



# Universidad Nacional del Altiplano - Puno

## Resolución Rectoral N° 3393-2025-R-UNA..



Puno, 11 de noviembre del 2025

### VISTOS:

El OFICIO N° 084-2025-DPBS-VRI-UNA-PUNO de fecha 15 de julio del 2025, emitido por el Director de Producción de Bienes y Servicios; OFICIO N° 1167-2025-D-DGA-UNA-PUNO (20-08-2025) emitido por la Dirección General de Administración de esta Casa Superior de Estudios, referidos a la aprobación de la propuesta de DIRECTIVA N° 001-2025-SUP-D-INFO-UNA-PUNO "Pago a Instructores por Servicios Profesionales, Técnicos, Otros Complementos o Retribuciones a Docentes de la UNA por Dictado de Cursos en el CPBS Instituto de Informática", de la Universidad Nacional del Altiplano de Puno;

### CONSIDERANDO:

Que, la Universidad Nacional del Altiplano – Puno se rige por las disposiciones contenidas en la Ley Universitaria N° 30220, el Estatuto y normas administrativas internas; goza de autonomía en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico, que debe ser ejercida de acuerdo a lo previsto en el Art. 18° de la Constitución Política del Estado y Leyes de la República, para el cumplimiento de los fines y objetivos institucionales;

Que, el Reglamento de Organización y Funciones – ROF de la Universidad Nacional del Altiplano, aprobado mediante Resolución Rectoral N° 0326-2024-R-UNA, de fecha 09 de febrero del 2024, establece la estructura organizacional del CPBS Instituto de Informática de la forma siguiente: Vicerrectorado de Investigación – Dirección de Producción de Bienes y Servicios - Subunidad CPBS Instituto de Informática. El organigrama establece que, la Subunidad de CPBS Instituto de Informática, está adscrita a la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNA. Al respecto, el Art. 91° del ROF de la UNA PUNO, señala que la Dirección de Producción de Bienes y Servicios de la UNA, es el órgano responsable de organizar, coordinar y dirigir la política del proceso productivo de bienes y servicios de la Universidad. En esa línea, en la propuesta de la directiva, es importante la participación del Director de Producción de Bienes y Servicios de la UNA;

Que, al respecto, el Director del Instituto de Informática de la Universidad Nacional del Altiplano de Puno, remite la DIRECTIVA N° 001-2025-D-INFO-UNA-PUNO, titulado "Pago a Instructores por Servicios Profesionales, Técnicos, Otras Retribuciones y Complementos para Docentes de la UNA por Dictado de Cursos en el Instituto de Informática", con la finalidad de que sea revisada y aprobada por su despacho, tiene como objetivo establecer los lineamientos que regulen los pagos a los instructores que prestan servicios en el Instituto de Informática, permitiendo así dar continuidad a las remuneraciones correspondientes y atender los pagos actualmente pendientes;

Que, la Sub Unidad de Modernización de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, ha emitido el INFORME N° 1110-2025-SM-UPM-OPP-UNA-P (21-07-2025), en cumplimiento de sus funciones ha revisado el contenido de forma de la Directiva, del cual se desprende que el contenido esquemático es coherente y concordante con las normas internas de Elaboración de Directivas del Instituto de Informática de la UNA PUNO, y debe continuar con el trámite regular para su aprobación. A través de la Oficina de Asesoría Jurídica ha evacuado su opinión según el **INFORME LEGAL N° 1596-2025-OAJ-UNA-PUNO** (15-08-2025), concluyendo que es procedente aprobar la propuesta de la Directiva CPBS Instituto de Información de la UNA PUNO y los argumentos expuestos en el presente informe y demás actos invocados;

Que, en concordancia con el Estatuto Universitario 2023 en su Art. 8 numeral 8.1 el cual señala la autonomía normativa de la Universidad, que implica la potestad autodeterminativa para la creación de normas internas destinadas a regular la institución universitaria;

