente. El Dr. Moisés manifiesta que si autorizamos tendríamos que participar los docentes, tendría que suspenderse la actividad académica, la asistencia tendría que controlarse allá. La Dra. Nancy piensa que, si es importante que los estudiantes puedan tener un espacio para desestresarse, el problema es que hubo muchas suspensiones. Si se autoriza el paseo, los docentes tienen que presentar un documento de cuándo será su recuperación ya sea virtual o presencial. La Dra. Nancy se siente responsable de lo que suceda con los estudiantes no podrá asistir por motivo de salud. Tendrían que ir más docentes. La Maestra Margot, manifiesta que hace dos años no se da el paseo. Recomienda que se puede tener la ayuda de los tutores. Los estudiantes han indicado que por semestres van a contratar su movilidad. La profesora Margot manifiesta que los estudiantes tendrían que firmar una carta de compromiso para evitar riesgos. Pide que sea con ayuda de todos. La maestra Doris, está de acuerdo, sin embargo, existe riesgos, de parte de tutoría podría remitir los docentes tutores que están a su cargo, también los estudiantes tendrían que tomar la asistencia de quienes están yendo y cuantos están regresando. El profesor Julio Cesar Manifiesta que los menores de edad tendrían que tener autorización de los padres y los mayores una carta de compromiso, que se conforme brigadas de primeros auxilios. La profesora Gabriela manifiesta que está de acuerdo con el paseo, es importante que los estudiantes entiendan que existen procesos, le preocupa que sea de un día para otro. La profesora Silvia manifiesta que estaba con la idea que podría ser el próximo viernes. Está de acuerdo con la actividad, pero mañana tiene programado una

16

actividad. El estudiante Harold manifiesta que es el sentir de los estudiantes, la próxima semana inician práctica. El estudiante Fidel manifiesta que se tiene los formatos para menores de edad y declaraciones, respecto a la movilidad, los estudiantes lo gestionarán por semestre, solicita que los docentes puedan asistir, se está implementado una lista de entrada y una lista de retorno. El Dr. Moisés recuerda que fue testigo de una estudiante que fue al paseo y no llegó a su casa, apareció después de tres días, se debe tener cuidado, los tutores tendrían que asumir la responsabilidad. La profesora Mabel está de acuerdo, sugiere que todos los docentes participen, la asistencia se controlaría allá. El Dr. Moisés manifiesta se consideraría algunas excepciones. La profesora Gabriela sugiere que la hora de retorno sea 3:30 pm. A partir de las 2:00 pm comienza a hacer viento. La Dra. Haydee pide disculpas a los estudiantes no puede desplazarse por problemas en su rodilla, solicita el permiso correspondiente. La Dra. Nely manifiesta no podrá asistir, pero desea colaborar en la mañana. Acuerdo: se aprueba el paseo para el día de mañana 27. Los tutores se harán cargo del acompañamiento de los diferentes grupos. Es obligatorio la asistencia de los docentes con excepciones justificadas. Como responsable general está a cargo la Mtra. Margot. La Dra. Nelly pide permiso.


3. Grado de Maestro en Salud Pública mención Dirección y gestión de servicios de salud para Victor Siccha Tuesta. Cod. 183902, acuerdo probado.
4. Oficio N° 295-2024-D-USE/FE-UNA-P, solicito Emisión de resolución de Decanato de Curso Dirigido y matrícula Extemporánea, a favor de Juana Pilco Monroy, curso semiología y examen físico del niño, docente Dra. Julia Belizario Gutierrez. Acuerdo aprobado.
5. Oficio N° 136-2024-D-EPE-FE-UNA-P, solicito emisión de resolución de reserva de matrícula a favor de Livia Ruth Valeriano Lope, del cuarto semestre. Aprobado.
6. Carta presentada por la Dra. Rosa Pilco Vargas, asunto solicito autorización y permiso para asistir a evento. VI Congreso internacional "Innovación Educativa y avances en las especialidades en un mundo globalizado". Que se llevarán a cabo el 3, 4, y 5 de octubre. En la ciudad de Arequipa. Se manifiesta que son varios pedidos, siendo los pedidos de.


- Dra. Haydee Celia Pineda Chaiña
- Dra. Frida Judith Malaga Yanqui
- Dra. Rosa Pilco Vargas
- Mg. Nury Gloria Ramos Calisaya
- Dra. Luz Marina Caballero Apaza
- Dra. Filomena Lourdes Quicaño Nuñez de Lopez
- M.Sc. Margot Alejandrina Muñoz Mendoza


El Dr. Moisés manifiesta que deben garantizar la actividad académica. Al retorno se debe realizar la socialización. Acuerdo: Se aprueba licencia por capacitación para el 3 y 4 de octubre. Se aclara que no están solicitando presupuesto. Solo el permiso.

7. Oficio N° 282-2024-D-USE/FE-UNA-P. Solicito aprobación de carga académica del II Semestre académico 2024 II. Presentado por la Dra. Zoraida Nicolasa Ramos Pineda. Se da lectura. Aprobado.

8. Carta N° 01-2024-D-USE-FE-UNA, Solicita aprobación de plan de trabajo de intercambio de experiencias docente, presentado por la Dra. María Bernabé Ortiz. Se tiene 15 docentes de la universidad de Ayacucho que visitarán, presupuesto S/. 6702.00. La profesora Silvia manifiesta que falta los nombres de los responsables que se encargarán de cada actividad. La profesora Gabriela coincide que se vea la designación de responsables. Las colegas vienen con su presupuesto de refrigerio, se puede compartir, pero no todos los días. La Dra. Frida manifiesta que el programa está demasiado sobrecargado, sugiere que se reajuste, hay aspectos que se repiten. Acuerdo observado, debe corregir presupuesto, agregar responsables de actividades.
9. Oficio N° 0432-2024-D/UPG-FE-UNA-Puno. Solicito Emisión de Resolución de Decanato de recomposición de jurado (presidente). A favor de María Elena Pari Huanca. Cambio de presidente Dra. Tita Flores de Quispe. Por Dra. Rosenda Aza. Tacca. Aprobado.
10. Oficio N° 131-2024-DUL. Asunto remito plan de trabajo de evaluación de líneas de investigación. Presentado por la Dra. Rosenda Aza Tacca. Programado para el jueves 3 de octubre con financiamiento por 1500.00. La profesora Gabriela manifiesta cruce de actividades, 07 no estarán presentes, se tendría que reprogramar. Acuerdo Observado se debe reprogramar en coordinación con las Direcciones. Culmina consejo de Facultad a las 13:18 horas.


02395531
Decano


4444 2086
Secretario Técnico.


01333477

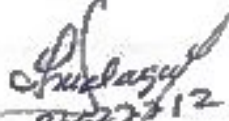

41148292


01333092


01333477


EST. COLON CACERES LUC
MATEU
73809219


EST. QUISPE SUCRO
DANTE UCEL
70217374

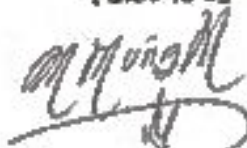

01227312


Adam Alfred Paeoni Alaga
DNI: 72764067



EST. BRANDON BEN GIRON
CATACORA URBINA
72261232


7119769


Zorobán Ramos
DNI: 01200453




29251934


01333477

