

## Acta de Consejo de Facultad Sesión Ordinaria

Siendo el viernes 25 de octubre del 2024, a horas 2:48 pm, nos encontramos reunidos en sala de reunión de docentes, para dar inicio a sesión de Consejo de Facultad con la presencia de los siguientes miembros:

### Docentes:

- Dra. Nelly Martha Rocha Zapana
- Dra. Silvia Dea Curaca Arroyo
- Dra. Frida Judith Málaga Yanqui
- Dra. Haydee Celia Pineda Chaiña
- Dra. Rosa Pilco Vargas
- Dra. Filomena Lourdes Quicaño de López
- M.Sc. Elsa Gabriela Maquera Bernedo
- Dra. Julia Belizario Gutierrez
- Mtra. Doris Charaja Jallo (2:59 pm)
- Mtra. Mabel Marialice Calsin Apaza

### Tercio Estudiantil:

- Estd. Adam Alfred Pacori Aliaga
- Estd. Fidel Rodolfo Mamani Killi
- Estd. Dante Noel Quispe Surco
- Estd. Luz Nayeli Ccolque Caceres

### INFORMES:

- El secretario técnico da a conocer que se tenía un acta observada del 05 de setiembre del 2024, donde no se había incluido tres artículos en lo referido al caso de la Colega Beatriz. Se da lectura a los tres artículos, y secretario técnico solicita la firma respectiva. El Dr. Moisés solicita que las actas no sean leídas, sino que sean enviados virtualmente y que los miembros de consejo puedan revisar y traer las observaciones en el próximo consejo. Pone a consideración. La Dra. Silvia manifiesta que las actas se puedan alcanzar con oportunidad y cada quien trae las observaciones específicas. Acuerdo: las actas serán enviadas vía virtual por correo electrónico y WhatsApp con oportunidad para su revisión y los alcances se dará en el próximo consejo.
- El Dr. Moisés solicita una reunión de docentes para definir que equipos necesitamos y el costo de los equipos, se ha dado los plazos necesarios, no han dado los alcances. La Dra. Haydee manifiesta que se debe pedir a los responsables de cada laboratorio las necesidades y la coordinadora de laboratorio debe realizar la cotización. Si lo han hecho llegar estaría en manos de la colega Carmen Rosa. La Dra. Rosa recalca que participemos todos los docentes. La Dra. Frida Málaga manifiesta que recepcionó el memorando, pero le envió la colega Frida a partir de su correo. Se han reunido, han realizado algunos pedidos, concuerda con la Dra. Haydee, no es nuestra responsabilidad hacer las cotizaciones, no se puede pedir de diferentes laboratorios, corresponde que la coordinadora de laboratorio haga las cotizaciones en general haciendo un resumen de todos los pedidos de los docentes. La Dra. Nelly informa de manera cuando se quedó a cargo de decanato. Llegó pedidos para equipamiento, se derivó a la colega Frida Lipa, en la pasantía un grupo de docentes conversó con el responsable de laboratorios de Ayacucho, y se enteraron que ellos trabajaban con puro simuladores, se hizo una reunión casual con algunas colegas que mencionaron que les había llegado la lista para que validen y adjunten las cotizaciones una que otra dijo que en la lista que les enviaron no existe los simuladores, ello le motivó a conversar con

el responsable de presupuesto, le acompañó la Directora de Departamento. Preguntó si se podía incluir simuladores, dijeron que sí. Deben Solicitar claramente que equipos requieren, que sea por acuerdo de Consejo de Facultad. Ya no mencionó nada porque hubo un comunicado del Sr. Decano por WhatsApp. Se mantuvo a un costado, porque a quien haría caso el docente. El Dr. Moisés manifiesta sobre la construcción ya está finiquitado, tiene un costo de 10 millones. Equipamiento se puede aumentar, solo se tiene 4 millones. Se acuerda reunión de docentes el día martes 29 a las 3:00 pm. La Dra. Haydec manifiesta que ese día la colega Paulina mencionó que en UPU trabajan con puro simuladores.