Estando a la documentación sustentatoria que forma parte de la presente Resolución; con OFICIO N° 0616-2025-SG-UNA-P, emitido por Secretaría General UNA - PUNO; y, acorde con el MEMORANDUM N° 1246-2025-SG-UNA-PUNO emitido por Secretaría General de la UNA-PUNO;

En el marco de las atribuciones conferidas por la Ley N° 30220 – Ley Universitaria, el Estatuto Universitario y la Resolución de Asamblea Universitaria N° 009-2021-AU-UNA;

De conformidad, con lo aprobado en el Consejo Universitario en Sesión Extraordinaria realizada en fecha 07 de noviembre del 2025;

### SE RESUELVE:

**Artículo Primero.- APROBAR**, en todas sus partes y se dispone su estricta aplicación la **DIRECTIVA N° 001-2025-D-INFO-UNA-PUNO "PAGO A INSTRUCTORES POR SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS, OTROS COMPLEMENTOS O RETRIBUCIONES A DOCENTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO POR DICTADO DE CURSOS EN EL CPBS INSTITUTO DE INFORMÁTICA"** de esta Casa Superior de Estudios, el mismo que consta de IX puntos; acorde con los fundamentos descritos en la parte considerativa de la presente Resolución.

**Artículo Segundo.- DISPONER**, la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional de la Universidad Nacional del Altiplano de Puno.

**Artículo Tercero.- NOTIFICAR**, el presente acto administrativo al Vicerrectorados Académico y Investigación, la Dirección General de Administración, la Dirección de Producción de Bienes y Servicios, Instituto de Informática y demás dependencias correspondientes de la institución, quedan encargados del cumplimiento de la presente Resolución.  
...///





*Universidad Nacional del Altiplano - Puno*  
*Resolución Rectoral N° : ..3393-2025-R-UNA*



11-11-2025

Pág. 02

///...

Regístrese, comuníquese y cúmplase.



*[Firma]*  
**Abog. LEILA ROSMERY FLORES BUSTINZA**  
**SECRETARIA GENERAL**



*[Firma]*  
**Dr. PAULINO MACHACA ARI**  
**RECTOR**

**DISTRIBUCION:**

- \*Vicerectorados: Académico y Investigación
- \*Dirección General de Administración, Gestión Académica
- \*OCI, OAJ, OPP, OTI
- \*La Dirección de Producción de Bienes y Servicios
- \*Instituto Informática, Portal de Transparencia
- \*Unidad de Planeamiento y Modernización - UNA PUNO
- \* Archivo/2025
- fzhhl/



**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO**  
**INSTITUTO DE INFORMÁTICA**



**DIRECTIVA N° 001-2025-D-INFO-UNA-PUNO**

---

**"PAGO A INSTRUCTORES POR SERVICIOS PROFESIONALES,  
TÉCNICOS, OTRAS RETRIBUCIONES Y COMPLEMENTOS  
PARA DOCENTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL  
ALTIPLANO POR DICTADO DE CURSOS EN EL CPBS  
INSTITUTO DE INFORMÁTICA"**

**PUNO-PERU  
2025**



## DIRECTIVA N° 001-2025-D-INFO-UNA-PUNO

### "PAGO A INSTRUCTORES POR SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS, OTRAS RETRIBUCIONES Y COMPLEMENTOS PARA DOCENTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO POR DICTADO DE CURSOS EN EL CPBS INSTITUTO DE INFORMÁTICA"

#### I. FINALIDAD

Establecer los criterios normativos, técnicos y administrativos que regulen el pago a instructores por servicios profesionales y técnicos, así como otras retribuciones y complementos otorgados a los docentes de la Universidad Nacional del Altiplano – Puno, por su participación como facilitadores, capacitadores o responsables del dictado de cursos promovidos por el Instituto de Informática – INFOUNA, con la finalidad de asegurar una compensación equitativa, proporcional y transparente, en armonía con la sostenibilidad de los recursos directamente recaudados y el cumplimiento de los fines académicos de la Universidad.