- Se da a conocer Carta ASPEFEEN 390-2024. Que comunica que la cuota de membresía será de S/. 1200.00 para el año 2025.
- Se cuenta con Oficio N° 799-2024-VRA-UNA-Puno. Donde el vicerrector comunica que no autoriza el paseo a la playa. La Dra. Haydec manifiesta que para el paseo todo ya estaba echo, debería realizarse con anticipación para que realmente sea un paseo de confraternidad, que se presente con un mes de anticipación o se espere las indicaciones de vicerrectorado.
- Informe 001-2024 de la comisión investigadora de causales de matrícula extemporánea de la USE. La Dra. Silvia manifiesta que no sabía que estaba en agenda, porque la Dra. Narda le pidió participar, solicita que pase al próximo consejo y se invite a la presidenta. El secretario técnico manifiesta que estaba como informes, pasa para próximo consejo con presencia de la presidenta.
- Resolución Rectoral N° 2516-2024-R-UNA. Se da lectura de la parte resolutiva. Resuelve contratar a partir del 05 de agosto del 2024 hasta la finalización del segundo semestre académico 2024. A Flores Huanca Beatriz. Dra. Nelly solicita que ese punto pase a orden del día para próximo consejo. Pasa a próximo consejo.

#### PEDIDOS:

- La Dra. Rosa Pilco solicita se informe cuál es la situación de los convenios que se escucha que se están firmando. Para que consejo conozca.
- La Dra. Rosa solicita conocer en qué situación está el ex hospital universitario. Se enteró de la toma de local y el Vicerrector Académico solicitó que es el momento si van a pedir ambientes.
- La Dra. Rosa manifiesta que el personal de laboratorio está siendo contratado por recursos directamente recaudados. Es bueno que se informe a consejo. La Dra. Frida Málaga manifiesta que el ála izquierda del primer piso, está desocupado, es oportuno recuperar los laboratorios, no se debe perder la oportunidad. Pasa a orden del día.
- La Dra. Lourdes manifiesta el pedido de dos tesis que están en el curso taller de metodología están pidiendo cambio de título de su proyecto. Se opina que es con resolución de oficio. Se emite la resolución en uso de las atribuciones del decano.
- Pedido de la Dra. Lourdes, la Srta. secretaria está pidiendo bolsa de viaje para capacitación en Lima para el 21,22 y 23 de noviembre. Pasa a orden del día.
- La Dra. Nelly solicita que se les dé una resolución de felicitación. Para los estudiantes, que participaron en el intercambio de experiencias, también puede ser para docentes. La Dra. Haydec manifiesta que el día de la presentación de docentes solo se ha visto en la captura de fotos a las autoridades. Ninguna otra docente ha salido ahí, ha salido una lista de consejo. Es la segunda vez el dia de la inducción también pasó lo mismo. Siente que no es correcto, lo manifiesta como una reflexión, las fotos deben ser con uniforme institucional. La Dra. Nelly manifiesta por cuestión previa ha hecho llegar las disculpas por la ausencia del Sr. Decano. La Dra. Rosa Pilco manifiesta que en la inducción no lo hizo porque varios docentes han solicitado participar en el deporte, era casi como obligarlos, no sabía si iban a participar. No nos hemos ubicado en la fila. En el intercambio de experiencias si ha mencionado a los docentes.
- La Dra. Frida Málaga pregunta, la práctica de laboratorio ¿Quién lo hace?, la docente o la jefa de práctica. La Dra. Rosa Pilco aclara, que los docentes a tiempo completo no tienen campo clínico,

24

hacen la práctica en laboratorio, las jefes de práctica tienen que garantizar el campo clínico. Porque hay jefes de práctica vienen hacer clases en laboratorio, dicen que tienen reunión o comisión, opina que no es correcto, que no se perjudique al estudiante. Ve a la jefa de práctica haciendo clases en laboratorio, también solicita que se vea lo del internet es una urgencia. Esta mañana en el tercer piso entró a un aula donde le dijeron que están haciendo clases virtuales de fundamentos. La Dra. Rosa manifiesta que le comuniquen para llamar a un número.

- La Dra. Silvia manifiesta que el día de ayer en la toma de local en la comisión curricular la profesora Carmen Rosa no ha asistido, no le parece, a unos nos controlan y a otros no. Nosotros firmamos la asistencia de 8 a 6 de la tarde, debemos tener permanencia.
- La profesora Gabriela manifiesta que se vea la forma de presentar a los docentes, solo se pasa la fotografía de las personas que ocupan cargos en su gestión. La Lista de consejo está alterado sugiere revisar.
- La profesora Gabriela solicita que ha percibido que se está grabando los consejos, se debió informar para que todos estemos informados que los consejos se están grabando. A su vez solicita la custodia de las Grabaciones.
- La Mtra. Doris sugiere que se pueda oficiar y reiterar a la empresa Huawei, en caso no respondan se pueda comprar, Química ya tiene internet.

#### ORDEN DEL DIA:

1. Títulos profesionales Licenciado en enfermería para:
  - Ayala Arias Shally Del Pilar
  - Gonzales Mamani Shakira Xiomara
  - Gonzales Mamani Rocio Toedora
  - Maquera Lopez Mariyul
  - Ventura Machaca Vicky BeliniaAcuerdo: Aprobado
2. Título de segunda especialidad en enfermería en gineco obstetricia para Elisa Mamani Chaleo. Acuerdo aprobado.
3. Carta N° 014-2024-D -FE-UNA-PUNO. Solicitud Designación de comisión de promoción y ratificación docente. Se da lectura al artículo 13 y 14 del reglamento de Ratificación y Ascenso 2024, el Dr. Moisés propone a la dra. Rosa, se propone también a la Dra. Nelly, Dra. Silvia, Dra. Lourdes. La profesora Gabriela propone se pueda respetar la jerarquía y antigüedad, las tres primeras colegas que no requieran ratificarse puedan ser parte de la comisión. La profesora Doris considera que podría ser liderado por las autoridades, la Dra. Rosa es directora de Departamento. Luego del análisis se propone votación entre la Dra. Rosa, Dra. Lourdes, la Dra. Rosenda. Conteo: Por la Dra. Rosa 10 miembros, por la Dra. Lourdes 3, Dra. Rosenda 1. Se sugiere una estudiante de séptimo semestre. Acuerdo: Conforman la comisión según detalle: Preside Dr. Juan Moisés Sucapuca Preside. Miembros: Dra. Nelly, Dra. Silvia, Dra. Rosa Pilco. Estudiante Heidy Olga Barreda Mamani. Estudiante Dante solicita permiso, tiene clases. Estudiante Nayeli solicita permiso porque tiene guardia.
4. Se comenta que se debe realizar inducción a los docentes al inicio de cada semestre a los docentes. La Dra. Rosa solicita que sea a cargo de una comisión que apoye a la Dirección de Departamento porque no dispone de tiempo.
5. Oficio N° 15-2024-P-COCA-FE-UNAP- Solicitud de Aprobación y emisión de resolución decanal de análisis de contexto de la organización del programa de estudios de enfermería-UNA-Puno. Presentado por la presidenta del comité de calidad. El profesor Julio Cesar hace recuerdo de la validación de propósitos en reunión de docentes. La Colega Doris, manifiesta que en reunión de docentes se ha aprobado los propósitos. La profesora Gabriela manifiesta que no se ha tomado conocimiento del documento final, tenía observaciones que subsanar. sugiere que se socialice el contenido del documento final, y en próximo consejo se pueda aprobar. La profesora Silvia.

Manifiesta que es importante conocer las diferentes actividades y que todos nos involucremos incluyendo a los estudiantes. La Dra. Rosa Pilco manifiesta que se ponga en el WhatsApp de docentes y que esté presente la presidenta del comité de calidad. Acuerdo se va a socializar los cambios realizados en el documento en reunión de docentes, estará a cargo de la presidenta del comité de calidad.