#### II. OBJETIVO

Implementar un procedimiento institucional estandarizado para la **determinación y ejecución de pagos mensuales por grupo académico asignado** a los docentes e instructores que participan en el desarrollo de cursos ofertados por el Instituto de Informática, tomando como referencia el número de estudiantes matriculados por grupo, el cumplimiento efectivo de funciones académicas y los principios de equidad, mérito, responsabilidad y eficiencia en la gestión de los ingresos propios institucionales.

#### III. ALCANCE

La presente directiva es de **cumplimiento obligatorio** para:

- a) El personal docente contratado o invitado por el Instituto de Informática de la UNA Puno.
- b) El personal académico, administrativo o técnico que participa en actividades de formación organizadas por INFOUNA.
- c) Las coordinaciones académica y administrativa del Instituto de Informática.
- d) Todas las unidades que intervienen en la planificación, aprobación y ejecución presupuestal de cursos y programas financiados con Recursos Directamente Recaudados (RDR).

Aplica a cursos técnicos, programas de especialización, talleres, diplomados, capacitaciones y demás acciones formativas incluidas en el Plan Operativo Institucional del INFOUNA.



#### IV. BASE LEGAL

- a) Constitución Política del Perú.
- b) Ley Universitaria N.º 30220.
- c) Ley N.º 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- d) Estatuto de la Universidad Nacional del Altiplano – UNA Puno.
- e) Reglamento General de la UNA Puno.
- f) Reglamento Interno del Instituto de Informática – INFOUNA.
- g) Normas y procedimientos internos sobre uso de recursos propios y contratación de servicios por terceros.

#### V. FUNDAMENTO

El Instituto de Informática – INFOUNA, como unidad especializada de la Universidad Nacional del Altiplano, tiene entre sus funciones principales el diseño, implementación y ejecución de **actividades de capacitación y extensión universitaria en informática**, dirigidas a estudiantes, egresados, docentes, personal administrativo y público en general.

Estas actividades se desarrollan de manera **autofinanciado**, a través de **Recursos Directamente Recaudados (RDR)**, producto de los pagos efectuados por los participantes de cada curso. En consecuencia, el **pago a los docentes e instructores** debe realizarse bajo criterios proporcionales, sostenibles y transparentes, asegurando que los ingresos generados permitan cubrir los gastos operativos y retribuciones sin comprometer el equilibrio financiero del Instituto.

La presente directiva permite establecer una **escala de pagos equitativa** sustentada en la cantidad de estudiantes efectivamente matriculados por grupo, el cumplimiento de funciones académicas verificables y la calidad del servicio brindado, promoviendo así una gestión eficiente, transparente y responsable de los fondos generados.

#### VI. DISPOSICIONES GENERALES

##### 6.1. Aplicación Mensual

La escala de pagos se aplicará de forma mensual por **grupo dictado**, considerando como unidad de cálculo el número de estudiantes efectivamente matriculados y registrados oficialmente por el área administrativa.

##### 6.2. Verificación académica:

La cantidad de estudiantes será validada por la Coordinación Académica y Coordinación Administrativa del INFOUNA, a través del padrón de matrícula, registros de asistencia y constancias de participación.

##### 6.3. Condiciones para el pago:

El pago a los docentes o instructores estará condicionado al **cumplimiento efectivo de las funciones académicas y administrativas** establecidas por el Instituto de Informática. Para tal efecto, se considerarán los siguientes criterios obligatorios:



- a) El curso debe haber cumplido con su cronograma académico completo.
- b) El docente o instructor debe haber desarrollado **la totalidad de las horas asignadas en los horarios oficiales aprobados**, sin modificaciones no autorizadas.
- c) Debe **asistir puntualmente** a las sesiones programadas y desarrollar las clases conforme al plan y metodología aprobada.
- d) Debe **entregar las actas de evaluación y el registro de notas dentro de los plazos establecidos** por la Coordinación Académica.
- e) Debe participar activamente en **las actividades académicas complementarias** convocadas por el Instituto (reuniones de coordinación, jornadas de actualización, actividades de promoción o difusión de grupos, entre otras).
- f) Debe presentar los documentos obligatorios al finalizar cada mes:
  - Informe académico final
  - Registro de notas
  - Evaluación de desempeño
  - Evidencia de clases desarrolladas

El **incumplimiento injustificado** de las horas asignadas, la **inasistencia a clases**, la **entrega tardía de notas o informes**, o la **falta de participación en actividades académicas complementarias** facultará a la Dirección del INFOUNA a aplicar **penalidades o descuentos proporcionales** en la retribución correspondiente, previa verificación del Administrador y Coordinador Académico.

#### 6.4. Exclusiones:

No se autorizará pago alguno si el grupo no alcanza el mínimo de estudiantes requerido, si no se presenta el informe de ejecución académica, o si el desarrollo del curso incumple lo aprobado en su programación.

#### 6.5. Excepciones:

La Dirección del INFOUNA, previa evaluación técnica y presupuestal, podrá aprobar excepciones o bonificaciones especiales cuando se acredite mérito académico, demanda excepcional o participación en proyectos estratégicos.

## VII. ESCALA DE PAGOS POR GRUPO

#### 7.1. Para cursos modulares

Número de Estudiantes Matriculados	Pago Mensual por Grupo (S/.)
8	260.00
9	270.00
10	280.00
11	290.00
12	360.00

Número de Estudiantes Matriculados	Pago Mensual por Grupo (S/.)
13	375.00
14	390.00
15	405.00
16	420.00
17	435.00
18	450.00
19	465.00
20 a mas	480.00

## 7.2. Para cursos especiales

Número de Estudiantes Matriculados	Pago Mensual por Grupo (S/.)
8	400.00
9	420.00
10	440.00
11	460.00
12	480.00
13	500.00
14	520.00
15	540.00
16	560.00
17	580.00
18	600.00
19	620.00
20 a mas	640.00

## VIII. MECANISMO DE AUTORIZACIÓN Y PAGO

### 8.1. Autorización de pago:

El Administrador y el Coordinador Académico elaborarán un informe conjunto con la **relación de docentes y montos propuestos**, el cual será elevado a Dirección para su validación y visado.

### 8.2. Documentación mínima obligatoria:

La tramitación del pago estará sujeta **estrictamente** a la presentación de los siguientes documentos **de manera obligatoria y dentro de los plazos**



establecidos por la Administración del Instituto de Informática, los cuales serán comunicados oficialmente a través de los medios institucionales:

- Informe académico del docente o instructor.
- Registro de evaluaciones y acta de notas debidamente firmada.
- Constancia de cumplimiento del curso, **emitida por la Coordinación Académica.**

La entrega de estos documentos deberá efectuarse al término de cada mes académico, inmediatamente después de la culminación del curso o módulo respectivo.

El incumplimiento en la entrega dentro del plazo establecido suspenderá el trámite de pago correspondiente hasta la regularización del expediente académico-administrativo, sin derecho a reclamo posterior.

### 8.3. Responsabilidad administrativa:

La Dirección del INFOUNA es responsable de garantizar que los pagos realizados cuenten con sustento técnico, académico y financiero, respetando los principios de legalidad, transparencia y eficiencia.

## IX. DISPOSICIONES FINALES

- **Vigencia:** La presente directiva entrará en vigencia a partir de su aprobación mediante Resolución Rectoral, y será aplicable desde esa fecha en adelante a todas las actividades académicas que se programen.
- **Modificaciones:** La Dirección del Instituto de Informática podrá modificar, actualizar o complementar esta directiva mediante disposición interna, en función de nuevas disposiciones presupuestales, académicas o institucionales.
- **Casos no previstos:** Toda situación no contemplada en la presente norma será resuelta por la Dirección del INFOUNA en coordinación con la Oficina General de Asesoría Jurídica y las autoridades universitarias competentes.