6. Oficio N° 139-2024-D-EPE-FE-UNA-P. Asunto: Renuncia de estudiante a la escuela profesional de enfermería. Presentado por la Dra. Nancy Silvia Alvarez Urbina. Solicitado por Jenifer Pilar Quispe Quispe. Código 227430. Acuerdo aprobado.
7. Carta sin número. Remito Plan de trabajo de curso taller de procesamiento de datos, presentado por la Dra. Rosenda Aza Tacca, el documento fue presentado el 14 de octubre, con presupuesto de S/. 1500 soles. Fuente de Financiamiento RO. La programación es para el 24 y 31 de octubre de 4:00 a 7:00 pm, se realiza alcances. Los documentos no deberían ir como carta sin número, requiere actualizar el cronograma, considerar el ponente. El Dr. Moisés manifiesta que es para los estudiantes, es oportuno porque después tendrán más carga, si se lleva cuanto antes conviene que se desarrolle. La Dra. Nelly Manifiesta que el contenido está bien, pero es muy extenso para una sola sesión. Se comenta que está recargado, falta dosificar. La Dra. Haydee manifiesta que se le de alcance a las sugerencias a la Dra. Rosenda, el documento debe estar firmado.
8. La Dra. Rosa Pilco manifiesta que se tiene aproximadamente 15 docentes para la pasantía a Ayacucho, cuenta con presupuesto de 6000 soles, y se puede cubrir con RDR. El documento ya está presentado. El Dr. Moisés manifiesta que se tiene que tener cuidado con la recuperación de clases y deben presentar la socialización de los resultados de la pasantía. La Dra. Rosa Pilco manifiesta que se ha compartido la carta libremente y los colegas que tienen voluntad presentan su documento. La profesora Gabriela sugiere que se propongan algunos criterios, por ejemplo, los docentes que no han salido. Que se establezcan criterios, los de octavo ciclo deben hacer un avance mas acelerado. La Dra. Haydee manifiesta que es una pasantía opina que no debería ser con criterios. El profesor Julio Cesar solicita el documento, y da lectura a la carta presentada por la Dra. Rosa Pilco, será en fechas 27,28 y 29 de noviembre, duración 3 días de 8:00 a 4:00 pm. La profesora Silvia Manifiesta que debería priorizarse colegas a tiempo completo. Respecto a las docentes a tiempo parcial se les puede afectar en la facultad y en su trabajo, no podrían ir los docentes del octavo ciclo para no afectar al desarrollo de las clases. La Dra. Frida Málaga manifiesta que está de acuerdo con la equidad, si los docentes ya han hecho uso de un presupuesto de la facultad que se dé espacio para otras, pueden hacerlo pidiendo permiso pero con su dinero. La Dra. Rosa manifiesta que la única docente que salió este año es la profesora Julia Belizario. Se da lectura los pedidos son de: profesora Celia, Frida Lipa, Carmen Rosa, Julieta chique, Zoraida Ramos, Margoth Muños, Julia Belizario, Lourdes Quicaño, Luz Marina Caballero, Haydee pineda, Nancy Alvares. El Dr. Moises manifiesta que los que ya han salido que no. La Dra. Julia Belizario Manifiesta que no ha participado en una pasantía aun. El Dr. Moisés recomienda que las pasantía debería ser en el área que sea 15 días a un mes. La Dra. Haydee manifiesta que las colegas a tiempo parcial tienen dos trabajos, no están en todas las reuniones, cuando revisamos cartas descriptivas no están. La Dra. Rosa manifiesta que en todo caso se les puede dar la mitad, también son docentes ordinarias, están nombradas. La profesora Gabriela manifiesta que todos deseamos participar, pero el aporte no siempre es el mismo, que se analice. Se tiene de por medio que octavo ciclo tiene que terminar a fines de noviembre. Es conveniente analizar si una docente ya salió con presupuesto este año, de la oportunidad a otra docente, puede ir, pero con su aporte personal. La Dra. Haydee manifiesta que se siente incomoda sobre la colega Carmen Rosa, siempre llega a las 11: 00 am, hay colegas que llegan a la mitad de la reunión. Hay colegas que no han venido a la reunión de ayer. Esas cosas incomodan un poco. El Dr. Moisés manifiesta que por eso es importante tomar los criterios. La Dra. Nelly manifiesta que la limitante

que tienen es que los docentes de octavo tienen que terminar hasta fines de noviembre. La Dra. Rosa Pilco propone que el viaje sea la primera semana de diciembre. La Dra. Haydee, manifiesta que se de un plazo para esperar a las colegas que desean viajar. La Dra. Rosa Pilco hace un recuento de qué colegas van a viajar según lista. La Dra. Silvia manifiesta a la Dra. Rosa que tenga cuidado que haya un despoblamiento. La profesora Doris manifiesta que de Ayacucho han llegado 15 docentes. Sería importante que viajen 15 docentes. Se propone que el día lunes se espere pedidos hasta las 10 am. Respecto a las docentes a tiempo parcial la profesora Silvia manifiesta que podrían salir por áreas, para que no se duplique. La propuesta es para las fechas 3, 4 y 5 de diciembre. Acuerdo Aprobado. La Dra. Nelly pregunta si la Dra. Nancy ha renunciado. El Dr. Moisés responde que no ha aceptado, y que tiene pendientes que no ha concluido. Se acuerda cuarto intermedio. Para el jueves a las 8 y 30 am. Culmina el consejo a las 17:00 con 48 minutos.

023 753 71  
Decend

4444 2086  
Secretario Técnico

0933 QB 2

'1 ant

01333 477

2114 8292

EST. QUIQUE SPRECO  
DANTE DOCL  
702173724

01227 712

EST. COLEGIO CACERES LIZ  
NAYELI  
738092 19.

Adam Alíscel Pecori  
Alayz  
DNI: 23764067

71197611

01208 590

DN 3 01200953

29251934

01535541